2013-2016 гг

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«17» февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VII	2, 72	18	18	-	36	Зачет
Итого	2, 72	18	18	-	36	Зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» заключается в том, чтобы дать студентам знания в области теории и практики управленческого консультирования как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, способствовать формированию, будущих специалистов в области менеджмента нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в сфере менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» к циклу дисциплин по выбору вариативной части для студентов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве экономиста-менеджера. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и относится к дисциплинам повышенной сложности, так как опирается на особый понятийный аппарат, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления при выборе альтернатив развития и требует предварительных знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: управление проектами, экономический анализ, статистика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОПК-2 -способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-17 -владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

1) Знать: методы и находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ОПК-2)
методы самоорганизации рабочего времени (ПК-17)

2) Уметь:

-оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

-рационально применять ресурсы и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

3) Владеть:

-методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ОПК-2)

-методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1.	Становление управленческого консультирования	2	1-2	2				2		5	-	2 час./ 50%	
2.	Консультирование организаций		3-5	2				2		5		2 час./ 50%	
3.	Виды консультационных услуг		6-7	2				2		5		2 час. / 50%	Рейтинг-контроль 1
4.	Специфические инструменты консультационных услуг		8-10	2				2		5		2 час./ 50%	
5.	Методическое обеспечение и результаты консультирования		11-12	2				2		5		2 час./ 50%	Рейтинг-контроль 2
6.	Организационная диагностика		13-15	2				2		5		2 час./ 50%	
7.	Методы активизации творческого мышления		16-18	6				6		6		6 час. / 50%	Рейтинг-контроль 3
Всего				18				18		36		18 час., 50%	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ:

Лабораторная работа № 1 «Словарь основных рабочих терминов».

Лабораторная работа № 2 «Программный и маркетинговый подход в управленческом консультировании».

Лабораторная работа № 3 «Профессиональный внутренний и внешний консалтинг».

Лабораторная работа № 4 «Ролевые позиции консультанта».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (лекционный раздел 1)
- разбор конкретных ситуаций (разделы 2, 3);
- деловые и ролевые игры (раздел 6, 7);
- психологические тренинги (раздел 2)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требования Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

Самостоятельная работа слушателей заключается в общении с коллегами на «форуме», чтение дополнительной литературы, работа в Интернет. Кроме того, предусматривается самостоятельное рассмотрение слушателями вопросов согласно тематическому плану курса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках контрольной работы.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
4. Зачет.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Этапы становления управленческого консультирования.
2. Консалтинг как разновидность экспертной помощи
3. Участники процесса консультирования
4. Консультирование и управленческая деятельность
5. Организация как система
6. Двойная структура
7. Консультанты как часть системного управления
8. Консультирование как задача
9. Междисциплинарность консультирования
10. Основные функции консультантов по управлению
11. Сложности работы консультанта
12. Потребность в организации непрерывного процесса
13. Внутренние и внешние консультанты
14. Классификация консультационной деятельности
15. Консалтинг в области управления
16. Аутсорсинг как направление консалтинга
17. Типология консультирования
18. Деловые услуги
19. Консультационные услуги
20. Управленческий консалтинг
21. Обзор ситуации в отрасли консалтинга
22. Нейро-лингвистическое программирование
23. Коучинг
24. Классификация методов консультирования
25. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем
26. Формирование фондов методов
27. Результативность и эффективность консультирования
28. Потребность в комплексной диагностике
29. Типология проблем организаций
30. Диагностическое интервью
31. Структура методов активизации творческого мышления
32. Метод мозговой атаки
33. Метод «синектики»
34. Метод Дельфи

35. Метод ассоциаций
36. Метод морфологического анализа
37. Метод сценариев
38. Метод Гордона
39. Метод целевых обсуждений
40. Метод контрольных вопросов
41. Интегральный метод "Метра"
42. Метод дерева целей

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ
ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ:

