

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет имени
 Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе
 _____ А.А.Панфилов
 « 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль/программа подготовки «Управление городским хозяйством»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72		10		62	зачет
Итого	2/72		10		62	зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является получение студентами базовых знаний по самым значимым вопросам сферы правового регулирования государственного и муниципального управления. Курс также призван дать представление о законодательном регулировании государственного и муниципального управления, статуса госслужащего, порядка взаимодействия государственных органов разного уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистров магистерской программы «Государственное и муниципальное управление». Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний в области теории управления, конституционного права, административного права, государственного и муниципального управления, микро и макроэкономики, менеджмента.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)

1) Знать:

– конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики; основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления; права и обязанности госслужащих, а также муниципальных служащих; о структуру органов власти и управления как на уровне Федерации, так и на уровне субъекта Федерации; особенности взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления; правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти (ПК-10).

2) Уметь:

– проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний; анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач (ПК-10).

3) Владеть:

– навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления (ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах 50 %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования.	1					2			10		2/100%	
2	Право и законодательство современной России.						2			10		1/50%	
3	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).						2			10		1/50%	
4	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление						2			10		1/50%	
5	Правовой статус государственных и муниципальных служащих						1			10		-	
6	Правовой статус государственного и муниципального имущества						1			12		-	
Всего						10			62		5/50%	Зачёт	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций;
- деловые и ролевые игры;
- психологические тренинги.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Вопросы для самоконтроля.
2. Решение ситуационных задач в рамках контрольной работы.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Зачёт.

Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов.

1. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления
2. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений
3. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления
4. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия
5. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы
6. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов
7. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы
8. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих
9. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления

11. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения
12. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение
13. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении
14. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления
15. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении

Перечень вопросов к зачёту.

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе
6. Стратегия развития правовой системы управления
7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления
8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации
9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий
10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций
11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации
12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении
13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления
14. Законодательство о системе и структуре органов управления
15. Правовое регулирование управленческой деятельности
16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления
17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении
18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты

20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гранкин И.В. Муниципальное право в вопросах и ответах: учебное пособие. – М. Проспект, 2015.- <http://www.studentlibrary.ru>
2. Невинский В.В., Кандрина Н.А. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие. – М. Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>
3. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров./под ред. Старостиной С.А. – М. Издательство Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>

б) дополнительная литература:

1. Бурмистров А.С., Варлен М.В., Гошуляк В.В и др. Конституционная законность в реализации принципа разделения властей на примере Российской Федерации: учебное пособие. - М. Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>
2. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах М. Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>
3. **Право государственной и муниципальной службы.** под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. - М. Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

<http://www.garant.ru>

<http://www.ipamm.hse.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, наборы презентаций для лекционных и практических занятий, отражающие научную и прикладную проблематику данного курса, библиотека ВлГУ.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

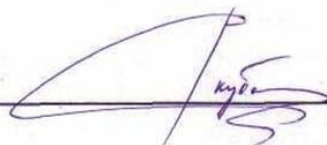
(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

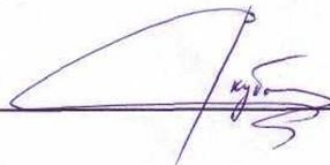
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____