Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«__5__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ, ОБОСНОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ
КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Программа подготовки Управление персоналом организации

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоем-кость зач. ед, час.	Лек-ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3/108	10	14	-	57	Экзамен(27)
Итого	3/108	10	14	-	57	Экзамен(27)

г. Владимир
2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» является приобретение студентами знаний в области управления персоналом, изучение инновационных технологий в формировании кадровой политики, по вопросам принятие кадровых решений.

Задачи изучения дисциплины обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО по вопросам: изучения основных методов экономических обоснований и принятия кадровых решений; овладения навыками анализа разработки инновационных технологий; выработки умений принятия кадровых решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» относится к дисциплинам базовой части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» являются «Методологическое обеспечение исследований в области управления персоналом», «Современные организационные структуры и механизмы управления», а также ряд других дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);
- умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: способы действий в нестандартных ситуациях; современные методы привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ОК-2, ПК-3)

2) Уметь: оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации; разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-2, ПК-3)

3) Владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; навыками определения направления и формулирования задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации. (ОК-2, ПК-2)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ, ОБОСНОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Кадровая политика в организации	3	1-2	1	1			6		1/50%	
2.	Тема 2. Управленческие решения	3	3-4	1	1			6		1/50%	
3.	Тема 3. Методологические основы принятия управленческих решений	3	5-6	1	2			7		2/66,7%	Рейтинг-контроль№1
4.	Тема 4. