

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2016 г.

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
(Наименование практики)

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программа подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования магистратура

Владимир 2016

**Вид практики** – научно-исследовательская работа

### **1. Цели научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа магистрантов преследует цель подготовки магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание статей, а также написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива, и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **2. Задачи научно-исследовательской работы**

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- обеспечение готовности магистранта к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обоснование принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации с учётом предметной области исследования;
- овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности.

### **3. Способы проведения** - стационарная.

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом направления 38.04.03. «Управление персоналом» программы подготовки «Управление персоналом организации» трудоемкость выполнения научно-исследовательской работы составляет 6 з.е., 216 часов. Проведение научно-исследовательской работы осуществляется дискретно, т.е. в учебном графике выделен непрерывный период времени для её проведения параллельно с учебным процессом, в течение 1, 2 и 3 семестров обучения в магистратуре.

Магистрант проводит научно-исследовательскую работу на профильной кафедре под руководством преподавателя кафедры (научного руководителя).

Научно-исследовательская работа в семестре проводится в следующих формах:

- консультации с руководителем магистерской диссертации;
- самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- обсуждение и защита научно-исследовательских проектов магистров;
- написание тезисов и научных статей по теме исследования;
- участие в круглых столах с научными докладами и обсуждениями;
- участие на конференциях с научными докладами и обсуждениями.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при проведении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

## 6. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа (Б2.П.1) представляет базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках по таким дисциплинам, как «Методологическое обеспечение исследования в области управления персоналом», «Разработка программ научных исследований разработок в сфере управления персоналом», «Диссертационное исследование», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «Современные проблемы управления персоналом», «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», а также на результатах учебной и производственной.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного проведения НИР:

Знать:

- основные методы анализа данных о деятельности предприятий и организаций;
- количественные и качественные методы для проведения научных исследований.

Уметь:

- выявлять проблемные области деятельности предприятий и организаций и разрабатывать соответствующие рекомендации по их минимизации и устранению;
- планировать и проводить исследовательские проекты, включая: постановку задачи, организовывать процесс сбора, анализа и интерпретации полученной информации и подготовки исследовательских отчетов, тезисов, статей.

Владеть:

- категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов;
- навыками использования современных информационных систем и технологий для проведения исследовательских проектов;
- методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа данных с целью принятия управленческих решений.

Научно-исследовательская работа формирует необходимые знания для подготовки магистерской диссертации.

## 7. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре проводится на выпускающей кафедре ВлГУ, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в оборудованных учебных аудиториях с использованием библиотечного фонда и Интернет-ресурсов.

Проведение НИР осуществляется в течение 1,2 и 3 семестров обучения в магистратуре. Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

### 8. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость НИР составляет:

6 зачетные единицы,  
216 часов.

### 9. Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля
			Ознакомительные лекции	Консультации с руководителем магистерской диссертации, в т.ч. по выбору тем тезисов и статей	Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами	Подготовка тезисов и научных статей по теме исследования	Участие в круглых столах с научными докладами и обсуждениями	Участие на конференциях с научными докладами и обсуждениями	
1	Подготовительный этап	1	2	10					Заполнение индивидуального плана
		2	2	10					
		3	2	10					
2	Исследовательский этап	1			30	10	10	5	Заполнение индивидуального плана, план тезисов или статей
		2			30	10	10	5	
		3			30	10	10	5	
3	Заключительный этап	1						7	Выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов
		2						7	
		3						7	
Итого:			6	30	90	30	30	36	Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по НИР

1. индивидуальный план НИР;
2. отзыв руководителей НИР;
3. оценочный лист;
4. подготовленные тезисы и научные статьи;
4. выходные данные опубликованных тезисов и научных статей;
5. дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИР

Основными этапами формирования компетенций при прохождении НИР является последовательное изучение задания НИР. Изучение предполагает овладение магистрантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам проведения магистрантом научно-исследовательской работы включает:

1. индивидуальный план НИР;
2. отзыв руководителей НИР;
3. оценочный лист;
4. подготовленные тезисы и научные статьи;
4. выходные данные опубликованных тезисов и научных статей;
5. дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

