

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР  
А.А. Панфилов

" 26 " 08 2019 г.

Программа  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки  
« Управление городским хозяйством »

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

г. Владимир, 2019

## **Научно-исследовательская работа - производственная.**

### **1. Цели научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа преследует цель формирования, систематизации, расширения и закрепления у студентов профессиональных знаний и навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, основным результатом которых является написание статей и выпускной квалификационной работы, а также успешная её защита, и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **2. Задачи научно-исследовательской работы**

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- систематизация необходимых материалов для выполнения квалификационной работы - магистерской диссертации;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обоснование принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации с учётом предметной области исследования;
- овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности.

### **3. Способы проведения - стационарная, выездная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программы подготовки «Управление городским хозяйством» проведение научно-исследовательской работы осуществляется по периодам их проведения.

Студент проводит научно-исследовательскую работу на профильной кафедре под руководством преподавателя кафедры (научного руководителя).

Научно-исследовательская работа проводится в следующих формах:

- консультации с руководителем выпускной квалификационной работы;
- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами в соответствующей области знаний;
- дискуссии на темы, выбранные студентом для исследования;
- обсуждение и защита научно-исследовательских проектов студентов;
- написание тезисов докладов и научных статей по теме исследования;
- участие в круглых столах с научными докладами и обсуждениями;
- выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Институте, в других вузах, а также участие в других научных конференциях с научными докладами;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по индивидуальному заданию.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения работы направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ЗНАТЬ основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, основы анализа и синтеза; УМЕТЬ развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; ВЛАДЕТЬ методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ЗНАТЬ основные технологии принятия управленческих решений; УМЕТЬ действовать в нестандартных ситуациях и нести ответственность за принимаемые решения; ВЛАДЕТЬ навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ЗНАТЬ научные подходы к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, методы личностного и профессионального развития; УМЕТЬ использовать и наращивать творческий потенциал, применять полученные знания и умения в процессе реализации сформированных ценностей; ВЛАДЕТЬ методикой развития творческих способностей, навыками систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ЗНАТЬ теоретические основы управления персоналом, методы формирования команд управления; УМЕТЬ формировать команды для решения поставленных задач; ВЛАДЕТЬ технологиями управления персоналом.
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ЗНАТЬ структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; УМЕТЬ оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования; ВЛАДЕТЬ методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине; инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций,	ЗНАТЬ передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти; УМЕТЬ разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать

	полномочий и ответственности между исполнителями	организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования.; ВЛАДЕТЬ современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними.
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ЗНАТЬ: понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа и государственного планирования. УМЕТЬ: обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; осуществлять анализ конкурентной среды региона ВЛАДЕТЬ: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ЗНАТЬ: инструменты проведения верификации УМЕТЬ: структурировать информацию полученную из различных источников ВЛАДЕТЬ: навыками выбора методов верификации и структурирования информации, полученной из различных источников
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ЗНАТЬ: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач. УМЕТЬ: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять составную программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач. ВЛАДЕТЬ: методику проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ЗНАТЬ суть экономического анализа и синтеза; систему основных показателей для оценки муниципального образования; строение и структуру муниципальной экономики; УМЕТЬ обрабатывать статистическую информацию с целью принятия и воплощения управленческих решений; ВЛАДЕТЬ способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ЗНАТЬ: принципы научного познания и организации научных исследований, эволюцию экономической мысли, общенаучные, социологические и экспертные методы научных исследований УМЕТЬ: формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в экономике, идентифицировать цели и задачи научного исследования, определять предмет и объект научных исследований, выстраивать логику процесса научного

		исследования, применять специализированные средства в процессе аналитической работы ВЛАДЕТЬ: современными методами анализа и обобщения результатов исследования, способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации.
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ЗНАТЬ: содержание системы показателей для анализа экономики общественного сектора, методические основы анализа деятельности государства и выявления его функций. УМЕТЬ: определять цели и задачи деятельности государства, объяснять функции государства и направления государственной политики ВЛАДЕТЬ: методами сбора эмпирических данных, методами познания, а именно анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системным и диалектическим подходами к объяснению функций и деятельности государства.
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ЗНАТЬ: теоретические основы выбора методов интенсификации, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления УМЕТЬ: пользоваться инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности ВЛАДЕТЬ: навыка применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления

## 6. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры.

Научно-исследовательская работа (Б2.Н.1) представляет вариативную часть Цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Креативное управление», «Управление в социальной сфере», «Реформирование государственной службы», «Системное решение проблем», «Стратегический синергизм», «Стратегические изменения», «Основы управленческого консультирования», «Эффективность управления государственными и муниципальными предприятиями», «Оценка рисков», а также на результатах практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая и педагогическая практика).

Научно-исследовательская работа формирует необходимые знания для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 7. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится на выпускающей кафедре ВлГУ, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в оборудованных учебных аудиториях с использованием библиотечного фонда и Интернет - ресурсов в течении одного семестра обучения рассредоточено. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.



