

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор  
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 12 » 05 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"  
Программа подготовки "Управление персоналом организации"  
Уровень высшего образования магистратура  
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость, зач.ед./ час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72	6	6	-	60	Зачет
Итого	2/72	6	6	-	60	Зачет

Владимир 20 15

*R*

## 1. ЦЕЛИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является ознакомление студентов магистрантов с основами НИР, выработка навыков исследовательской и педагогической работы и подготовка их к написанию научных работ, к дальнейшей самостоятельной исследовательской деятельности и выполнению магистерской диссертации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части.

Учебный процесс по курсу «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» организован в виде лекционных и практических занятий, которые представлены вопросами для обсуждения, конкретными ситуациями, практикующими упражнениями и заданиями по всем основным темам курса. Преподавание данного курса ведется в активной, проблемной постановке. Полученные в ходе изучения учебного курса знания и практические навыки обеспечат учащимся возможность самостоятельно решать сложные экономические задачи, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать стратегию научной и педагогической деятельности. Его изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей со следующими дисциплинами:

1. теория и практика кадровой политики государства и организации;
2. современные проблемы управления персоналом;
3. тайм-менеджмент.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении магистерской диссертации, разработке научных статей и формировании отчетов по научно-исследовательской работе и практике.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследования в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

**знать:**

- порядок осуществления анализа и синтеза информации (ОК-1);
- русский и иностранные языки для налаживания коммуникаций в устной и письменной формах (ОПК-1);
- методы и инструменты проведения исследования в системе управления персоналом (ОПК-12);
- порядок разработки программ научных исследований и педагогической деятельности с применением количественных и качественных методов анализа в сфере управления персоналом (ОПК-12)

**уметь:**

- брать на себя социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- использовать внутренний творческий потенциал (ОК-3);
- разрабатывать и применять методы проведения исследования в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12);

- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, строить соответствующие организационно-экономические модели (ОПК-12);

**владеть:**

- навыками абстрактного мышления (ОК-1);
- навыками действий в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- навыками саморазвития, самореализации (ОК-3);
- навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (ОПК-1);
- навыками проведения исследования в системе управления персоналом (ОПК-12);

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа (2 ЗЕТ)

№ п/п	Тема (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Наука и научное исследование. Организация научно-исследовательской работы в России.	2	1-3	2		2			10		3/75%	
2	Особенности и методы научного познания	2		2					15		1/50%	
3	Источники информации и работа с ними. Рациональные приемы работы с книгой	2				2			10		1/50%	
4	Научно-исследовательские работы магистров: виды, содержание, структурные элементы	2		2					15		1/50%	
5	Литературные особенности и оформление научных работ	2				2			10		1/50%	
Всего				6		6			60		7 /67%	Зачет

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целями освоения дисциплины «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» является формирование навыков у студентов в сфере управления персоналом по проведению квалифицированных научных исследований.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, групповая работа). При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала. При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине применяются следующие образовательные технологии: конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами; самостоятельное изучение темы; подготовка докладов; подготовка раздаточного материала выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к тестированию. Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на семинарском (практическом) занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВПО ВлГУ.

Текущий контроль предполагает использование преподавателем тестовых заданий, включающих как теоретические вопросы, так и практические задачи.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение логических задач по темам курса.

### **Примеры заданий, используемых при проведении рейтинг-контроля**

#### **Вариант № 1. Методы научного познания. Библиотека, ее назначение**

1. Подобрать научную статью из журнала "Управление персоналом". Содержание статьи должно соответствовать теме контрольной работы.
2. Проанализировать теоретическое обоснование проблемы, рассматриваемой в статье по схеме:
  - история возникновения проблемы;
  - гипотеза;
  - основные понятия теории;
  - методы исследования;
  - доводы в пользу или против теории.
3. Проанализировать эмпирические методы, используемые автором:
  - организация исследования;
  - данные, на которые опирается суждение;

- приемы исследования;
- выводы относительно полученных данных и возможности практического использования.

### **Вариант № 2. Работа с электронными каталогами и справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». Оформление списка литературы.**

1. Возможности электронных каталогов библиотек.
2. Принципы и методика работы с электронными каталогами.
3. Особенности оформления списка литературы, используемого при написании научно-исследовательской работы:
  - оформление нормативно-правовой базы;
  - библиографическое описание книг, статей;
  - оформление материалов конференций, съездов.

Принципы работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

#### **Практическое задание**

С помощью электронного каталога библиотеки ВлГУ студенты составляют список литературы по теме курсовой работы. Список нужно представить в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Далее студенты осуществляют поиск законодательных и нормативно-правовых документов с помощью системы «КонсультантПлюс» по теме магистерской диссертации.

### **Вариант № 3. План как отражение особенностей изучаемой проблемы**

Студенты работают над составлением плана курсовой работы, учитывая следующие основные требования:

1. место частей оглавления должно соответствовать логике содержания научной работы;
2. названия глав и параграфов должны быть краткими, четкими, разнообразными;
3. должен соблюдаться научный стиль формулировок названий.

#### **Практическое задание**

Оформление титульного листа и содержания научно-исследовательской работы в компьютерном варианте.

