

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
 Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по образовательной
 деятельности
 А.А. Панфилов

« 03 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"Социальная политика государства и управление социальным развитием
организации"

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программа подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очно-заочная

Семестр	Трудоем- кость, зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ. контроля (экз./зачет)
3	4/144	10	12	-	95	экзамен (27)
Итого	4/144	10	12	-	95	экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся фундаментальных знаний, умений, навыков, касающихся сущности, принципов и моделей социальной политики на макро- и микроуровне, что необходимо для освоения ряда компетенций магистра по направлению подготовки «Управление персоналом».

Задачи изучения дисциплины обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО по вопросам:

- формирование четких и осознанных представлений о сущности социально-трудовых отношений; направлениях программно-нормативной регламентации социально-трудовых отношений; сущности социального партнерства;
- усвоение типологии социально-трудовых отношений; принципов отношений между социальными партнерами в условиях трипартизма;
- анализ и оценка показателей качества жизни; деятельности государства, профсоюзов и объединений предпринимателей в социальной сфере;
- ознакомление с составляющими российского профсоюзного движения; основными сферами организационно-практической деятельности Международной организации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» относится к дисциплинам базовой части ОПОП.

Обучающиеся по данной дисциплине должны быть знакомы с основами теории управления и базовыми элементами экономики и социологии труда. Изучение данной дисциплины предполагает параллельное и последующее углубленное изучение таких курсов, как технологии управления развитием персонала, инвестиции в человеческий капитал.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание методов анализа данных, основных экономических категорий, владение компьютерными методами обработки и анализа данных, графического и табличного представления информации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1).

- умение выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

1) Знать: формы, субъекты, уровни и предметы социально-трудовых отношений; систему социальных индикаторов; сущность социального партнерства и принципы отношений между социальными партнерами; типовые функции государства в социальном партнерстве; особенности и проблемы профсоюзного движения, виды и организационное строение профсоюзов. (ОПК-9)

2) Уметь: различать типы социально-трудовых отношений; анализировать уровни регулирования социально-трудовых отношений; характеризовать деятельность государства, профсоюзов и предпринимательских объединений в системе трипартизма. (ОПК-9, ПК-21)

3) Владеть: методами разработки философии и концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практич.	Лаб. раб.	Контр. раб.	СРС	КП/КР	
1	Сущность социально-трудовых отношений	3	1	2					4		2/100
2	Бюджетно-страховая модель социальной политики	3	2			2			4		
3	Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений	3	3	2					5		2/100

4	Механизм бюджетного регулирования и субсидирования социальных потребностей	3	4			2			4			
5	Качество трудовой жизни как критерий оценки социально-трудовых отношений	3	5	2					4		2/100	Рейтинг-контроль №1
6	Государственная страховая составляющая социальной политики	3	6			2			4			
7	Регулирование системы социально-трудовых отношений	3	7	2					5		2/100	
8	Природа социальных услуг и их классификация	3	8			2			4		2/100	
9	Содержание, принципы и организация социального партнерства	3	9	2					5		2/100	
10	Социально-трудовые основы социальной политики	3	10			2			4		2/100	
11	Критерии эффективности реализации модели социальной политики	3	11			2			4		2/100	Рейтинг-контроль №2
12	Роль профсоюзов в социально-трудовых отношениях	3	12						8			
13	Региональная политика воспроизводства и доходов	3	13						8			
14	Государство в системе социального партнерства	3	14						8			
15	Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации	3	15						8			
16	Объединения предпринимателей на рынке труда	3	16						8			
17	Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации	3	17-18						8			Рейтинг-контроль №3
	Всего			10		12		+	95		16 /73%	экзамен (27)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» используются следующие образовательные технологии:

- Лекции;
- Доклады студентов и их обсуждение;
- Консультации преподавателя;
- Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к образовательным Интернет-ресурсам, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;
- Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для освоения конкретного материала;
- Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
- Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей (менеджмент, экономика и социология труда, организация труда, управление персоналом), их группировка и концентрация в контексте конкретного разбираемого вопроса.