			Ознакомительная лекция	Консультации с руководителем выпускной квалификационной работы	Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по индивидуальному заданию	Подготовка тезисов докладов и научных статей по теме исследования.	Участие в круглых столах с научными докладами и обсуждениями	Выступления на конференциях с научными докладами и обсуждениями	Собеседование
1	Подготовительный этап	1	6							Собеседование
2	Исследовательский этап			15	15	15	15	15	15	Заполнение отчетных данных и представление результатов
3	Заключительный этап			15	15	30	30	15	15	Защита отчёта по НИР
	Итого:		6	30	30	45	45	30	30	Зачет с оценкой

## 10. Формы отчетности по НИР

Организацию процесса выполнения научно-исследовательской работы и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение научно-исследовательской работы. Кафедра рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры научных руководителей для научно-исследовательской работы.

При проведении НИР для каждого студента формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

При проведении НИР студенты обязаны:

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести еженедельные записи в дневнике прохождения практики о характере выполненной работы;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- выполнять задания руководителя, предусмотренные программой НИР;
- доработать при необходимости доклады и статьи по НИР в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
- на основе выполненной работы сдать зачет с оценкой по результатам на кафедру в установленные сроки.

Формы отчетности по НИР, необходимые для сдачи зачета с оценкой:

1. Индивидуальный план-отчёт научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 1,2);
2. Заключение руководителя НИР.

При оценке работы студента во время НИР принимается во внимание:

- деятельность магистранта в период проведения НИР (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления);
- качество выступления и ответы магистранта на вопросы во время защиты работы.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом индивидуального плана-отчёта по научно-исследовательской работе.

В результате защиты индивидуального плана-отчёта по научно-исследовательской работе студент получает зачет с оценкой. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Итоги научно-исследовательской работы студентов обсуждаются на заседании кафедры.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

Основными этапами формирования компетенций при прохождении НИР является последовательное изучение задания НИР. Изучение предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам проведения студентом научно-исследовательской работы включает:

1. Индивидуальный план-отчёт научно-исследовательской работы магистранта;
2. Заключение руководителя НИР.

### Критерии оценивания

По итогам НИР студентам выставляется зачет с оценкой. На зачете студенты представляют заключение руководителя, оценочный лист, индивидуальный план-отчёт научно-исследовательской работы магистранта, в виде приложений к отчету подготовленные тезисы и научные статьи с выходными данными, дипломы, сертификаты и грамоты участника конференций и круглых столов.

Требования к уровням освоения программы:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент полностью выполнил программу НИР;</li><li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без замечаний;</li><li>- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР;</li><li>- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой НИР;</li><li>- студент предоставил выходные данные нескольких опубликованных тезисов и научных статей;</li><li>- студент способен грамотно изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, ответить на все уточняющие вопросы относительно исследования;</li><li>- студент предоставил диплом(ы) и грамот(ы) участника конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li></ul>
«зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент полностью выполнил программу НИР;</li><li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несущественными замечаниями;</li><li>- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li><li>- у студента сформированы на уровне выше среднего компетенции.</li></ul>



	<p>предусмотренные программой НИР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил выходные данные одной или нескольких опубликованных научных статей и тезисов;</li> <li>- студент способен изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, но имеет несущественные затруднения при ответе на уточняющие вопросы относительно исследования;</li> <li>- студент предоставил диплом(ы) и грамот(ы) участника конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент выполнил программу НИР не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несколькими несущественными замечаниями;</li> <li>- студент в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на среднем или выше нижнего уровня компетенции, предусмотренные программой НИР;</li> <li>- студент предоставил выходные данные тезисов или научной статьи;</li> <li>- студент способен изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, но имеет затруднения при ответе на уточняющие вопросы относительно исследования;</li> <li>- студент не предоставил диплом(ы) и грамоту(ы) участника конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не выполнил программу НИР;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;</li> <li>- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР;</li> <li>- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой НИР;</li> <li>- студент не предоставил выходные данные тезисов или научной статьи;</li> <li>- студент не способен изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, имеет затруднения при ответе на уточняющие вопросы относительно исследования или не отвечает на них;</li> <li>- студент не предоставил диплом(ы) и грамоту(ы) участника конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении аттестации по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения НИР могут быть использованы: - Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- Дистанционная форма консультаций: во время прохождения конкретных этапов научно - исследовательской работы и подготовки отчета.
- Компьютерные технологии и программные продукты: применяются для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой научно-исследовательской работы расчетов и т.д.
- Использование сети Интернет (Интернет-технологий): способствует индивидуализации учебного процесса и обращению к принципиально новым познавательным средствам.
- Для обеспечения НИР имеются информационно - справочные системы «Гарант», «Консультант плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

а) основная литература:

1. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с. <http://www.iprbookshop.ru/52064>

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Порсев Е.Г.— Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 34 с. - ISBN 978-5-7782-2367-7

3. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с. <http://www.iprbookshop.ru/21322>

4. Калужский М.Л. Общая теория систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калужский М.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с. <http://www.iprbookshop.ru/31691>

б) дополнительная литература:

1. Методы оптимизации и теории управления [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Методы оптимизации», «Математические методы теории управления»/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 18 с. <http://www.iprbookshop.ru/22891>

2. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-93252-363-6

3. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-00091-013-9

в) Интернет-ресурсы:

программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MSOffice (MSWord, MSeXcel, MSAccess), AdobeReader.

