

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
СИСТЕМНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МАЛЫХ ГРУППАХ
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
III	3, 108	-	-	18	63	Экзамен (27)
Итого	3, 108	-	-	18	63	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системное управление в малых группах» является получение и углубление знаний о принципах построения команды и управления ею, сплочения трудового коллектива, повышения эффективности ее функционирования, а также преодоления кризисных ситуаций в развитии команд. Формирование у студентов практических навыков командной работы в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу в группах, но и прохождению практики на более грамотном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о значимости построения управленческой команды;
- ознакомить студентов с основами организации трудовой деятельности в коллективе и методами их корректировки;
- ознакомить студентов с особенностями преодоления критических ситуаций во взаимодействии членов команды;
- ознакомить студентов с методами повышения эффективности командной работы;
- научить студентов принципам основным тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Системное управление в малых группах» относится к дисциплинам вариативной части, непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Теория и механизмы современного государственного управления» и «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов организации управленческого труда, распределения обязанностей, построения рабочего дня и формирования рабочей документации обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Креативное управление», «Принятие управленческих решений», «Управление в социальной сфере», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

особенности руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

2) Уметь:

формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

3) Владеть:

технологиями управления персоналом (ПК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Тема1. Лидерство и командообразование	3					2,2		8	1,5 час., 68%	
2	Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.						2,3		8	1,5 час., 65%	
3	Тема3. Команда как альтернативная организационная структура						2,2		8	1,5 час., 68%	
4	Тема4. Психологические основы командного строительства.						2,3		8	1,5 час., 65%	
5	Тема5. Эффективность командной деятельности.						2,2		8	1,5 час., 68%	
6	Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.						2,3		8	1,5 час., 65%	
7	Тема7. Технология формирования профессиональной команды						2,2		8	1,5 час., 68%	
8	Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.						2,3		7	1,5 час., 65%	
Всего						18		63		12 час., 67%	Экзамен

Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ОПК-3	ПК-1	
Тема1. Лидерство и командообразование	10,2	+	+	2
Тема2. Теоретические основы формирования профессиональной команды.	10,3	+	+	2
Тема3. Команда как альтернативная организационная структура	10,2	+	+	2
Тема4. Психологические основы командного строительства.	10,3	+	+	2
Тема5. Эффективность командной деятельности.	10,2	+	+	2
Тема6. Управленческая команда как форма профессиональной команды.	10,3	+	+	2
Тема7. Технология формирования профессиональной команды.	10,2	+	+	2
Тема8. Руководитель в системе управления персоналом.	9,3	+	+	2
Экзамен	27	+	+	2
Итого	108			
Вес компетенции (А)		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лабораторных работ

- Тема 1.** Создание команды. Правила и ошибки.
Тема 2. Команда и командная работа.
Тема 3. Типы личности.
Тема 4. Эффективность командной работы.
Тема 5. Основные принципы тайм-менеджмента.
Тема 6. Техника «перезагрузка». Шесть шагов по достижению результата.
Тема 7. Управление конфликтами и преодоление стрессовых ситуаций.
Тема 8. Памятка руководителю о стиле и методах руководства.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Системное управление в малых группах» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- компьютерные симуляции (тема 4, 5, 6, 7)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 7, 8);
- психологические тренинги (темы 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Системное управление в малых группах» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по лабораторной работе.
4. Выступление и оппонирование на занятиях.

5. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется так же в форме тестирования.

Промежуточная аттестация Список вопросов к экзамену

1. Понятие коллектива и команды.
2. Виды команд.
3. Пути создания эффективной команды.
4. Групповая сплоченность. Факторы, повышающие и понижающие сплоченность группы.
5. Методы изучения внутригрупповых отношений.
6. Эффекты воздействия группы на личность.
7. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля работы руководителя.
8. Лидерство и руководство: основные характеристики.
9. Типы управленческих решений.
10. Стили принятия решений.
11. Характеристика методов индивидуального принятия решений.
12. Характеристика методов группового принятия решений.
13. Управленческий стресс и контроль над ним. Понятие стресса. Характеристика основных стресс-факторов.
14. Управление стрессом. Практические приемы и технологии стрессоустойчивого поведения.
15. Проблема профессиональных деформаций в управленческой деятельности. Эмоциональное выгорание менеджера.
16. Понятие манипуляции. Природа манипуляции
17. Психологические механизмы манипулятивного воздействия в управленческом общении.
18. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию.
19. Сущность конфликта и его основные структурные характеристики.
20. Понятие этапов конфликта, основные характеристики этапов.
21. Понятие конфликтогенов, их типология. Инцидент, виды инцидентов.
22. Завершение конфликта и его варианты: угасание, устранение, урегулирование, разрешение конфликта. Условия для разрешения конфликта.
23. Функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов в организации.
24. Трудовые конфликты в организации как разновидность социальных конфликтов. Особенности трудовых конфликтов в современных организациях.
25. Управление собственным поведением в конфликте.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Принципы работы команды
2. Преимущества и недостатки организации команды для компании
3. Оптимальная численность команды: обзор теории и практики
4. Требования к членам интеллектуальной команды
5. Методический подход к формированию команд
6. Распределение ролей в команде
7. Стили поведения участников команды
8. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами или внешними партнерами
9. Организация взаимодействия между командами или внешними партнерами
10. Планирование деятельности команды
11. Непосредственная профессиональная деятельность команды
12. Ситуации решения проблем в команде
13. Процесс жизнедеятельности команды и динамика ее успешного развития

14. Особенности индивидуального развития членов команды
15. Отделение членов от команды: проблемы и возможности
16. Появление в команде альтернативного неформального лидера
17. Мониторинг эффективности команды в целом
18. Пути командообразования
19. Формирование доверия в группе и энергии единства в команде
20. Требования к имиджу команды

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.
2. Гундорова, М. А. Организационное поведение : учеб. посо-бие [Электронный ресурс] / М. А. Гундорова, Д. Ю. Фраймович ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. ISBN 978-5-9984-0622-5
3. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47371>.

Дополнительная литература

1. Литвинова, Н. Ю. Психологические ресурсы совладающего поведения в жизнедеятельности человека : монография / Н. Ю. Литвинова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 88 с. ISBN 978-5-9984-0561-7
2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706>.
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.
4. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12844>.
5. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <http://www.hr-hunter.com/lib/practicum/147-> Построение эффективной команды
3. <http://www.dist-cons.ru/modules/ManageChange/section5.html>- Управление организационными изменениями.
4. <http://www.kdobru.ru/materialsB5.pdf> - Тренинги командообразования

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

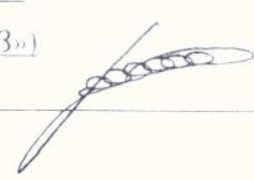
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил ст. преподаватель Аркадьева О.С.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

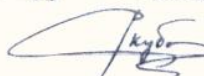
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____