

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»  
Программа подготовки «Управление персоналом организации»  
Уровень высшего образования магистратура  
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
1	4/144	2	6		109	Экзамен (27), КР
Итого	4/144	2	6		109	Экзамен (27), КР

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основной целью дисциплины «Трудовое законодательство»** является подготовка магистранта, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового законодательства, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Основными задачами дисциплины** являются:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое законодательство» относится к обязательной части.

Пререквизиты дисциплины: управление социально-трудовой сферой, кадровая политика и кадровое планирование на предприятии.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-3	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ОПК-3) современные проблемы управления персоналом в организации и в целом
		<b>Уметь:</b> У1 (ОПК-3) понимать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
		<b>Владеть:</b> В1 (ОПК-3) комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации
ПК-1	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ПК-1) философию и концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику
		<b>Уметь:</b> У1 (ПК-1) умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом
		<b>Владеть:</b> В1 (ПК-1) способами и методами управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и навыками их внедрения и реализации
ПК-19	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ПК-19) способы и методы оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета
		<b>Уметь:</b> У1 (ПК-19) умением оптимизировать кадровое делопроизводство и кадровый учет
		<b>Владеть:</b> В1 (ПК-19) навыками оценки состояния кадрового делопроизводства и кадрового учета

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	1	1-9	1	3		54	3/75	Рейтинг-контроль №1
2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.	1	10-18	1	3		55	3/75	Рейтинг-контроль №2
Всего за 1 семестр				2	6		109	6/75	Экзамен (27)
Наличие КП/КР									КР
Итого:				2	6		109	6/75	Экзамен (27)

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

**Тема 1 Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.**

Содержание темы. Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового законодательства и его место в системе права. Система трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Понятие и классификация принципов трудового законодательства. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Понятие и система правоотношений в сфере трудового законодательства. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных

непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

**Тема 2 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.**

Содержание темы. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Права и обязанности сторон ученического договора. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

**Тема 1 Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника**

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Становление и развитие трудового права России.
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Руководитель организации как представитель работодателя.
5. Субъекты трудового правоотношения.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
7. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

8. Виды трудовых договоров по срокам. Общая характеристика видов трудовых договоров.

**Тема 2 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда**

1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
2. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
5. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.
6. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
7. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
8. Система законодательства об охране труда.
9. Самозащита работниками трудовых прав.
10. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Трудовое законодательство» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1,2);
- Групповая дискуссия (тема № 1,2);
- Анализ ситуаций (тема № 1,2).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Вопросы для подготовки к опросу**

#### **по дисциплине «Трудовое законодательство»**

**Тема 1. Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.**

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового законодательства и его место в системе права. Система трудового права как отрасли права.

2. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.

3. Становление и развитие трудового права России. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Понятие и классификация принципов трудового законодательства.

4. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.

5. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

6. Понятие и система правоотношений в сфере трудового законодательства. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

7. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

8. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Общая характеристика законодательства о занятости населения

9. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

10. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.

11. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

**Тема 2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда**

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Права и обязанности сторон ученического договора.

3. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

4. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

5. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

6. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

7. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

8. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

9. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

10. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

11. Система законодательства об охране труда.

12. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

13. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

14. Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

### **Рейтинг-контроль №1**

#### **Вариант 1**

1. Понятие трудового законодательства и его место в системе права.
2. Понятие и классификация субъектов трудового права.
3. Понятие и система правоотношений в сфере трудового законодательства.

#### **Вариант 2**

1. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
3. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

#### **Вариант 3**

1. Понятие и классификация принципов трудового законодательства.
2. Основные права и обязанности работника.
3. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.

### **Рейтинг-контроль №2**

#### **Вариант 1**

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

3. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда.

#### **Вариант 2**

1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

#### **Вариант 3**

1. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

2. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

3. Общая характеристика и виды трудовых договоров.

#### **Темы курсовых работ по дисциплине «Трудовое законодательство»**

1. Особенности развития трудового права России.
2. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Трудовые права в системе конституционных (основных прав человека и гражданина)
4. Свобода труда как принцип трудового права.
5. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства.
6. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношениях.
7. Запрет принудительного труда как реализация права на свободу труда.
8. Акты правоприменения как регуляторы трудовых отношений.
9. Роль Международной организации труда в современном мире.
10. Источники трудового права в системе источников российского права.
11. Регулирование труда нормами международного права.
12. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
13. Проблемы в трудовом праве.
14. Оценочные категории в трудовом праве.
15. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
16. Основания возникновения трудовых отношений.
17. Конкурс как основание возникновения трудовых правоотношений.
18. Трудовое правоотношение.
19. Гендерное равенство в сфере труда
20. Функции профсоюзов: теория и практика.
21. Профсоюз: история и тенденция развития в России.
22. Правовое положение профсоюзов в России.
23. Профсоюзное движение в Российской Федерации и зарубежных странах.
24. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, как предмет трудового права.
25. Развитие прав работодателя в трудовом праве Российской Федерации.
26. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.
27. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
28. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
29. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
30. Правовое обеспечение кадровой службы.

