

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраль 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа подготовки Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	2, 72	-	-	36	36	Зачёт
Итого	2, 72	-	-	36	36	Зачёт

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» является получение студентами базовых знаний по самым значимым вопросам сферы нормативного регулирования государственного и муниципального управления. Курс также призван дать представление о нормативном регулировании государственного и муниципального управления, статуса госслужащего, порядка взаимодействия государственных органов разного уровня и в этой связи направлении на развитие способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» относится к блоку дисциплин цикла обязательных дисциплин вариативной части для студентов-магистрантов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- Знать: систему, формы и правила разработки, принятия, регистрации, опубликования и вступления в юридическую силу организационных регламентов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-8); структуру, формы и правила разработки документов, с помощью которых осуществляется индивидуальное правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; способы и приемы поиска, правового анализа и использования организационных регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления (ПК-8).
- Уметь: находить, анализировать и использовать при выработке решений организационные регламенты, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления, всеми известными теориями и практиками с легальными приемами и способами, реализуя при этом необходимые методики и технологии (ПК-10).
- Владеть: навыками использования организационных регламентов в качестве основы принятия решений (ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС		
1	Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	1	1-2					4		4	2 час., 50%	
2	Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа		3-6					8		8	4 час., 50%	Рейтинг-контроль 1
3	Виды организационных регламентов органов исполнительной власти		7-8					4		4	2 часа., 50%	
4	Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти		9-10					4		4	3 час., 75%	
5	Организационно-распорядительные документы		11-12					4		4	3 час., 75%	Рейтинг-контроль 2
6	Создание конфиденциальных документов		13-15					6		6	3 час., 50%	
7	Автоматизированная система электронного документооборота		16-18					6		6	3 час., 50%	Рейтинг-контроль 3
Всего								36		36	20 час., 55%	Зачёт

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-8	ПК-10	
Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента	8	+	+	2
Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа	16	+	+	2
Виды организационных регламентов органов исполнительной власти	8	+	+	2
Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти	8	+	+	2
Организационно-распорядительные документы	8	+	+	2
Создание конфиденциальных документов	12	+	+	2
Автоматизированная система электронного документооборота	12	+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)	×	1	1	×

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа № 1 «Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента».

Лабораторная работа № 2 «Административный регламент государственного органа. Система административных регламентов государственного исполнительного органа».

Лабораторная работа № 3 «Виды организационных регламентов органов исполнительной власти».

Лабораторная работа № 4 «Государственный стандарт создания организационных регламентов органов исполнительной власти».

Лабораторная работа № 5 «Организационно-распорядительные документы».

Лабораторная работа № 6 «Создание конфиденциальных документов».

Лабораторная работа № 7 «Автоматизированная система электронного документооборота».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4, 6, 7);
- деловые и ролевые игры (темы 3);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
4. Зачёт.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Регламент как документарный юридический акт.
2. Административные регламенты как феномен административной реформы.
3. Административные регламенты федерального органа исполнительной власти.
4. Административно-правовая организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Административные регламенты внутриорганизационной деятельности органов судебной и законодательной власти, иных государственных органов.

7. Административные регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной власти.
8. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.
9. Административные регламенты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора).
10. Региональный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.
11. Административные регламенты исполнения функций регионального государственного контроля (надзора).
12. Административные регламенты исполнения функций муниципального контроля.
13. Муниципальный контроль как объект административно-правового регулирования.
14. Федеральный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.
15. Государственные и муниципальные услуги как объект административно-правовой регламентации и организации предоставления.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
Рейтинг-контроль 1			
1.	Регламент федерального органа государственной исполнительной власти РФ - это: 1) Регламент Конституционного Суда РФ 2) Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ 3) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ 4) Регламент Министерства финансов РФ		
2.	Федеральным органам исполнительной власти запрещено издавать нормативные правовые акты управления в виде: 1) уставов 2) регламентов 3) приказов 4) писем		
3.	Регламент Правительства РФ - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков: 1) общий 2) конкретный 3) внешнеуправленческий 4) принят Президентом РФ		
Рейтинг-контроль 2			
4.	Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «общие (типовые)» и «частные (конкретные)» осуществлено по основанию: 1) субъекты принятия 2) сферы регламентируемых административных процедур 3) степень обобщенности 4) направленность содержащихся в них административных процедур		
5.	Одним из требований к административным регламентам исполнения государственных функций (услуг) является требование к перечню его разделов. В административный регламент включается следующий раздел: 1) общие положения 2) требования к порядку разработки регламента 3) переходные положения 4) требования к порядку утверждения регламента		
6.	Нормативные правовые акты управления издаются федеральными органами исполнительной власти в виде:		

