

2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

| Семестр | Трудоёмкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| II | 2, 72 | - | 10 | - | 62 | Зачет |
| Итого | 2, 72 | - | 10 | - | 62 | Зачет |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» является формирование у магистрантов системных экономических знаний, навыков владения методами управления процессами заказа и закупок в государственном и муниципальном управлении, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Государственный и муниципальный заказ» органически связан с рядом дисциплин управленческого характера, объектом изучения которых являются методики и практические знания в области управления социально-экономическими системами. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Управление подрядчиками в городском хозяйстве», «Экономика общественного сектора» и предполагает наличие у магистров соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Энергоэффективность в городском хозяйстве», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования: | |
| <i>Знать:</i> | <ul style="list-style-type: none">• особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17) |
| <i>Уметь:</i> | <ul style="list-style-type: none">• проводить анализ и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17) |
| <i>Владеть:</i> | <ul style="list-style-type: none">• способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17) |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _ 2_ зачетных единиц, __ 72__ часа.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|--------------|---|---|--|-----------|---|--|-----------|----|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | Запрос котировок, документация, правила участия | 2 | | | 2 | | | 10 | | 1 час., 50% | |
| 2 | Конкурс, подготовка документации, правила участия | | | | 2 | | | 10 | | 1 час., 50% | |
| 3 | Аукцион, подготовка документации, правила участия | | | | 2 | | | 10 | | 1 час., 50% | |
| 4 | Процедуры обеспечения участия в конкурсе | | | | 2 | | | 10 | | 1 час., 50% | |
| 5 | Права и обязанности поставщика | | | | 1 | | | 11 | | 0,5 часа., 50% | |
| 6 | Контроль в области государственного и муниципального заказа | | | | 1 | | | 11 | | 0,5 часа., 50% | |
| Всего | | | | 10 | | | 62 | | 5 часов., 50% | Зачет | |

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

| Темы, разделы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | Σ общее число компетенций |
|---|------------------|-------------|-------|---------------------------|
| | | ПК-4 | ПК-17 | |
| Запрос котировок, документация, правила участия | 12 | + | + | 2 |
| Конкурс, подготовка документации, правила участия | 12 | + | + | 2 |
| Аукцион, подготовка документации, правила участия | 12 | + | + | 2 |
| Процедуры обеспечения участия в конкурсе | 12 | + | + | 2 |
| Права и обязанности поставщика | 12 | + | + | 2 |
| Контроль в области государственного и муниципального заказа | 12 | + | + | 2 |
| Зачет | | + | + | 2 |
| Итого | 72 | | | |
| Вес компетенции (А) | | 1 | 1 | 2 |

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Запрос котировок, документация, правила участия

Законодательство о размещении заказов

Тема 2. Конкурс, подготовка документации, правила участия

Размещение заказа путём запроса котировок, Составление технического задания и спецификаций для размещения заказов

Тема 3. Аукцион, подготовка документации, правила участия

Размещение заказа путем проведения конкурса

Тема 4. Процедуры обеспечения участия в конкурсе

Размещение заказа путём проведения аукциона, Схемы выбора подрядчиков, организация проведения торгов

Тема 5. Права и обязанности поставщика

Размещение заказа у единственного поставщика, Размещение заказа на бирже

Тема 6. Контроль в области государственного и муниципального заказа

Роль и место поставщика в системе размещения государственного и муниципального заказа, Оценка эффективности проведения тендеров, организация эффективного контроля подрядчиков

Перечень тем практических работ

| | Содержание дисциплины | Содержание практических работ |
|----|---|---|
| 1. | Запрос котировок, документация, правила участия | Практическая работа №1 Размещение заказа путём запроса котировок |
| 2. | Конкурс, подготовка документации, правила участия | |
| 3. | Аукцион, подготовка документации, правила участия | Практическая работа №2 Размещение заказа путём проведения конкурса |
| 4. | Процедуры обеспечения участия в конкурсе | |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Права и обязанности поставщика | Практическая работа №3 Размещение заказа путём проведения аукциона |
| 6. | Контроль в области государственного и муниципального заказа | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Результативность и эффективность использования бюджетных средств
2. Участники размещения заказа
3. Требования к участникам размещения заказа
4. Особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)
5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Приобретения статуса заказчика получателем бюджетных средств
7. Полномочия уполномоченного органа
8. Порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
9. Конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
10. Условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
11. Требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
12. Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
13. Условия и ограничения проведения процедуры конкурса
14. Порядок проведения открытого конкурса
15. Порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
16. Закрытый конкурс. Особенности проведения

17. Типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
18. Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения конкурса
19. Условия и ограничения проведения процедуры аукциона
20. Виды аукционов, порядок проведения аукциона
21. Подготовка документации об аукционе
22. Проведение аукциона
23. Аукционная комиссия, аукционист: роль и функции
24. Типичные ошибки заказчиков при проведении аукциона
25. Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения аукциона

Промежуточная аттестация **Список вопросов к зачету**

1. Опишите условия результативности и эффективности использования бюджетных средств
2. Опишите участников размещения заказа
3. Перечислите требования к участникам размещения заказа
4. Охарактеризуйте особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)
5. Опишите заказчика, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Перечислите полномочия уполномоченного органа
7. Опишите порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
8. Дайте развернутый ответ, что такое: конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
9. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
10. Перечислите требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
11. Расскажите, что такое: запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
12. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры конкурса
13. Опишите порядок проведения открытого конкурса
14. Охарактеризуйте порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
15. Дайте понятие: закрытый конкурс. Особенности проведения
16. Перечислите типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
17. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры аукциона
18. Опишите виды аукционов, порядок проведения аукциона
19. Опишите процедуру подготовки документации об аукционе
20. Опишите процедуру проведения аукциона.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. ISBN: 978-5-238-01571-2
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 494 с. ISBN: 978-5-7567-0726-7

3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Я. Быстрыков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. ISBN: 978-5-209-04363-8
- б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:
1. Валева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валева Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. ISBN: 978-5-905916-87-8
 2. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 255 с. ISBN: 978-5-4365-0453-7
 3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. ISBN: 978-5-238-02432-5
 4. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Н.В. Акамсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 102 с. ISBN: 978-5-89040-473-2
 5. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. ISBN: 978-5-211-06276-4
- в) периодические издания:
1. Вестник МГУ: экономика
 2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
 3. Региональная экономика: теория и практика
 4. Инновации
- г) интернет-ресурсы:
1. Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
 2. Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Посаженников А.А.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____