

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 28 » июля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**«ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Программа подготовки Стратегическое управление  
Уровень высшего образования Магистратура  
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IV	2, 72	-	-	10	62	Зачёт
Итого	2, 72	-	-	10	62	Зачёт

Владимир 2016

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Эффективность управления организациями» является формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения эффективного управления организацией.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Эффективность управления организациями» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части для студентов-магистрантов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Современные проблемы стратегического управления», «Стратегический маркетинг», «Инструменты менеджмента в экономических системах», «Диссертационное исследование».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

### **профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК-1** – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
- ПК-2** – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- Знать: основные методы оценки эффективности принимаемых управленческих решений относительно разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений (ПК-2).
- Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-1); управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-2).
- Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-2).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Неделя семестра	Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,			СРС	КП / КР	
1	«Дерево» решений как инструмент повышения эффективности	4						1		7		1 час, 100%		
2	Эффективность использования персонала организации								1		7		1 час, 100%	
3	Определение финансовых результатов деятельности организации								2		8		2 часа., 100%	
4	Экономическая эффективность инвестиционных проектов								2		8		1 час., 50%	
5	Анализ финансовых показателей деятельности								1		8	-	1 час, 100%	
6	Бенчмаркинг								1		8		1 час, 100%	
7	Эффективность использования основных производственных фондов организации								1		8		1 час, 100%	
8	Эффективность привлечения и использования оборотных средств организации								1		8		1 час, 100%	
Всего								10		62		9 час., 90%	Зачёт	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-1	ПК-2	
«Дерево» решений как инструмент повышения эффективности	8	+	+	2
Эффективность использования персонала организации	8	+	+	2
Определение финансовых результатов деятельности организации	8	+	+	2
Экономическая эффективность инвестиционных проектов	16	+	+	2
Анализ финансовых показателей деятельности	8	+	+	2
Бенчмаркинг	8	+	+	2
Эффективность использования основных производственных фондов организации	8	+	+	2
Эффективность привлечения и использования оборотных средств организации	8	+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)	×	1	1	×

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

- Лабораторная работа № 1 «Дерево» решений как инструмент повышения эффективности»
- Лабораторная работа № 2 «Эффективность использования персонала организации»
- Лабораторная работа № 3 «Определение финансовых результатов деятельности организации»
- Лабораторная работа № 4 «Экономическая эффективность инвестиционных проектов»
- Лабораторная работа № 5 «Анализ финансовых показателей деятельности»
- Лабораторная работа № 6 «Бенчмаркинг»
- Лабораторная работа № 7 «Эффективность использования основных производственных фондов организации»
- Лабораторная работа № 8 «Эффективность привлечения и использования оборотных средств организации»

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Эффективность управления организациями» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 4);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 5, 7, 8);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Эффективность управления организациями» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
3. Зачёт.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность понятия «эффективность».
2. Условия существования эффективности.
3. Проблемы эффективности менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя эффективность менеджмента.
5. Выгодность, экономичность, экономизация.
6. Способы достижения экономизации деятельности.
7. Признаки эффективной экономической деятельности.
8. Экономическая эффективность.
9. Принципы эффективного управления.
10. Концепция эффективного менеджмента: процессный подход к менеджменту.
11. Концепция эффективного менеджмента: системный подход к менеджменту.

12. Концепция эффективного менеджмента: ситуационный подход к менеджменту.
13. Преимущества концепции «Управление по целям/результатам» (УПЦ; MBO – Management by Objectives).
14. Недостатки концепции «Управление по целям/результатам» (УПЦ; MBO – Management by Objectives).
15. Принципы системы УПЦ.
16. Этапы УПЦ.
17. Модульный подход к внедрению системы УПЦ.
18. Внедрение системы УПЦ: модуль № 1 «Система вертикальной зависимости целей».
19. Внедрение системы УПЦ: модуль № 2 «Система оценки деятельности персонала».
20. Внедрение системы УПЦ: модуль № 3 «Система взаимосвязи между целями организации и личными целями персонала».
21. Эффективность организационной структуры: процесс формирования.
22. Эффективность организационной структуры: методы проектирования структур.
23. Эффективность организационной структуры: оценка эффективности организационных решений.
24. Эффективность организационной структуры: корректировка организационных структур.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Исторический аспект оценки эффективности управления организациями.
2. Нормативно-правовая база определения эффективности управления организацией.
3. Опыт зарубежных специалистов в области определения эффективности управления организациями.
4. Опыт российских специалистов в области определения эффективности управления организациями.
5. Сущность и содержание эффективности управления организациями.
6. Подходы и критерии оценки эффективности управления организациями.
7. Показатели эффективности управления.
8. Ведущие факторы эффективности управления компанией.
9. Модели оценки эффективности управления экономическими системами.
10. Система методов оценки и анализа эффективности управления организацией.
11. Теория максимизации прибыли (Profit Maximization Theory).
12. Теория наращивания объемов производства.
13. Теория заинтересованных лиц (Stakeholder Theory).
14. Теория максимизации стоимости фирмы (Wealth Maximization Theory).
15. Теория передачи полномочий (Agency Theory).
16. Эффективность управления стратегическим развитием организации.
17. Социально-экономическая эффективность.
18. Стратегическая эффективность.
19. Эффективность HR-стратегии.
20. Влияние эмоционального интеллекта на эффективность управления.
21. Современные проблемы эффективного управления организациями.
22. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
23. Роль современных информационных технологий в повышении эффективности менеджмента.
24. Тенденции и проблемы прогнозирования повышения эффективности управления организациями.
25. Концепция BPM (Business Performance Management – Управление эффективностью бизнеса).
26. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс – 2010»

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0.
2. Нарезнева О.В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс]/ Нарезнева О.В., Глущенко М.Е. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. - 220 с. – ISBN 978-5-93252-300-1
3. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 232 с.: ISBN 978-5-394-02599-0

б) дополнительная литература:

1. Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - М. : БИНОМ, 2015. - ISBN 978-3-659-31061-4
2. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография / Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: ISBN 978-5-16-010626-7
3. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4
4. Цепочка создания стоимости продукта: формирование и оценка эффективности: Монография / Т.В. Андреева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 170 с. - ISBN 978-5-369-01147-8
5. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: Моногр. / И. В. Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 316 с. - ISBN 978-5-16-006444-4

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://search.epnet.com>
2. <http://prenhal.com>
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://www.public.ru/>
5. <http://slovari.yandex.ru>
6. <http://dic.academic.ru>
7. <http://library.guu.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Учебная аудитория для лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Макаров П.Ю.



Рецензент

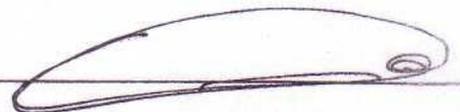
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области,

к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

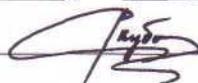
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_