

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИНЯТИЯ КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
Программа подготовки «Управление персоналом организации»
Уровень высшего образования магистратура
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
2	2/72	4	8		60	Зачет с оценкой
Итого	2/72	4	8		60	Зачет с оценкой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иновационные технологии принятия кадровых решений» является приобретение студентами знаний в области управления персоналом, изучение инновационных технологий в формировании кадровой политики, по вопросам принятия кадровых решений.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучения основных методов экономических обоснований и принятия кадровых решений;
- овладения навыками анализа разработки инновационных технологий;
- выработки умений принятия кадровых решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иновационные технологии принятия кадровых решений» относится к обязательной части.

Пререквизиты дисциплины: управление социально-трудовой сферой, кадровая политика и кадровое планирование на предприятии.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-2	<i>Частичное</i>	Знать: З1 (ОК-2) характеристику нестандартных ситуаций и виды ответственности за принятые решения
		Уметь: У1 (ОК-2) нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		Владеть: В1 (ОК-2) способностью действовать в нестандартных ситуациях
ОПК-7	<i>Частичное</i>	Знать: З1 (ОПК-7) современные технологии управления персоналом, способы и методы эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
		Уметь: У1 (ОПК-7) эффективно (успешно) реализовывать современные технологии управления персоналом в своей профессиональной деятельности
		Владеть: В1 (ОПК-7) современными технологиями управления персоналом
ПК-2	<i>Частичное</i>	Знать: З1 (ПК-2) характеристику и способы оценки кадрового потенциала и интеллектуального капитала
		Уметь: У1 (ПК-2) оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом У2 (ПК-2) определять направления и формулировать задачи по развитию системы управления персоналом в организации
		Владеть: В1 (ПК-2) технологиями управления персоналом в организации
ПК-4	<i>Частичное</i>	Знать: З1 (ПК-4) основные направления политики адаптации персонала организации
		Уметь: У1 (ПК-4) разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
		Владеть: В1 (ПК-4) навыками по разработке и внедрению политики адаптации персонала организации

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Кадровая политика в организации. Управленческие решения. Методологические основы принятия управленческих решений	2	1-4	1	2		15	2/66,7	Рейтинг-контроль №1
2	Кадровые решения как разновидность управленческих решений. Классификация кадровых решений	2	5-8	1	2		15	2/66,7	
3	Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений. Современные теории принятия кадровых решений	2	9-12	1	2		15	2/66,7	Рейтинг-контроль №2
4	Анализ как составная часть процесса принятия решений. Инновационный подход к принятию кадровых решений	2	13-16	1	2		15	2/66,7	Рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр				4	8		60	8/66,7	Зачет с оценкой
Наличие КП/КР									
Всего				4	8		60	8/66,7	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Кадровая политика в организации. Управленческие решения. Методологические основы принятия управленческих решений

Содержание темы. Определение кадровой политики. Характеристика кадровых решений. Понятие технологии кадровой работы, ее операции и процедуры. Основные нормы и нормативы, используемые в практике управления персоналом. Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом. Определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Оценка рисков при принятии решений. Особенности принятия решений в условиях инновационной экономики. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Методология, организация и технология разработки управленческих решений. Сущность научных подходов к разработке решений.

Тема 2 Кадровые решения как разновидность управленческих решений. Классификация кадровых решений

Содержание темы. Сущность, специфика и виды кадровых решений. Роль службы управления персоналом (кадровой службы) в развитии организации. Взаимодействие кадровой службы с другими структурами организации и линейными менеджерами. Влияние кадровых решений на эффективность управления в организации. Основные направления классификации кадровых решений: по функциональному назначению, по характеру действий. Основные направления классификации кадровых решений: по времени действия, по направлению влияния. Основные

направления классификации кадровых решений: по способу принятия, по субъектом управления, по методам подготовки.

Тема 3 Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений. Современные теории принятия кадровых решений

Содержание темы. Отдел кадров и его место в системе управления персоналом. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Управленческое кадровое решение: понятие, сущность. Этапы принятия кадрового решения. Модели принятия кадрового решения. Методы принятия управленческих кадровых решений.

Тема 4 Анализ как составная часть процесса принятия решений. Инновационный подход к принятию кадровых решений

Содержание темы. Эффективность принятия управленческих кадровых решений. Анализ и принятие управленческих кадровых решений. Методы анализа управленческих кадровых решений. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Международный опыт организации работы с персоналом. Классификация инновационных подходов к принятию кадровых решений. Эффективность принятия кадровых решений. Актуальность инновационных проектов разработки кадровой политики.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1 Кадровая политика в организации. Управленческие решения. Методологические основы принятия управленческих решений

Основные нормы и нормативы, используемые в практике управления персоналом.
Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом.
Особенности принятия решений в условиях инновационной экономики.
Сущность научных подходов к разработке решений.

Тема 2 Кадровые решения как разновидность управленческих решений. Классификация кадровых решений

Влияние кадровых решений на эффективность управления в организации.
Основные направления классификации кадровых решений: по способу принятия, по субъектом управления, по методам подготовки.