По итогам НИР магистрантам выставляется зачет с оценкой. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план, подготовленные тезисы и научные статьи, выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участников конференций и круглых столов.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• магистрант полностью выполнил программу НИР;</li> <li>• магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без замечаний;</li> <li>• магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР;</li> <li>• у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой НИР;</li> <li>• магистрант предоставил выходные данные нескольких опубликованных тезисов и научных статей, в т.ч. как минимум 1 из них в журналах Scopus, Web of Science, ВАК или РИНЦ или в сборниках, опубликованных по результатам международных конференций;</li> <li>• магистрант способен грамотно изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, ответить на все уточняющие вопросы относительно исследования;</li> <li>• магистрант предоставил диплом(ы) и грамот(ы) участников конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>
«зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• магистрант полностью выполнил программу НИР;</li> <li>• магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несущественными замечаниями;</li> <li>• магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li> <li>• у магистранта сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой НИР;</li> <li>• магистрант предоставил выходные данные одной или нескольких опубликованных научных статей и тезисов;</li> <li>• магистрант способен изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, но имеет несущественные затруднения при ответе на уточняющие вопросы относительно исследования;</li> <li>• магистрант предоставил диплом(ы) и грамот(ы) участников конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• магистрант выполнил программу НИР не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера;</li> <li>• магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несколькими несущественными замечаниями;</li> <li>• магистрант в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы</li> </ul>

	<p>недостаточно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у магистранта сформированы на среднем или выше нижнего уровне компетенции, предусмотренные программой НИР;</li> <li>• магистрант предоставил выходные данные тезисов или научной статьи;</li> <li>• магистрант способен изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, но имеет затруднения при ответе на уточняющие вопросы относительно исследования;</li> <li>• магистрант не предоставил диплом(ы) и грамоту(ы) участников конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• магистрант не выполнил программу НИР;</li> <li>• магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана;</li> <li>• магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИР;</li> <li>• у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой НИР;</li> <li>• магистрант не предоставил выходные данные тезисов или научной статьи;</li> <li>• магистрант не способен изложить содержание своих исследований, обосновать свой подход и свою точку зрения, имеет затруднения при ответе на уточняющие вопросы относительно исследования или не отвечает на них;</li> <li>• магистрант не предоставил диплом(ы) и грамоту(ы) участников конференций и круглых столов или иное подтверждение своего участия.</li> </ul>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения научно-исследовательской работы необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР**

а) основная литература:

1) Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

2) Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-369-01265-9, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>

3) Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6, 300 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>

б) дополнительная литература:

1) Экономика управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 427 с.: 60x90

1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006018- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=356866>

2) Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 440 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009561-5 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447389>

3) Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-376-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>

4) Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-394-02048-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>

5) Результативный самоменеджмент: Уч.пос. / Е.И.Комаров; Российская акад. народн. хоз. и гос. службы при Президенте РФ. -М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с.: 60x88 1/16. - (Президент. прогр. подг. управл. кадров). (о) ISBN 978-5-369-01047-1, 300 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402750>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

#### **14. Материально-техническое обеспечение НИР**

Места для проведения научно-исследовательской работы должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

**15.** НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и программе подготовки «Управление персоналом организации».

Автор (ы) Доничев д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев

Рецензент (ы) ген. директор ООО «Сфера 33» г. Морево А. П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 30.08.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от 31.08.2016 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

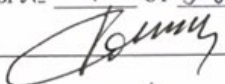
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 3.09.18 года

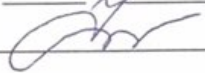
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Внести изменение с 01.09.2017 в п.п. 1.1.2. заменив:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7)

**на** Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись



О.А. Доничев

И.О. Фамилия

Внести изменение с 30.07.2018 в титульный лист РП заменив:

«Министерство образования и науки РФ»

на «Министерство науки и высшего образования РФ»

Основание:

1. Указ президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов власти» п.2
2. Приказ ректора университета от 30.07.2018 № 708/3 «О переименовании министерства»

Заведующий кафедрой

подпись



О.А. Доничев

И.О. Фамилия