Информационные технологии, используемые при изучении дисциплины:

- слайды и представление учебного материала на компьютере;
- выполнение индивидуальных практических заданий с использованием ВТ и информационных систем.

Активные методы, используемые при изучении дисциплины: методы и технологии развития критического мышления через чтение и письмо.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ. Текущий контроль включает комплекс вопросов и заданий, сочетающих как репродуктивную направленность (позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и

понятия), так и определенный творческий характер, дающий возможность студенту задуматься о прикладных аспектах изучаемого материала, принять самостоятельное решение при неоднородности выбора вариантов и суметь адекватно и грамотно обосновать свой ответ. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме устного экзамена в сроки сессии, в рамках вопросов в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Примерные вопросы для проведения рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль №1

I вариант

1. Солидарность как тип социально-трудовых отношений.
2. Показатели качества трудовой жизни в странах ОЭСР.

II вариант

1. Патернализм как тип социально-трудовых отношений.
2. Показатели качества жизни ООН.

Рейтинг-контроль №2

I вариант

1. Принципы коллективных переговоров.
2. Составляющие российского профсоюзного движения.

II вариант

1. Принципы разрешения коллективных споров.
2. Организационное строение профсоюзов.

Рейтинг-контроль №3

I вариант

1. Цели предпринимательских объединений.
2. Особенности формирования коллективного договора в период реорганизации предприятия.

II вариант

1. Деятельность РСПП.
2. Методы работы Международной Организации Труда.

Вопросы к экзамену

1. Сущность социально-трудовых отношений.
2. Формы существования социально-трудовых отношений.
3. Субъекты социально-трудовых отношений.
4. Уровни социально-трудовых отношений.
5. Предметы социально-трудовых отношений.
6. Типы социально-трудовых отношений.
7. Понятие качества трудовой жизни.
8. Формирование концепции качества трудовой жизни.
9. Службы гигиены труда.
10. Показатели качества трудовой жизни в странах ОЭСР.
11. Качество жизни в целом.
12. Показатели качества жизни ООН.
13. Показатели качества жизни ОЭСР.
14. Уровни регулирования социально-трудовых отношений.
15. Законодательство о труде РФ.
16. Направления программно-нормативной регламентации социально-трудовых отношений.
17. Потребительская корзина.
18. Минимальный гарантированный доход.
19. Сущность социального партнерства. Трипартизм.
20. Принципы отношений между социальными партнерами, выработанные МОТ.
21. Принципы коллективных переговоров.
22. Принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
23. Принципы разрешения коллективных споров.
24. Зарубежный опыт организации социального партнерства.
25. Проблемы и задачи развития социального партнерства в России.
26. Внутренние проблемы профсоюзов в России.
27. Вопросы, решаемые с помощью профсоюзов.
28. Составляющие российского профсоюзного движения.
29. Мотивация профсоюзного членства.
30. Организационное строение профсоюзов.
31. Финансовая сторона профдвижения.
32. Типовые функции государства в социальном партнерстве.
33. Цели предпринимательских объединений.

34. Деятельность объединений предпринимателей в сфере социально-трудовых отношений.
35. Деятельность РСПП.
36. Индивидуальный контракт.
37. Коллективный договор.
38. Особенности формирования коллективного договора в период реорганизации предприятия.
39. Создание и развитие МОТ.
40. Структура МОТ.
41. Методы работы МОТ.
42. Основные сферы организационно-практической деятельности МОТ.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) - это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе, докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление в виде докладов, электронных презентаций и т.д.;
- составление аннотированного списка статей из журналов;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.; подготовка к дискуссии;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе аттестующих тестов;
- работа с нормативно-правовыми актами.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- участие в деловой игре (в часы практических занятий);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС) и научно-исследовательской работы (НИРС);
- и т.д.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлекссию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Примерный перечень тем для самостоятельной работы

1. Состояние занятости в России.
2. Состояние занятости во Владимирской области.
3. Въезд трудовых мигрантов в Россию.
4. Трудовая миграция из России.

