

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОУЧИНГ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»  
Программа подготовки «Управление персоналом организации»  
Уровень высшего образования магистратура  
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
4	3/108		10		98	Зачет
Итого	3/108		10		98	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Коучинг в управлении персоналом» является приобретение студентами знаний о коучинге как стиле управления и возможности использования его технологий для повышения эффективности деятельности персонала.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных подходов коучинга в управлении персоналом;
- овладение навыками и методами формирования коучинга;
- выработка умений работы в команде.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Коучинг в управлении персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Пререквизиты дисциплины: управление социально-трудовой сферой, кадровая политика и кадровое планирование на предприятии.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-1	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ОПК-1) элементы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
		<b>Уметь:</b> У1 (ОПК-1) осуществлять коммуникации в устной и письменной формах
		<b>Владеть:</b> В1 (ОПК-1) методами и способами коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ОПК-2) особенности профессиональной деятельности; З2 (ОПК-2) социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		<b>Уметь:</b> У1 (ОПК-2) руководить коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		<b>Владеть:</b> В1 (ОПК-2) приемами руководства в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ОПК-3) современные проблемы управления персоналом в организации и в целом
		<b>Уметь:</b> У1 (ОПК-3) понимать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
		<b>Владеть:</b> В1 (ОПК-3) комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации
ОПК-5	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ОПК-5) способы создания команд профессионалов
		<b>Уметь:</b> У1 (ОПК-5) отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
		<b>Владеть:</b> В1 (ОПК-5) способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах
ПК-5	<i>Частичное</i>	<b>Знать:</b> З1 (ПК-5) основные направления обучения и развития персонала организации
		<b>Уметь:</b> У1 (ПК-5) умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
		<b>Владеть:</b> В1 (ПК-5) элементами развития персонала организации

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Место и роль дисциплины в формировании команды организации.	4	1-2		1		11	1/100	
2	Коучинг	4	3-4		1		11	1/100	
3	Эффективное управление человеческими ресурсами	4	5-6		1		11	1/100	Рейтинг-контроль №1
4	Коучинг в организации.	4	7-8		1		11	1/100	
5	Виды коучинга.	4	9-10		1		11	1/100	
6	Коучинг-лидерства в управленческих командах	4	11-12		1		11	1/100	Рейтинг-контроль №2
7	Внедрение коучинга в управлении персоналом организации	4	13-14		1		11	1/100	
8	Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами.	4	15-16		1		11	1/100	
9	Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами.	4	17-18		2		12	1/50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр					10		98	9/90	Зачет
Наличие КП/КР									
Всего					10		98	9/90	Зачет

### Содержание практических занятий по дисциплине

#### **Тема 1 Место и роль дисциплины в формировании команды организации**

Содержание темы. Понятие коучинга. Определение коучинга. Отличие коучинга от наставничества, инструктирования, консультирования.

#### **Тема 2 Коучинг**

Содержание темы. История создания коучинга. Базовые принципы и ценности коучинга.

#### **Тема 3 Эффективное управление человеческими ресурсами**

Содержание темы. Введение термина "коучинг" в бизнес-менеджмент. Фазы развития коучинга.

#### **Тема 4 Коучинг в организации**

Содержание темы. Коучинг в организации. Понятие, определения, виды коучинга. Роль коучинга в процессе обучения. Отличие коучинга от тренинга.

#### **Тема 5 Виды коучинга**

Содержание темы. Модель коучинга. Стадии коучинга. Технологии коучинга. Классификация видов коучинга по различным основаниям.

#### **Тема 6 Коучинг-лидерства в управленческих командах**

Содержание темы. Возникновение потребности в коучинге. Этапы внедрения коучинга в управлении персоналом организации. Техники обучения работников, используемые в процессе коучинга.

#### **Тема 7 Внедрение коучинга в управлении персоналом организации**

Содержание темы. Коучинг как метод обучения, развитие и мотивирования персонала организации. Обратная связь и оценка результатов.

#### **Тема 8 Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами**

Содержание темы. Коучинг как партнерство. Коучинг как модель взаимодействия. Коучинг как стратегия управления.

#### **Тема 9 Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами**

Содержание темы. Коучинг и эффективное общение. Коучинг и корпоративная культура. Коучинг и организация эффективного сотрудничества.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Коучинг в управлении персоналом» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1,2,3,4,5,6,7,8,9);
- Групповая дискуссия (тема № 2,5,9);
- Анализ ситуаций (тема № 3,5,7,8);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №9).

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Коучинг в управлении персоналом»**

##### **Тема 1. Место и роль дисциплины в формировании команды организации.**

1. Понятие коучинга.
2. Определение коучинга.
3. Отличие коучинга от наставничества, инструктирования, консультирования.

##### **Тема 2. Коучинг.**

1. История создания коучинга.
2. Базовые принципы и ценности коучинга.

##### **Тема 3. Эффективное управление человеческими ресурсами.**

1. Введение термина "коучинг" в бизнес-менеджмент.
2. Фазы развития коучинга.

##### **Тема 4. Коучинг в организации.**

1. Коучинг в организации.
2. Понятие, определения, виды коучинга.
3. Роль коучинга в процессе обучения.
4. Отличие коучинга от тренинга.

##### **Тема 5. Виды коучинга.**

1. Модель коучинга.
2. Стадии коучинга.
3. Технологии коучинга.
4. Классификация видов коучинга по различным основаниям.

##### **Тема 6. Коучинг-лидерства в управленческих командах.**

1. Возникновение потребности в коучинге.
2. Этапы внедрения коучинга в управлении персоналом организации.
3. Техники обучения работников, используемые в процессе коучинга.