<http://econom.nsc.ru/jep/books/008>

<http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>

<http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>

<http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>

<http://elibrary.ru> – библиотечная поисковая система

[www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) - полнотекстовая электронная библиотечная система

#### **14. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

Места для проведения научно-исследовательской работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных и информационным справочным системам.

**15.** НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



**Тема магистерской диссертации**

---

---

---

**Пояснительная записка к выбору темы магистерской диссертации**

---

---

---

---

---

**Развернутый план магистерской диссертации**

---

---

---

---

---

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР**

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

— «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласова**  
**но:**  
Заведующий кафедрой ЭСУ  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестре

**Содержание проделанной НИР**

№ п/п	Результаты НИР <sup>1</sup>	Трудоёмкость, час. <sup>2</sup>	Форма отчёта <sup>3</sup>	Отметка о выполнении <sup>4</sup>	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Заключение научного руководителя

---

---

---

---

---

---

---

---

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**  
Заведующий кафедрой ЭСУ

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> См. таблицу в приложении 2

<sup>2</sup> Согласно учебному плану

<sup>3</sup> Указывается номер приложения к индивидуальному плану-отчёту

### Основные требования и рекомендации к составлению плана-отчёта по научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа является подготовительным этапом к разработке основных вопросов, связанных с написанием магистерской диссертации. Основная цель такой работы состоит в обобщении студентами исходных данных по теме диссертационного исследования. За период осуществления научно-исследовательской работы студентом по теме научной работы должен быть собран основной фактический материал и проделана большая часть аналитической работы, на основании которой можно было бы наметить главные проблемы, требующие разработки в проектной части диссертации. Помимо этого у студента к окончанию научно-исследовательской работы должна быть сформирована методика решения стоящих в диссертационной работе задач, которая связана с её теоретической частью и разрабатывается на основе результатов информационного поиска в библиотеках и прочих учреждениях.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом совместно с его научным руководителем.

В индивидуальном плане НИР магистранта определяются направление НИР, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам, сроки аттестации по итогам НИР.

Выбранное направление НИР фиксируется в индивидуальном плане в качестве темы магистерской диссертации. Тема магистерской диссертации указывается ориентировочно, на протяжении периода обучения и выполнения НИР она может корректироваться по согласованию с научным руководителем.

Для обоснования выбора темы магистерской диссертации с указанием ее актуальности и значимости для подготовки магистранта делается пояснительная записка в форме эссе объемом 10-15 предложений.

План магистерской диссертации представляется в развернутом виде с детализацией по главам и параграфам.

Для обеспечения систематического проведения научно-исследовательской работы и своевременного представления ее результатов составляется календарный план НИР.

В календарном плане определяются содержание НИР в каждом семестре, ожидаемые результаты и сроки представления отчетов о НИР.

Содержание НИР в каждом семестре определяется видами и объемом работы, которую необходимо провести с тем, чтобы обеспечить планомерную подготовку магистерской диссертации к концу срока обучения в магистратуре<sup>4</sup>. Основой для определения содержания НИР в каждом семестре является развернутый план магистерской диссертации.

Основным результатом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

Примерное содержание заданий в рамках последовательных разделов плана-отчёта по НИР представлено в таблице:

№	Наименование работы
1.	Изучение теоретических источников по теме магистерской диссертации
2.	Литературный обзор по теме магистерской диссертации
3.	Сбор теоретического и эмпирического материала.
4.	Систематизация материалов научного исследования
5.	Подготовка теоретического раздела диссертации (I главы)

<sup>4</sup> Согласно учебному плану

6.	Стажировка (курсы повышения квалификации)
7.	Подготовка практического раздела диссертации (II и последующих глав)
8.	Участие в конкурсах научных работ (получение грантов)
9.	Апробация положений магистерской диссертации, выносимых на защиту
10.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю
11.	Доработка глав магистерской диссертации
12.	Написание научной статьи по проблеме исследования
13.	Выступление на научной конференции по проблеме исследования
14.	Подготовка рефератов и эссе
15.	Выступление на научном семинаре кафедры

Срок представления плана-отчёта по НИР определяется в соответствии с графиком учебного процесса, который является частью учебного плана программы магистратуры.

Порядок утверждения индивидуального плана-отчёта:

- 1) Содержание индивидуального плана-отчёта подтверждается подписями магистранта, научного руководителя.
- 2) Научный руководитель программы представляет индивидуальные планы-отчёты для рассмотрения и одобрения на совместном с работодателями заседании кафедры, реализующей программу магистратуры. Одобрение индивидуальных планов кафедрой подтверждается визой заведующего кафедрой.
- 3) Утвержденный индивидуальный план НИР магистранта хранится на выпускающей кафедре.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составили зав. каф. ЭСУ, д.э.н., доц. Гойхер О.Л.

Рецензент

(представитель работодателя) Начальник муниципального

казенного учреждения

«Управление гражданской защиты

города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)

Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 1 от 26.08.19 года.

Заведующий кафедрой, д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Гойхер О.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 26.08.19 года.

Председатель комиссии, д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Гойхер О.Л.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_