Тема 3 Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений. Современные теории принятия кадровых решений

Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом.
Этапы принятия кадрового решения.
Модели принятия кадрового решения.

Методы принятия управленческих кадровых решений.

Тема 4 Анализ как составная часть процесса принятия решений. Инновационный подход к принятию кадровых решений

Эффективность принятия управленческих кадровых решений.
Психологические аспекты принятия управленческих решений.
Международный опыт организации работы с персоналом.
Актуальность инновационных проектов разработки кадровой политики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Инновационные технологии принятия кадровых решений» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1,2,3,4);
- Групповая дискуссия (тема № 1,2,3,4);
- Анализ ситуаций (тема № 1,2,3,4).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вопросы для подготовки к опросу

по дисциплине «Инновационные технологии принятия кадровых решений»

Тема 1. Кадровая политика в организации. Управленческие решения. Методологические основы принятия управленческих решений.

1. Определение кадровой политики.
2. Характеристика кадровых решений.
3. Понятие технологии кадровой работы, ее операции и процедуры.
4. Основные нормы и нормативы, используемые в практике управления персоналом.
5. Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом
6. Определение управленческого решения.
7. Классификация управленческих решений.
8. Оценка рисков при принятии решений.
9. Особенности принятия решений в условиях инновационной экономики.
10. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
11. Методология, организация и технология разработки управленческих решений.
12. Сущность научных подходов к разработке решений.

Тема 2. Кадровые решения как разновидность управленческих решений. Классификация кадровых решений.

1. Сущность, специфика и виды кадровых решений.
2. Роль службы управления персоналом (кадровой службы) в развитии организации.
3. Взаимодействие кадровой службы с другими структурами организации и линейными менеджерами.
4. Влияние кадровых решений на эффективность управления в организации.
5. Основные направления классификации кадровых решений: по функциональному назначению, по характеру действий.
6. Основные направления классификации кадровых решений: по времени действия, по направлению влияния.
7. Основные направления классификации кадровых решений: по способу принятия, по субъектом управления, по методам подготовки.

Тема 3. Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений. Современные теории принятия кадровых решений.

1. Отдел кадров и его место в системе управления персоналом.
2. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
3. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом.
4. Управленческое кадровое решение: понятие, сущность.
5. Этапы принятия кадрового решения. Модели принятия кадрового решения.
6. Методы принятия управленческих кадровых решений.

Тема 4. Анализ как составная часть процесса принятия решений. Инновационный подход к принятию кадровых решений.

1. Эффективность принятия управленческих кадровых решений.
2. Анализ и принятие управленческих кадровых решений.
3. Методы анализа управленческих кадровых решений.
4. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
5. Международный опыт организации работы с персоналом.
6. Классификация инновационных подходов к принятию кадровых решений.
7. Эффективность принятия кадровых решений.
8. Актуальность инновационных проектов разработки кадровой политики.

Примеры тестовых заданий

**по дисциплине «Инновационные технологии принятия кадровых решений», используемых
при текущем контроле
Рейтинг-контроль №1**

Вариант 1

1. Определение кадровой политики. Характеристика кадровых решений.
2. Определение управленческого решения.
3. Методология, организация и технология разработки управленческих решений.

Вариант 2

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Понятие технологии кадровой работы, ее операции и процедуры.
2. Классификация управленческих решений.
3. Сущность научных подходов к разработке решений.

Вариант 3

1. Основные нормы и нормативы, используемые в практике управления персоналом. Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом.
2. Оценка рисков при принятии решений.
3. Особенности принятия решений в условиях инновационной экономики.

Рейтинг-контроль №2

Вариант 1

1. Сущность, специфика и виды кадровых решений.
2. Основные направления классификации кадровых решений: по функциональному назначению, по характеру действий.
3. Роль службы управления персоналом (кадровой службы) в развитии организации. Взаимодействие кадровой службы с другими структурами организации и линейными менеджерами.

Вариант 2

1. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
2. Основные направления классификации кадровых решений: по времени действия, по направлению влияния.
3. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом.

Вариант 3

1. Влияние кадровых решений на эффективность управления в организации.
2. Основные направления классификации кадровых решений: по способу принятия, по субъектом управления, по методам подготовки.
3. Отдел кадров и его место в системе управления персоналом.

Рейтинг-контроль №3

Вариант 1

1. Управленческое кадровое решение: понятие, сущность. Этапы принятия кадрового решения.
2. Эффективность принятия управленческих кадровых решений.
3. Международный опыт организации работы с персоналом.

Вариант 2

1. Модели принятия кадрового решения.
2. Анализ и принятие управленческих кадровых решений. Методы анализа управленческих кадровых решений.
3. Классификация инновационных подходов к принятию кадровых решений.

Вариант 3

1. Методы принятия управленческих кадровых решений.
2. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
3. Эффективность принятия кадровых решений. Актуальность инновационных проектов разработки кадровой политики.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Инновационные технологии принятия кадровых решений»

1. Совершенствование технологии разработки кадровых решений.

