

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программа подготовки «Управление персоналом»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	4/144	4	8		105	Экзамен (27), КР
Итого	4/144	4	8		105	Экзамен (27), КР

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» является формирование у студентов системы знаний и навыков в области современных технологий обучения, активных методов обучения. Основными задачами дисциплины являются: ознакомление студентов с основными научными подходами к образовательному процессу; систематизация знания о целях, задачах и функциях образовательного процесса; формирование компетенций разработки образовательных программ с применением активных методов преподавания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05. «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Основы научных исследований», «Инструменты менеджмента в экономических системах». Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Управление изменениями», «Управление организационной культурой» и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-5 умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	<i>Полный</i>	<b>Знать:</b> 31 (ПК-5) основные правила построения образовательных программ 32 (ПК-5) основные формы обучения работников
		<b>Уметь:</b> У1 (ПК-5) проводить оценку успеваемости обучающихся по образовательным программам У2 (ПК-5) разрабатывать учебные материалы с учётом активных методов
		<b>Владеть:</b> В1 (ПК-5) навыками проведения учебных занятий В2 (ПК-5) навыками публичных выступлений различными способами

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Планирование процесса образования	3	1-2	1			13	2/50	
2	Тема 2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	3	3-4	1			13	2/50	
3	Тема 3. Особенности преподавания управленческих дисциплин	3	5-6	1			13	2/50	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Методы и технологии обучения	3	7-10	1	2		14	4/50	
5	Тема 5. Применение	3	11-12		2		13	2/50	Рейтинг-

	интерактивных технологий обучения								контроль№2
6	Тема 6.Технические средства обучения	3	13-14		1		13	2/50	
7	Тема 7.Средства контроля успеваемости	3	15-16		1		13	2/50	
8	Тема 8.Письменные средства контроля успеваемости	3	17-18		2		13	2/50	Рейтинг-контроль№3
Всего за 3 семестр		3		4	8		105	18/50	Экзамен, 27
Наличие КП/КР		+							КР
Всего		3		4	8		105	18/50	Экзамен, 27

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Планирование процесса образования**

Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная рабочая программа.

#### **Тема 2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

#### **Тема 3. Особенности преподавания управленческих дисциплин**

Особенности преподавания кадрового менеджмента. Проектный подход к управленческому образованию. Преподавание экономических и организационно - поведенческих дисциплин.

#### **Тема 4. Методы и технологии обучения в высшей школе.**

Понятие метода обучения. Разработка методов обучения. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

#### **Тема 5. Применение интерактивных технологий обучения**

Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

#### **Тема 6. Технические средства обучения**

Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий. Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет

#### **Тема 7. Средства контроля успеваемости**

Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.

#### **Тема 8. Письменные средства контроля успеваемости**

Основные виды письменных средств контроля успеваемости: эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Планирование процесса образования**

Особенности планирования учебного процесса. Понятие компетентностного подхода в обучении. Правила разработки рабочих программ учебных дисциплин.

#### **Тема 2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

#### **Тема 3. Особенности преподавания управленческих дисциплин**

Особенности преподавания управленческих, экономических и организационно - поведенческих дисциплин. Применение проектного подхода в образовании.

#### **Тема 4. Методы и технологии обучения в высшей школе.**

Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

#### **Тема 5. Применение интерактивных технологий обучения**

Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

#### **Тема 6. Технические средства обучения**

Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий. Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет

#### **Тема 7. Средства контроля успеваемости**

Особенности балльно-рейтинговых систем оценки успеваемости. Средства текущего контроля и промежуточной успеваемости. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.

#### **Тема 8. Письменные средства контроля успеваемости**

Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №1-8);
- Групповая дискуссия (тема №1-8);
- Ролевые игры (тема № 4-6);
- Анализ ситуаций (тема №7-8);
- Кейс-стади (тема № 4-5).

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Вопросы для подготовки к опросу**

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?
8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?
13. Что такое педагогическая технология?
14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

15. Какова общая модель дидактического процесса?

**Примеры тестовых заданий, используемых при текущем контроле**

**Рейтинг контроль № 1**

1. Содержание учебного процесса определяется:

- а) Финансовыми документами
- б) Учебными планами
- в) Опытными документами
- г) Образовательными технологиями

2. Учебный план – это документ...

- а) Организационно-правовой документ
- б) Распорядительный документ
- в) Приказ
- г) Устав

3. На основе учебного плана составляются...

