

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Реформирование государственной службы»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Программа подготовки Управление городским хозяйством  
Уровень высшего образования Магистратура  
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
I	2,72	-	-	18	54	Зачёт
Итого	2,72	-	-	18	54	Зачет

Владимир 2015

*mpf*

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Реформирование государственной службы» является получение студентами базовых знаний, связанных с процессом создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России и ознакомлением с основными проблемами российского чиновничества.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Реформирование государственной службы» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистров по программе «Государственное и муниципальное управление». Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний, учитывающие и позволяющие выявлять особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

*Знать:* планирование в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

*Уметь:* анализировать в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

*Владеть:* способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Становление системы государственной службы в современной России	1	1-2			3		9		1 час., 33%	
2	Основы реформирования государственной службы субъектов РФ		3-4			3		9		1 час., 33%	
3	Исследование программ государственной службы		5-6			3		9		1 час., 33%	Рейтинг-контроль №1
4	Актуальные проблемы в системе государственной службы		7-8			3		9		3 часа., 100%	Рейтинг-контроль №2
5	Эффективность реформирования государственной службы		9-12			3		9		3 часа., 100%	
6	Оценка результатов реформирования государственной службы		13-18			3		9		3 часа., 100%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего</b>						18		54		12 часов., 66,5%	Зачёт

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-4	ОПК-1	
Становление системы государственной службы в современной России	12	+	+	2
Основы реформирования государственной службы субъектов РФ	12	+	+	2
Исследование программ государственной службы	12	+	+	2
Актуальные проблемы в системе государственной службы	12	+	+	2
Эффективность реформирования государственной службы	12	+	+	2
Оценка результатов реформирования государственной службы	12	+	+	2
Зачёт		+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)		1	1	2

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лабораторных работ

- Лабораторная работа №1. Должности государственной службы
- Лабораторная работа №2. Система федеральной государственной службы
- Лабораторная работа №3. Государственная служба субъектов Российской Федерации
- Лабораторная работа №4. Эффективность государственной службы
- Лабораторная работа №5. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность
- Лабораторная работа №6. Муниципальная служба в РФ

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Реформирование государственной службы» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 2, 6);
- психологические тренинги (темы 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Реформирование государственной службы» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по лабораторной работе.
4. Выступление и оппонирование на занятиях.
5. Зачёт.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования.

### **Самостоятельная работа студентов Темы рефератов**

1. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ.
2. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
3. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
4. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
5. Муниципальная служба: теория и практика.
6. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
7. Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии.
10. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
11. Управление государственной службой в Российской Федерации.
12. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
13. Муниципальная служба в России: история и современность.
14. Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы
15. Особенности Федеральной программы «Реформирования государственной службы»

### **Промежуточная аттестация Список вопросов к зачёту.**

1. Особенности федеральной государственной службы.
2. Структура государственной службы федеральной законодательной власти. Плюсы и минусы.
3. Система государственной службы федеральной исполнительной власти, ее специфика.
4. Определите структуру государственной службы субъектов Федерации.
5. Сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы.
6. Сущность правового регулирования взаимоотношений власти и СМИ.
7. Воздействие СМИ на укрепление связи госаппарата с общественностью.
8. Роль и место контроля в системе госслужбы.
9. Компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль.
10. Дайте определение понятия эффективности государственной службы. Перечислите критерии и методы.
11. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы.
12. Основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России.
13. Перечислите рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта следует учитывать в организации современной госслужбы.

14. Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
15. Поясните, общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
16. Реформа и реформирование: общее и особенное.
17. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
18. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. «Электронное правительство» как технология работы государственной службы.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

**Текущий контроль**  
**Тестовые задания к рейтинг-контролю**

№ ответа	Вопрос	Вариант
	Рейтинг-контроль 1.	
1	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что:	<p>а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления</p> <p>б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности</p> <p>в) варианты А и Б</p> <p>г) вариант Б</p>
2	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны отвечать:	<p>А) реальным потребностям государственной службы</p> <p>Б) потребностям социума</p> <p>В) ответ А и Б</p>
3	Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются:	<p>А) разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих</p> <p>Б) слабая зависимость денежного содержания государственных служащих от результатов их труда</p> <p>В) ответ А и Б</p> <p>Г) Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих</p>

		Д)ответы А,Б и Г
<b>Рейтинг-контроль2</b>		
4	Исполнителями мероприятий, предусмотренных Программой реформирования государственной службы являются:	А) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации Б) Министерство экономического развития Российской Федерации; В) Министерство внутренних дел Российской Федерации; Г) ответы АиБ Д) ответы АиГ Е) ответы А,Б и В
5	В должной мере не обеспечивается взаимосвязь реформы государственной службы с:	А) бюджетной, административной, судебной и военной реформами Б) бюджетной, административной В) реформой местного самоуправления Г) бюджетной, административной, судебной и военной реформами, реформой местного самоуправления Ответы А,Б и Г Д)ответы А,Б,В, г
6	Основные мероприятия по реформированию и развитию государственной службы Российской Федерации определяются:	А) целями Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации" Б) стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации" В) целями и стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"
7	Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы государственной службы, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:	А) формирование государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой исходя из следующих приоритетов Б)внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов В) в) повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов Г) ответы а,б,в Д)ответы а и б
8	<b>Рейтинг-контроль3</b>	

	Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов:	<p>А) проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств государственных служащих;</p> <p>Б) применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на государственной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации государственных служащих к результативной деятельности;</p> <p>В) ответ а и б</p> <p>Г) развитие системы подготовки кадров для государственной службы и дополнительного профессионального образования государственных служащих;</p> <p>Д) ответы а, б и г</p>
9	Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов:	<p>А) усиление мотивации государственных служащих к повышению качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям;</p> <p>Б) упорядочение и конкретизация полномочий государственных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;</p> <p>В) внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих в соответствии с целями и задачами государственных органов;</p> <p>Г) ответы а и в</p> <p>Д) ответы а, б, в</p>
10	При реализации Программы требуется по каждому направлению деятельности осуществить :	<p>А) Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института</p> <p>б) создание системы управления государственной службой</p> <p>в) только ответ А</p> <p>г) ответ А и Б</p>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература:

1. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8.
2. Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7
3. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0.



### **Дополнительная литература:**

1. Кириенко, Г.С. Проблемы реформирования государственного управления [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 3 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506917>
2. Кочеткова С. А. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x90 1/16 ISBN
3. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муницип. службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004278-7

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакетMSOffice (MSWord, MSExcel, MSAccess), AdobeReader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. <http://www.eed.ru/>- "Экономика и образование сегодня"
4. <http://www.akdi.ru/>- Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Специально оборудованная поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.
5. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

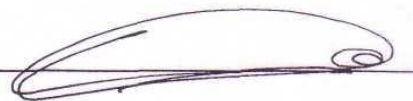
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области.  
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины

«Реформирование государственной службы»

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

программа подготовки «Управление городским хозяйством»,

разработанную доцентом каф. ЭСУ Бариновым М.А.

Рабочая программа дисциплины «Реформирование государственной службы» составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Реформирование государственной службы» соответствует современному уровню и тенденциям развития экономической сферы на национальном уровне. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Структура и содержание дисциплины:

- Общая трудоемкость дисциплины;
- Формы контроля по учебному плану;
- Тематический план соответствует основным требованиям и особенностям национальной экономики;
- Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.

Образовательные технологии указаны по видам учебной работы:

- разбор конкретных ситуаций;
- деловые и ролевые игры;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями ФГОС составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на специализированных лабораториях и кабинетах с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

В целом замечаний по рабочей программе замечаний нет.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Реформирование государственной службы» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области,  
к.э.н.



/ Сокольников Е.В / 9.02.2015г.  
(ФИО) (дата)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 24.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_