##### **Тема 7. Внедрение коучинга в управлении персоналом организации.**

1. Коучинг как метод обучения, развитие и мотивирования персонала организации.
2. Обратная связь и оценка результатов.

### **Тема 8. Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами.**

1. Коучинг как партнерство.
2. Коучинг как модель взаимодействия.
3. Коучинг как стратегия управления.

### **Тема 9. Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами.**

1. Коучинг и эффективное общение.
2. Коучинг и корпоративная культура.
3. Коучинг и организация эффективного сотрудничества.

#### **Примеры тестовых заданий**

#### **по дисциплине «Коучинг в управлении персоналом», используемых при текущем контроле Рейтинг-контроль №1**

##### **Вариант 1**

1. Философия коучинга.
2. Характеристика коучинга.
3. "коучинг" в условиях рынка.

##### **Вариант 2**

1. История создания коучинга.
2. Этапы развития коучинга.
3. Необходимость коучинга при формировании команды организации.

##### **Вариант 3**

1. Принципы и ценности коучинга.
2. Результативность коучинга.

#### **Рейтинг-контроль №2**

##### **Вариант 1**

1. Внутренняя среда организации и коучинг.
2. Критерии классификации коучинга.
3. Значение "рефлексии" в коучинге.

##### **Вариант 2**

1. Значимость коучинга в повышение профессионального мастерства персонала.
2. Модели коучинга.
3. Виды коучинга в организации.

##### **Вариант 3**

1. Коучинга и тренинг (общие черты и черты различия).
2. Технологии коучинга.
3. Коучинг как метод обучения, развитие и мотивирования персонала организации.

#### **Рейтинг-контроль №3**

##### **Вариант 1**

1. Необходимость коучинга в организации.
2. Коучинг и организация.
3. Механизмы внедрения коучинга в управлении персоналом организации.

##### **Вариант 2**

1. Стратегический коучинг.
2. Коучинг и эффективное общение.
3. Методики подготовки работников, используемые в процессе коучинга.

##### **Вариант 3**

1. Коучинг и корпоративное поведение.
2. Коучинг и внешняя среда организации.

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «Коучинг в управлении персоналом»**

1. Методология коучинга и ее составляющие.
2. История возникновения коучинга за рубежом.
3. Появление коучинга в России.
4. Понятия, определения и виды коучинга.

5. Технология коучинга.
6. Инструментарий коучинга.
7. Коучинг как стиль работы менеджера.
8. Коучинг как разновидность работы коуч-консультанта.
9. Этапы подготовки и составления программы проведения коучинга.
10. Обучение персонала в системе коучинга.
11. Групповая и индивидуальная работа в коучинге.
12. Оценка результатов коучинга.
13. Беседа основная форма реализации методик коучинга.
14. Коучинг как стиль корпоративной культуры.
15. Типы коучей, принципы их работы. Определение команды и ее роль в деятельности организации.

### Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). По ее результатам студентам предлагается написать реферативные работы по следующей тематике:

### Темы для самостоятельных работ

1. Появление коучинга в России.
2. Технология коучинга. Инструментарий коучинга.
3. Коучинг как стиль работы менеджера.
4. Коучинг как разновидность работы коуч-консультанта.
5. Беседа основная форма реализации методик коучинга.
6. Коучинг как стиль корпоративной культуры.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Уитмор, Джон. Coaching - новый стиль менеджмента и управления персоналом : практическое пособие : пер. с англ. / Дж. Уитмор .— Москва : Финансы и статистика, 2001 .— 160 с. : ил. — ISBN 5-279-02225-X.	2001		
2. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, Эмма Борчанинова, Анна Глотова, Оксана Жигилий. — 5-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4	2014		<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=107782">https://znanium.com/catalog/document?id=107782</a>

3. Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании: Учебное пособие / Н.Н. Шаш. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-9776-0330-0, 100 экз.	2014		<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=88142">https://znanium.com/catalog/document?id=88142</a>
Дополнительная литература			
1. Шекшня, С. В. Лидерство в современном бизнесе / С.В. Шекшня .— Москва : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2003 .— 62 с. — (Управление персоналом) .— ISBN 5-87057-392-0.	2003		
2. Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом орг-ции" (вариат. учеб. дисц.): Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006867-1, 500 экз.	2013		<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=151703">https://znanium.com/catalog/document?id=151703</a>
3. Фомишин, С. В. Управленческое консультирование. Международный опыт : учебное пособие / С. В. Фомишин, Ю. В. Чернов .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2006 .— 253 с. : ил. — (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 247-250 .— ISBN 5-222-09469-3.	2006		
Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2014. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468692">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468692</a>
Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс] / Стивен Кови; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 88 с. - ISBN 978-5-9614-1680-0	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519961">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519961</a>

## 7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (корпус 6, ауд. 100)
2. «Проблемы современной экономики» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Российский экономический журнал» (корпус 6, ауд. 100)
4. «Экономист» (корпус 6, ауд. 100)
5. «Справочник кадровика» (корпус 6, ауд. 100)

## 7.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> (Консультант Плюс)
2. <http://coach.jofo.ru/250216.html> (Статья «Командообразование»)
3. <https://time-master.ru/organizer/> (Time-master – для тех, кто ценит время)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;

- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Никонорова С.А.   
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Директор ООО «Амест», Щелконогов Д.В.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

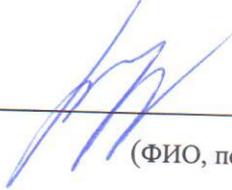
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» 08 2010 года

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.04.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от «31» 08 2010 года

Председатель комиссии: д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

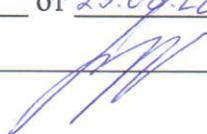
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Владимир А. И.

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 Владимир А. И.

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_