#### **Перечень вопросов к зачету по теоретической части**

1. Организация научно-исследовательской работы в России.
2. Научно-исследовательская работа в вузе: сущность и специфика.
3. Понятия «наука», «научное познание», «научность», «научное исследование».
4. Научные методы исследования, их классификация.
5. Этапы проведения научных исследований.
6. Классификация научных исследований.
7. Содержание теоретического уровня научных исследований.
8. Содержание эмпирического уровня научных исследований.
9. Виды библиотечных каталогов.
10. Этапы поиска источников и научной литературы.
11. Приемы рационального чтения.
12. Правила оформления библиографических и информационных ссылок.
13. Структурные элементы научного исследования.
14. Материалы, выносимые в приложение.
15. Цитирование. Особенности применения цитат в научном исследовании.
16. Научный стиль речи, его особенности.
17. Научно-исследовательская работа студентов: формы, требования.
18. Содержание и особенности самостоятельной работы студентов.

#### **Список практических заданий к зачету**

1. Оформление требовательного листка в библиотеке ВлГУ по алфавитному и систематическому каталогам.
2. Письменный разбор статьи из научного журнала по схеме, указанной в задании № 1.

3. Список нормативно-правовых документов по теме курсовой работы, составленный с помощью справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Титульный лист, содержание, введение, список литературы магистерской диссертации, оформленные в компьютерном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам.

#### Тематика рефератов

1. Управление в сфере науки в Российской Федерации.
2. Научная деятельность в высшей школе.
3. История развития Российской академии наук.
4. Структура и основные направления деятельности Российской академии наук.
5. Общественные научные организации.
6. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в РФ.
7. Научная деятельность во ВлГУ.
8. Грантовая поддержка науки в России (на примере РФФИ и РГНФ).
9. Научные достижения как интеллектуальная собственность.
10. Охрана интеллектуальной собственности в РФ.
11. Наука и научное познание.
12. Роль науки в современном обществе.
13. Общая характеристика процесса научного познания.
14. Общая характеристика методов научного исследования.
15. Методы теоретических исследований.
16. Методы эмпирических исследований.
17. Наука и научное исследование.
18. Классификации научных исследований.
19. Этапы проведения научного исследования.
20. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.
21. Основы научной организации умственного труда студентов.
22. Содержание и особенности самостоятельной работы студентов университета.
23. Поиск, накопление и обработка научной информации.
24. Этапы поиска необходимой литературы.
25. Организация работы с научной литературой.

#### Примеры тестовых заданий:

Выберите правильный вариант ответа:

логическая организация деятельности человека, состоящая в определении цели и предмета исследования, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат – это...

исходная концептуальная схема, модель постановки проблем и их решения, методов исследования, господствующих в течение определенного исторического периода в научном сообществе – это:..

признак, на основании которого формируется оценка качества объекта, процесса, мерило такой оценки – это...

часть функций управления, обеспечивающая функционирование определенной системы путем установления правил функционирования системы, создания структуры для поддержания деятельности; процесс создания координированной системы – это...

система, исследование которой служит средством для получения информации о другой системе – это ...

- А) гипотеза;
- Б) методология;**
- В) методика;
- Г) парадигма
- А) методология;
- Б) стратегия;
- В) парадигма;**
- Г) механизм –
- А) критерий;
- Б) индикатор;
- В) модель;
- Г) механизм
- А) контроль;
- Б) гипотеза;
- В) стратегия;
- Г) организация**
- А) механизм;
- Б) концепция;
- В) процесс;
- Г) модель

## **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретических положений дисциплины, работу с литературой и, как следствие, подготовку докладов на предложенные темы:

1. Методы теоретических исследований.
2. Методы эмпирических исследований.
3. Наука и научное исследование.
4. Классификации научных исследований.
5. Этапы проведения научного исследования.
6. Материалы, выносимые в приложение.
7. Цитирование. Особенности применения цитат в научном исследовании.
8. Научный стиль речи, его особенности.
9. Научно-исследовательская работа студентов: формы, требования.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Педагогический менеджмент: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Университетская книга, 2014. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9.
2. Электронное издание на основе: Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 308 с. - ISBN 978-5-394-01350-8.
3. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник / И.В. Харитонов; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 155 с. ISBN 978-5-261-01030-2.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Горенков Е.М. Инновационный потенциал как целостная социально-педагогическая система: Монография. - М.: Издательство "Прометей", 2012. - 124 с. - ISBN 978-5-7042-2281-1.
2. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс]: монография. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1631-1.
3. Управление персоналом : теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-392-16783-8.
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Г. Десслер. - Пер. с англ. - 2-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 799 с. : ил. - ISBN 978-5-9963-2305-0.
5. Управление персоналом : теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-392-16687-9.

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.e-executive.ru> - Сообщество эффективных менеджеров.
2. HR-Journal.ru Журнал « Работа с персоналом».

### **г) Периодические издания:**

- 1) Российский экономический журнал (ВлГУ)
- 2) Инновации (ВлГУ)
- 3) Вопросы экономики (ВлГУ)
- 4) Российский журнал менеджмента
- 5) Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015.
- 6) Управление компанией

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

проектор BenQ MP 770 в комплекте экран Projesta настенный рулонный, ноутбук  
наборы тестов для оценки качества усвоения материала;

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом, программа " Управление персоналом организации"

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Фраймович Д. Ю.

(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя кашир. директор ООО "Сарі 33" А.П.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "Экономика и управление инвестициями и инновациями"

Протокол № 20 от 08.05.15 года

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.03 Управление персоналом

Протокол № 9 от 12.05.15 года

Председатель комиссии д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_