2. Модели принятия решений при формировании резерва кадров.
3. Экономико-математические методы и модели принятия кадровых решений.
4. Организация мониторинга за процессом выполнения кадровых решений.
5. Особенности формирования системы контроля кадровых решений.
6. Психологические основы принятия решений в управлении персоналом.
7. Организация принятия решений в кадровом менеджменте.
8. Основные этапы разработки управленческих кадровых решений.
9. Методы оптимизации кадровых решений.
10. Системный подход к процессу принятия решений.
11. Функциональный и ситуационный подходы к процессу принятия решений.
12. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия кадровых решений.
13. Прогнозирование управленческих решений при работе с персоналом.
14. Экспертные методы в процессе принятия кадровых решений.
15. Алгоритмические методы разработки кадровых решений.
16. Информационное обеспечение процесса принятия кадровых решений.
17. Разработка управленческих решений в условиях риска.
18. Контроль реализации управленческих решений.
19. Оценка качества управленческих кадровых решений и пути его повышения.
20. Оценка экономической эффективности кадровых решений и пути ее повышения.
21. Ответственность в системе разработки, принятия и реализации управленческих кадровых решений.
22. Особенности и сферы применения количественных и качественных методов прогнозирования.
23. Особенности методов анализа и выработки кадровых решений.
24. Совершенствование процессов принятия кадровых решений за счет использования эффективных средств поддержки принятия решений.
25. Современные информационные технологии и модели принятия кадровых решений.
26. Лизинг персонала как управленческая технология.
27. Аутстаффинг как способ управления персоналом.
28. Разработка кадровой стратегии предприятия.
29. Современные модели управления персоналом.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). По ее результатам студентам предлагается написание реферативных работ по следующей тематике:

Темы для самостоятельных работ

1. Внутрифирменное обучение как технология развития кадров.
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии управления трудовыми ресурсами.
3. Инновационные кадровые решения в области профориентации и трудовой адаптации.
4. Инновационные технологии обучения персонала.
5. Инновационные технологии планирования потребности в кадрах и маркетинга персонала.
6. Инновационные технологии стратегического управления кадрами.

7. Инновационные технологии управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением.
8. Информационные технологии в управлении кадрами.
9. Информационный и технологический аспект управления кадрами.
10. Использование возможностей информационных и коммуникационных технологий в разработке, обосновании и принятии кадровых решений.
11. Использование инновационных информационно-коммуникационных технологий для развития творческой активности сотрудников.
12. Методические аспекты информатизации учетной и организационной деятельности в управлении кадрами.
13. Методы принятия кадровых решений.
14. Надежность информационных систем управления кадрами.
15. Нормативно-техническое и правовое регулирование процессов информатизации управления кадрами.
16. Организационное проектирование системы поддержки кадровых решений.
17. Основные направления информатизации процесса принятия кадровых решений.
18. Оценка эффективности технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
19. Правовая информация и информационные технологии в управлении кадрами.
20. Применение прикладных программ в принятии кадровых решений.
21. Проблемы создания и развития инновационной информационной инфраструктуры развития человеческого капитала.
22. Проектирование, разработка и использование в организации информационных ресурсов управления кадрами
23. Технологии мотивации трудовой деятельности персонала и их развитие.
24. Технологическая база инноваций и информатизации управления кадрами.
25. Управленческая и экономическая информация и информационные технологии в управлении кадрами.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Инновационный менеджмент: Учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Барышева, Е. Л. Макриденко, И. И. Передеряев; под ред. д. э. н., проф. А. В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01454-3	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014543.html
Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник / И.В. Харитонов; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 155 с. ISBN 978-5-261-01030-2	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010302.html
Управленческие решения: Учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 496 с - ISBN 978-5-394-02147-3.	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021473.html
Дополнительная литература			

1. Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом орг-ции" (вариат. учеб. дисц.): Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с.: 60х90 1/16. - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006867-1, 500 экз.	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411608
Управление персоналом организации: Учебное пособие / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009537-0	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446364

7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (*корпус 6, ауд. 100*)
2. «Проблемы современной экономики» (*корпус 6, ауд. 100*)
3. «Российский экономический журнал» (*корпус 6, ауд. 100*)
4. «Экономист» (*корпус 6, ауд. 100*)
5. «Справочник кадровика» (*корпус 6, ауд. 100*)

7.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> (Консультант Плюс)
2. <http://coach.jofo.ru/250216.html> (Статья «Командообразование»)
3. <https://time-master.ru/organizer/> (Time-master – для тех, кто ценит время)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Никонорова С.А. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Директор ООО «Амест», Щелконогов Д.В. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

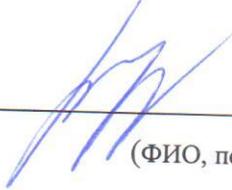
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» 08 2010 года

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.04.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от «31» 08 2010 года

Председатель комиссии: д.э.н., доц. Ползунова Н.Н. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

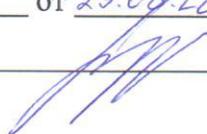
Заведующий кафедрой _____

 Владимир А. И.

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года

Заведующий кафедрой _____

 Владимир А. И.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____