

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский, немецкий)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль/программа подготовки: Управление городским хозяйством

Магистратура

заочная

1,2 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.
- Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии.
- Формирование компетенций, необходимых для использования иностранного языка в научной и профессиональной деятельности, аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи обучения:

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия).
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации.
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации.
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется в рамках базовой части обязательных дисциплин учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Иностранный язык».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

Уметь

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке

ПК-17

Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Знать

- основные и все современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук, а также их особенности;
- продвинутые теории гуманитарных, социальных и экономических наук;

Уметь

- использовать положения основных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- дифференцированно применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственного управления, в том числе в управлении в социальной сфере, в управлении политическими процессами территорий;

Владеть

- методами экспертных и аналитических работ;
- методологией экспертных и аналитических работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

- Тема 1. Работа и карьера
- Тема 2. Деловое взаимодействие и общение
- Тема 3. Деловой этикет

2 семестр

- Тема 4. Мир науки
- Тема 5. Наука и образование
- Тема 6. Письменная научная коммуникация

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - *зачет, зачет*

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - *2/72 ч.*

Составители:

доцент кафедры ИЯПК _____ *па* _____ О.В. Попкова

доцент кафедры ИЯПК _____ *лр* _____ Е.П. Марычева

Заведующий кафедрой ИЯПК _____ *лр* _____ Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии _____ *лр* _____ О. Л. Гойхер

Директор Института Экономики и Менеджмента _____ *лр* _____ П.Н. Захаров

Дата: _____
Печать института

