

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе



А.А.Панфилов

« 10 » февраль 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
III	2, 72	-	-	36	36	Зачёт
Итого	2, 72	-	-	36	36	Зачёт

Владимир 2015

Handwritten mark

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов целостного представления о сущности концепций муниципального управления и местного самоуправления, о формах организации и деятельности органов власти на местах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к блоку дисциплин цикла обязательных дисциплин вариативной части для студентов-магистрантов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Принятие стратегических решений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- Знать: основные методы местного самоуправления и особенности их применения (ПК-3); содержание основных управленческих технологий, используемых органами местной власти (ПК-4);
- Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).
- Владеть: навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, СРС	КП / КР		
1	Структура и функции органов местного самоуправления	3	1-3					6		6	3 час., 50%	
2	Антикоррупционная политика на муниципальном уровне		4-6					6		6	3 час., 50%	Рейтинг-контроль 1
3	Формы предоставления государственных и муниципальных услуг		7-10					8		8	4 часа., 50%	
4	Финансы муниципальных образований		11-14					8		8	6 час., 75%	Рейтинг-контроль 2
5	Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления		15-18					8		8	6 час., 75%	Рейтинг-контроль 3
Всего								36		36	22 час., 61%	Зачёт

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-3	ПК-4	
Структура и функции органов местного самоуправления	12	+	+	2
Антикоррупционная политика на муниципальном уровне	12	+	+	2
Формы предоставления государственных и муниципальных услуг	16	+	+	2
Финансы муниципальных образований	16	+	+	2
Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления	16	+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)	×	1	1	×

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

- Лабораторная работа № 1 «Структура и функции органов местного самоуправления».
 Лабораторная работа № 2 «Антикоррупционная политика на муниципальном уровне»
 Лабораторная работа № 3 «Формы предоставления государственных и муниципальных услуг».
 Лабораторная работа № 4 «Финансы муниципальных образований»
 Лабораторная работа № 5 «Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4);
- деловые и ролевые игры (темы 3);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
4. Зачёт.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.
2. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
3. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
4. Правонарушения и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.
5. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Типология муниципальных образований.
8. Население муниципального образования.
9. Территория муниципального образования.
10. Инфраструктура муниципального образования.
11. Внешние связи города.
12. Город и пригородная зона.
13. Эволюция и устойчивое развитие городов.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Определение муниципального образования. Условия его возникновения.
18. ФЗ об общих принципах в отношении муниципальных образований.
19. Признаки муниципального образования.
20. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
21. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.

22. Принцип разделение компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Вопросы местного значения. Основные предметы ведения местного самоуправления.
24. Принципы, используемые при регулировании полномочий органов местного самоуправления.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
Рейтинг-контроль 1			
1.	<p>Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий?</p> <p>1. административная работа; 2. государственная служба; 3. муниципальная служба; 4. управленческая работа; 5. общественная работа.</p>		
2.	<p>По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе?</p> <p>1. по классам; 2. по рангам; 3. по разрядам; 4. по должностям; 5. по группам.</p>		
3.	<p>На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления?</p> <p>1. на региональном; 2. на местном; 3. на государственном; 4. на федеральном; 5. на областном.</p>		
Рейтинг-контроль 2			
4.	<p>В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления?</p> <p>1. 1996 г.; 2. 1997 г.; 3. 1998 г.; 4. 1999 г.; 5. 2000 г.</p>		
5.	<p>Назовите документ, играющий особую роль в местном нормотворчестве:</p> <p>1. бюллетень; 2. Устав; 3. протокол; 4. директива; 5. акт.</p>		
6.	<p>Назовите функциональный орган местной администрации:</p> <p>1. коллегия; 2. совет; 3. аппарат; 4. администрация; 5. управление.</p>		
7.	<p>Кто организует, контролирует и направляет деятельность всех структурных подразделений муниципального образования?</p> <p>1. глава администрации; 2. руководитель аппарата; 3. заместитель главы администрации; 4. общий отдел; 5. организационный отдел.</p>		

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
Рейтинг-контроль 3			
8.	<p>Чем является муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления?</p> <p>1. финансовой основой местного самоуправления; 2. базисом местного самоуправления; 3. собственностью местного самоуправления; 4. экономической основой местного самоуправления; 5. имуществом местного самоуправления.</p>		
9.	<p>На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями предприятий, находящихся в муниципальной собственности?</p> <p>1. на паритетной; 2. на контрактной; 3. на солидарной; 4. на партнерской; 5. на традиционной.</p>		
10.	<p>Назовите основную составную часть муниципальных финансов:</p> <p>1. местные бюджеты; 2. инвестиции; 3. прибыль; 4. займы; 5. накопления.</p>		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. История местного управления в России.
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Содержание функций муниципального управления
4. Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления.
5. Экономические методы муниципального управления.
6. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
7. Социально-психологические методы муниципального управления.
8. Структура и содержание процесса муниципального управления.
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Состав муниципального имущества в свете нового законодательства.
11. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.
12. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
13. Муниципальная система образования.
14. Сфера культуры в муниципальном образовании.
15. Муниципальная система здравоохранения.
16. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
17. Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики.
18. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления.
19. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
20. Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики.
21. Развитие муниципального права в России.
22. Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении.
23. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 543 с. – ISBN 978-5-16-009314-7
2. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – ISBN 978-5-238-01571-2
3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5
2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7
3. Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях / Ряховская А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. - ISBN 978-5-16-103508-5
4. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003732-5
5. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 316с. - ISBN 978-5-16-006444-4

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://library.pressdisplay.com>
3. <http://search.epnet.com>
4. <http://diss.rsl.ru>
5. <http://www.public.ru/>
6. <http://slovari.yandex.ru>
7. <http://dic.academic.ru>
8. <http://library.guu.ru>
9. <http://nb.guu.ru>
10. <http://www.politnauka.org/list-a.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

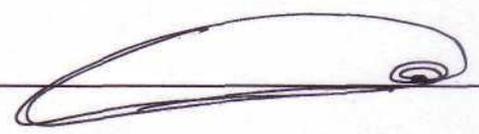
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области.

к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
программа подготовки «Управление городским хозяйством»,
разработанную доцентом кафедры ЭСУ Скуба Романом Васильевичем

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» соответствует современному уровню и тенденциям развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Структура и содержание дисциплины отличается логической последовательностью и разумной целесообразностью распределения тем по видам занятий и их трудоёмкости в часах. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций подтверждает соответствие содержательной части требованиям образовательного стандарта и поставленным целям.

Образовательные технологии базируются на интерактивных формах проведения занятий. Их количественные характеристики соответствуют требованиям образовательного стандарта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит как авторские разработки преподавателя, так и актуальные учебные пособия из библиотечного фонда университета, а также тщательно выверенные Интернет-источники.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено устройствами и программами, связанных с реализацией демонстрационных и познавательных возможностей на основе мультимедийных технологий, а также технологий дистанционного образования.

Существенных замечаний относительно требований по оформлению и содержанию рабочей программы – нет.

Разработанную рабочую программу дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н.



/ Сокольских Е.В / 9.02.2015г.
(ФИО) (дата)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____