- а) Тестовые задания
- б) Отчеты структурных подразделений
- в) Учебные программы
- г) Планы работы кафедр

4. Рабочие учебные планы разрабатываются и утверждаются...

- а) Министерством науки и образования УР
- б) Образовательной организацией
- в) Рособрнадзором
- г) Министерством образования и науки РФ

**Рейтинг контроль № 2**

1. К организационным формам обучения относятся:

- а) Эссе
- б) Доклад
- в) Реферат
- г) Лекция

2. Причины, влияющие на течение и результаты дидактического процесса, принято называть...

- а) Факторами
- б) Принципами
- в) Мотивами
- г) Правилами

3. Продуктивность методов обучения зависит от:

- а) Знаний и навыков их использования педагогом
- б) Самостоятельности студентов
- в) Изложения в учебнике
- г) Мотивации студентов

4. К методам обучения относятся:

- а) Формы
- б) Средства
- в) Приемы
- г) Принципы

**Рейтинг-контроль № 3**

1. Продуктивность педагогического процесса зависит от:

- а) Внутреннего стимула учителя
- б) Устремлений личности
- в) Способов поощрения и наказания
- г) Внутренних стимулов учеников

2. Система методов должна быть...

- а) Динамичной
- б) Объективной
- в) Объемной
- г) Характерной

3. В репродуктивном методе обучения выделяются следующие признаки:

- а) Знания добывают самостоятельно
- б) Знания сообщают дистанционно
- в) Знания несут ознакомительный характер
- г) Знания сообщаются учителем

4. Сущность частично – поискового метода обучения выражается в следующих его характерных признаках:

- а) Знания добывают самостоятельно
- б) Знания сообщают дистанционно
- в) Знания учащимся не предлагаются в «готовом» виде, их нужно добывать
- г) самостоятельно
- д) Знания несут ознакомительный характер

### **Вопросы к экзамену**

1. Планирование учебного процесса.
2. Государственные стандарты образования. Системы образования.
3. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
4. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
5. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
6. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.
7. Особенности преподавания кадрового менеджмента.
8. Проектный подход к управленческому образованию.
9. Преподавание экономических и экономико-математических дисциплин.
10. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
11. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.
12. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
13. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры- симуляторы.
14. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
15. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации.
16. Принципы подготовки презентаций учебных курсов.
17. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
18. Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы.
19. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.
20. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.
21. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу.
22. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

### **Самостоятельная работа студентов**

1. Методическая рефлексия преподавательской деятельности.
2. Использование общих и частных принципов дидактики в практике преподавания.
3. Модульно-рейтинговая педагогическая технология.
4. Педагогическая технология проблемного обучения.
5. Технология проектирования учебно-методического комплекса
6. Методы обучения командной игре.
7. Проблема методов обучения.
8. Индуктивные и дедуктивные методы обучения.
9. Репродуктивные и проблемно-поисковые методы обучения
10. Нетрадиционные формы организации занятий.
11. Современные проблемы и тенденции развития высшего образования.

12. Учебник как источник знаний и средство обучения.
13. Методы организации устного изложения теоретического и практического материала.
14. Цели, задачи и формы проведения семинаров.
15. Приемы работы по изучению письменных источников
16. Система развивающего обучения.
17. Организация межпредметных связей.
18. Нетрадиционные формы организации занятий.
19. Роль семинарского занятия в учебном процессе.
20. Приемы организации и проведения семинарских занятий.
21. Роль преподавателя в семинарском занятии.
22. Формы активизации познавательной деятельности студента на семинарском занятии.
23. Дебаты, как форма обучения в высшей школе.
24. Этапы дебатов.
25. Сравнение дебатов в различных сферах общества.
26. Дебаты на заданную тему.

### **Требования к написанию курсовой работы**

Структура и последовательность разделов курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение.

В содержании работы последовательно перечисляются: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список используемой литературы, приложения. Указываются номера страниц, на которых отмечается начало материала соответствующих частей, в том числе и приложения.

Во введении оценивается современное состояние проблемы, решаемой в курсовой работе, обоснование необходимости проведения исследований. Во введении следует: дать развернутое наименование темы; кратко обосновать актуальность темы; сформулировать цель, задачи курсовой работы; дать краткую характеристику структуры работы; дать информацию об основных источниках теоретического и цифрового материала. Объем введения составляет не более 3 страниц. Основная цель - развернутое и аргументированное обоснование целесообразности разработки темы в соответствии с составленным планом.