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
	1) уставов 2) регламентов 3) постановлений 4) писем		
7.	К какому виду нормативных актов относятся указы Президента РФ? а) к конституционным б) к органическим в) к кодификационным г) к подзаконным		
Рейтинг-контроль 3			
8.	Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя: 1) присвоение официального названия акту 2) корректировку официального названия акта 3) корректировку текста акта 4) присвоение акту регистрационного номера		
9.	К какой категории должностей гражданской службы относятся должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей? 1) Специалисты 2) Помощники 3) Обеспечивающие специалисты 4) Обеспечивающие помощники		
10.	Что необходимо для осуществления организационной, исполнительной и контрольной деятельности в системе местного самоуправления? 1) Нормативные акты 2) Решения 3) Постановления 4) Регламенты 5) Ненормативные (индивидуальные) акты		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Регламент в законодательстве Российской Федерации.
2. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти.
3. Доктринальные основы института административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Виды административных регламентов органов исполнительной власти.
5. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
9. Понятие и субъекты оказания муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.

11. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг.
12. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
13. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: правила разработки и регистрации.
14. Административная процедура обжалования, предусмотренная административными регламентами: анализ правового регулирования и проблем реализации.
15. Правовые и организационные основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
16. Юридическая сила регламентов внутренней организации органов публичной власти.
17. Правовые формы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
18. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.
19. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
20. Особый порядок заключения государственного контракта.
21. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
24. Законодательство о системе и структуре органов управления.
25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.
29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.
31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-393-0
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. - ISBN 978-5-16-010110-1

б) дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7
2. Качество и успешность государственных политик и управления [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Научный эксперт, 2012. - 496 с. – ISBN 978-5-91290-181-2

3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Форум, 2012. - 448 с. – ISBN 978-5-91134-623-2
 4. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2
 5. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://www.garant.ru>
 2. <http://library.pressdisplay.com>
 3. <http://search.epnet.com>
 4. <http://www.public.ru/>
 5. <http://dic.academic.ru>
 6. <http://library.guu.ru>
 7. <http://nb.guu.ru>
- <http://www.politnauka.org/list-a.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области.

к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**«Организационные регламенты государственного и муниципального управления»
по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
программа подготовки «Управление городским хозяйством»,
разработанную доцентом кафедры ЭСУ Скубой Романом Васильевичем**

Рабочая программа дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» соответствует современному уровню и тенденциям развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Структура и содержание дисциплины отличается логической последовательностью и разумной целесообразностью распределения тем по видам занятий и их трудоёмкости в часах. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций подтверждает соответствие содержательной части требованиям образовательного стандарта и поставленным целям.

Образовательные технологии базируются на интерактивных формах проведения занятий. Их количественные характеристики соответствуют требованиям образовательного стандарта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит как авторские разработки преподавателя, так и актуальные учебные пособия из библиотечного фонда университета, а также тщательно выверенные Интернет-источники.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено устройствами и программами, связанных с реализацией демонстрационных и познавательных возможностей на основе мультимедийных технологий, а также технологий дистанционного образования.

Существенных замечаний относительно требований по оформлению и содержанию рабочей программы – нет.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Организационные регламенты государственного и муниципального управления» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н.



/ Сокольников Е.В. / 9.02.2015,
(ФИО) (дата)