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
	Рейтинг-контроль 1		
1.	. Характерной чертой управленческого консультирования является: А) компетентность Б) неопределенность В)независимость Г) эффективность		
2.	Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»? А) два Б) один В) три Г) четыре		
3.	К консалтингу следует относиться: А) как к помощи, оказываемой профессионалами Б) как к науке В) как к ремеслу Г) как к искусству		
	Рейтинг-контроль 2		
4.	Что такое процессное консультирование? А) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач Б) самостоятельная работа консультанта В) процесс написания консультантом итогового отчета Г) самостоятельная работа клиента		
5.	Экспертное консультирование- это: А) экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение Б) сбор консультантом информации о клиенте В) научное обоснование консультантом деятельности клиента Г) приглашение эксперта		
6.	К методам обучающего консультирования относятся: А) проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента Б) метод -анализа В)рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента Г) экспертная оценка		
	Рейтинг-контроль 3		
7.	Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время? А) количественные методы прогнозирования развития ситуации; Б) организационное развитие В) интервьюирование сотрудников компании-клиента; Г) кейс-методы		
8.	К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся: А) организационная диагностика В) организационные интервенции		

№	Вопрос теста	Ответ	Балл
	Б) организационная культура Г) организационное поведение		
9.	По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия: А) стратегическое планирование дальнейших действий Б) написание итогового отчета В) обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющим повысить ее эффективность Г) заключение договора с клиентом		
10.	Методами разработки предложений по улучшению деятельности компании-клиента являются: А) «мозговой штурм» Б) неупорядоченное перечисление идей В)-анализ состояния компании-клиента: Г) факторный анализ		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ
ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Основные источники развития организационного консультирования
2. Типология организационного консультирования
3. Трудности развития бизнес-консультирования в России
4. История зарождения бизнес-консультирования
5. Степень специализации консультанта: «внешние», «внутренние» консультанты
6. Виды консультирования
7. Экспертное консультирование
8. Процессуальное консультирование
9. Обучающее консультирование
10. Отношения консультант-клиент
11. Ожидания клиента от консультирования
12. Ответственность консультанта
13. Оценка эффективности и результативности консультации
14. Понятие организационного развития
15. Методы организационного развития: процессуальные и структурные
16. Социально-психологические технологии консультирования
17. Методы консультирования
18. Организационная диагностика
19. Правила составления консультативных отчетов
20. Роль моделей в организационной диагностике
21. Внедрение организационных изменений
22. Ролевая природа консультирования
23. Консультирование по процессу
24. Консультирование по ресурсам
25. Процедура отбора и подбора консультантов
26. Представление о консультативном проекте
27. Специфика консультативных услуг
28. Области консультирования
29. Компетенции консультантов
30. Организация отношений клиент-консультант
31. Консалтинговые компании на российском рынке
32. Контракт и договор между клиентом и консультантом
33. Типология консультантов
34. Типологии клиентов
35. Проблемы, решаемые консультантами
36. Основные современные тенденции развития бизнес-консультирования
37. Позиции и стратегии работы консультанта в организации

38. Первичная консультация: установление контакта и завоевание доверия
39. Формы обучения персонала в организации
40. Социально-психологические трудности внедрения изменений в организацию

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник / Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. - 212 с. – ISBN 978-5-394-02052-0
2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 215 с. - ISBN 978-5-16-005150-5
3. Управленческое консультирование: Учебное пособие / О.Л. Чуланова, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 202 с. - ISBN 978-5-16-010726-4

б) дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02291-3.
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8.
3. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильев Г.А., Деева Е.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. – ISBN 5-238-00717-5
4. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. - М.: Финансовый университет, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-7942-1002-6.
5. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 221с. - ISBN 978-5-16-003824-7

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. http://prenhal.com
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05.php
3. http://www.iet.ru/publication.php

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Аудитория для проведения лабораторных работ.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Эффективное государственное и муниципальное администрирование».

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.

Рецензент
(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольских Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»
Протокол № 23 от 16.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»
протокол № 5 от 16.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2013-2014 учебный год
Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год
Протокол заседания кафедры № 23 от 16.02.2015 года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год
Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год
Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____