Основная часть должна содержать изложение сущности вопросов, предусмотренных планом, раскрывать основные проблемы и различные точки зрения на них, иметь обоснованное собственное мнение автора курсовой работы. Основную часть делят на главы, разделы, подразделы (если в этом есть необходимость). Критерием деления является тот факт, что каждый раздел, подраздел должен содержать законченную информацию, состоять не менее чем из 3 страниц текста. Основная часть должна содержать аналитический обзор современного состояния проблемы, выбранной для курсовой работы. В этом разделе студент должен рассмотреть различные взгляды авторов по исследуемой тематике, выражая при возможности свою позицию и аргументацию по тем или иным раскрываемым вопросам. В курсовой работе необходимо используемые цифровые материалы сводить в таблицы, графики, рисунки. Все иллюстрационные материалы должны иметь ссылку по контексту, проанализированы, т.е. должны выполнять функциональную нагрузку.

Цель написания заключения – подвести итоги и дать сжатую оценку курсовой работе. Заключение должно содержать краткие теоретические выводы по каждому разделу выполняемой работы, по возможности -рекомендации, основанные на работе. Заключение должно быть написано в краткой

форме, выводы должны быть конкретными и обоснованными. Его объем составляет 2-3 страницы. В заключении автор должен в сжатом виде привести основные выводы, сформулированные в результате исследования и внести предложения, если такие имеются.

Список используемой литературы включает все опубликованные источники, использованные при выполнении курсовой работы: книги, статьи, научные отчеты, нормативно-законодательные материалы, инструкции и т.п.

Для того чтобы не загромождать основной текст курсовой работы, вспомогательный материал, связанный с выполнением работы, помещается в приложении.

### **Тематика написания курсовой работы по дисциплине**

1. Сущность и содержание методов обучения
2. Планирование учебного процесса.
3. Государственные стандарты образования. Системы образования.
4. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
5. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
6. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
7. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.
8. Развитие личных и деловых навыков студентов с помощью тренингов
9. Проектный подход к управленческому образованию
10. Преподавание экономических и экономико-математических дисциплин.
11. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
12. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.
13. Проблема оптимизации методов обучения
14. Виды средств контроля успеваемости студента
15. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
16. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры- симуляторы.
17. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
18. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации.
19. Принципы подготовки презентаций учебных курсов.
20. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
21. Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы.
22. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.
23. Сущность процесса обучения и особенности преподавания экономических дисциплин.
24. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.
25. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу.
26. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.
27. Интерактивные методы обучения.
28. Выбор методов обучения по управленческим дисциплинам.
29. Формы обучения по управленческим дисциплинам.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9	2020		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213106">https://znanium.com/catalog/product/1213106</a>
2. Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7	2020		<a href="https://urait.ru/bcode/457099">https://urait.ru/bcode/457099</a>
3. Зельдович, Б. З. Активные методы преподавания управленческих дисциплин. Ситуационное обучение : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12568-9	2020		<a href="https://urait.ru/bcode/457062">https://urait.ru/bcode/457062</a>
Дополнительная литература			
1. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. - Москва : РГУП, 2016. - 224 с. (Серия «Методика»). - ISBN 978-5-93916-502-8	2016		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1196281">https://znanium.com/catalog/product/1196281</a>
2. Язык. Культура. Общество. Актуальные проблемы, методы исследования и проблемы преподавания : сборник статей / под ред. И. Е. Коптеловой. - Дипломатическая академия МИД России. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 184 с. - ISBN 978-5-394-03352-0	2019		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1081845">https://znanium.com/catalog/product/1081845</a>
3. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8 : сборник научных трудов / отв. за вып. Л. И. Новикова, Е. Э. Грибанская, Н. Ю. Соловьева [и др.]. - Москва : РГУП, 2018. - 588 с. - ISBN 978-5-93916-683-6.	2018		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1194107">https://znanium.com/catalog/product/1194107</a>
4. Спеваков, В. Н. Основы психологии лекции : учебное пособие / В. Н. Спеваков. - Москва : Логос, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-98704-668-5	2020		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213086">https://znanium.com/catalog/product/1213086</a>
5. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции : монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - Москва : Логос, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-98704-452-0	2020		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1212417">https://znanium.com/catalog/product/1212417</a>

### 7.2 Интернет-ресурсы


1. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. <https://www.ariscommunity.com/aris-express> (ARIS Express, бесплатная копия)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мульти-медиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.


Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н. Рахова М.В.   
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**  
Директор ООО «Амест», Щелконогов Д.В.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.04.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от «31» 08 2020 года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)