5. Трудовые мигранты во Владимирской области.
6. Опыт Европейского Союза в управлении трудовой миграцией.
7. Опыт США в управлении трудовой миграцией.
8. Система обязательного социального страхования граждан.
9. Система обязательного медицинского страхования.
10. Пенсионная система России.
11. Проблемы реформирования образования.
12. здравоохранение и проблемы реформ в данной сфере.
13. Государственная жилищная политика.
14. Молодежная политика в России.
15. Социальная защита малоимущих.
16. Социальная защита материнства и детства.
17. Социальная защита многодетных семей.
18. Социальная защита инвалидов.
19. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
20. Минимальная потребительская корзина.
21. Социально-экономическая среда организации.
22. Социальное планирование в организации.
23. Проблемы девиантного поведения на предприятиях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Социальная политика: Учебное пособие / Е.П.Тавокин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 157 с. – ISBN 978-5-16-006151-1. (ВлГУ)
2. Социальная политика: Учебное пособие / Г.А.Ахинов, С.В.Калашников. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – ISBN 978-5-16-003549-9. (ВлГУ)
3. Управление социальным развитием организации: Конспект лекций [Электронный ресурс]: / Яковлев И.Г. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 306 с. – ISBN 978-5-16-106232-6. – Код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944202>. (ВлГУ)

Дополнительная литература:

1. Матраева, Л. В. Инструментарий оценки эффективности управления социальным развитием региона: методические подходы и результаты расчетов: Монография / Л. В.

- Матраева. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2013. – ISBN 978-5-7856-0790-3. (ВлГУ)
2. Институциональная экономика: управление формированием и развитием социально-экономических институтов: Учебное пособие / Д.С. Петросян. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 279 с. – ISBN 978-5-16-006778-0. (ВлГУ)
 3. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие / Шарин В.И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-16-011700-3. (ВлГУ)
 4. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н.О.Аблязова, М.Г. Аверкин и др.; Под ред. А.П. Егоршина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – ISBN 978-5-16-005273-1. (ВлГУ)
 5. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н.Л.Захаров, А.Л.Кузнецов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 263 с. – ISBN 978-5-16-005067-6. (ВлГУ)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> (Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»)
2. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
3. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
4. <http://id.atiso.ru/journal> (Журнал «Труд и социальные отношения»)
5. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
6. <http://www.rhr.ru> (Сеть порталов «Человеческие ресурсы»)
7. <http://hrm.ru> («Кадровый менеджмент»)
8. <http://4hr.ru> («HR-менеджмент»)
9. <http://www.hr-journal.ru> («HR-Journal»)

Периодические издания:

1. «Вопросы экономики». (ВлГУ)
2. «Проблемы современной экономики». (ВлГУ)
3. «Российский экономический журнал». (ВлГУ)
4. «Социальная политика и социальное партнерство». (ВлГУ)
5. «Справочник кадровика» (ВлГУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предусмотрено проведение ряда занятий в виде презентаций с использованием компьютеров (ноутбуков), стационарных или переносных проекторов и экранов. Учебная аудитория для проведения занятий имеет следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ MX 503, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203), доска настенная.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», программа подготовки «Управление персоналом организации».

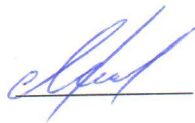
Рабочую программу составил:

Доцент кафедры ЭУИИ

 А.С.Левизов

Рецензент:

Коммерческий директор ООО «Старт 33»

 А.П.Марков

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ.

Протокол № 1 от 03.09.18

Заведующий кафедрой

 д.э.н. проф. О.А.Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.03 «Управление персоналом».

Протокол № 1 от 03.09.18

Председатель комиссии

 д.э.н. проф. О.А.Доничев