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое законодательство»**

1. Понятие трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права. основополагающие принципы трудового законодательства.
4. Источники трудового права: понятие, классификации.
5. Система источников трудового права и её особенности.
6. Трудовое законодательство: понятие, особенности. Действие норм трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц.

7. Трудовые отношения: понятие, особенности, структурные элементы.
8. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений.
9. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
10. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
11. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, формы.
13. Уровни социального партнерства в сфере труда. Органы по регулированию социально-трудовых отношений в области социального партнерства.
14. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве в сфере труда.
15. Процедура проведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации участвующим сторонам.
16. Соглашения в сфере труда: понятие, виды содержание, порядок принятия.
17. Понятие, содержание и порядок принятия коллективного договора.
18. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права.
19. Государственная политика в области занятости и трудоустройства.
20. Трудовой договор как центральный институт трудового права. Понятие и значение трудового договора.
21. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
22. Структура и форма трудового договора. Виды трудовых договоров.
23. Срочный договор: особенности правового регулирования.
24. Испытания при приеме на работу.
25. Трудовая книжка как основной документ трудовой деятельности работника. Персональные данные работника.
26. Порядок оформления приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
27. Переводы на другую работу: понятие, виды. Перемещение.
28. Случаи отстранения работника от работы: правовое регулирование.
29. Прекращение трудового договора. Система общих оснований прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: случаи, особенности.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Увольнение работников: общий порядок оформления, последствия.
35. Рабочее время: понятие, виды, правовое регулирование. Нормальная продолжительность рабочего времени.
36. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
37. Режим рабочего времени: понятие, виды.
38. Время отдыха: понятие, виды, порядок регулирования.
39. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
40. Понятие и составные части заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
41. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.
42. Порядок выплаты заработной платы. Гарантии прав работников на оплату труда.
43. Нормирование труда.
44. Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка как основной акт, определяющий дисциплину труда в организации.
45. Система дисциплинарных поощрений и взысканий по трудовому законодательству РФ.
46. Порядок применения дисциплинарных взысканий: общие принципы, сроки наложения и снятия.
47. Правовое регулирование охраны труда: общие положения, принципы.
48. Государственная политика в области охраны труда. Контроль государства за соблюдением законодательства об охране труда.
49. Организация охраны труда на предприятии.
50. Порядок возмещения работником вреда, причиненного работодателю.
51. Полная материальная ответственность работника: понятие, виды, условия привлечения.



52. Материальная ответственность работодателя пред работником: основные принципы, основания ответственности.
53. Трудовые споры: понятие, виды, система органов по рассмотрению трудовых споров.
54. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
55. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок разрешения. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров.
56. Право на забастовку и его реализация по трудовому законодательству РФ. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведение забастовки.
57. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
58. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
59. Совместительство: понятие, особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
60. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). По ее результатам студентам предлагается написать реферативных работ по следующей тематике:

#### **Темы для самостоятельных работ**

1. Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права.
2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда.
3. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.
5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха.
6. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.
7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.
8. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
9. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Буянова М.О., Смирнов О.М. Трудовое право : учебник для	2015		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505</a> .

бакалавров. - Москва : РГ – Пресс, 2015.			html
2. Гусов К.Н. Трудовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. К. Н. Гусов. - Москва : Проспект, 2015.	2015		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104055.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104055.html</a>
3. Международное трудовое право : учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - Г96 Москва : Проспект, 2015.	2015		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169221.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169221.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-практическое пособие / под ред. К. Н. Гусова., Москва : Проспект, 2014.	2014		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146710.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146710.html</a>
2. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовой договор. Чему не учат студентов : учебно-практическое пособие. - Москва : Проспект, 2013.	2013		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html</a>
3. Бекашев Д.К., Иванов Д.В. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции: монография. - Москва : Проспект, 2014.	2014		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163496.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163496.html</a>
4. Трудовое право Европейского союза: теория и практика / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, 2015.	2015		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html</a>
5. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин, В.В. Коробченко, С.П. Маврин и др.; под ред. С.П. Маврина. М.: Проспект, 2014.	2014		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html</a>

## 7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (корпус 6, ауд. 100)
2. «Проблемы современной экономики» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Российский экономический журнал» (корпус 6, ауд. 100)
4. «Экономист» (корпус 6, ауд. 100)
5. «Справочник кадровика» (корпус 6, ауд. 100)

## 7.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> (Консультант Плюс)
2. <http://coach.jofo.ru/250216.html> (Статья «Командообразование»)
3. <https://time-master.ru/organizer/> (Time-master – для тех, кто ценит время)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.


Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Никонорова С.А.   
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Директор ООО «Амест», Щелконогов Д.В.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

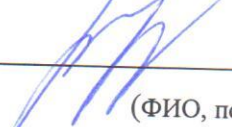
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» 08 2010 года

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.04.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от «31» 08 2010 года

Председатель комиссии: д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Владимир А. И.

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Владимир А. И.

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_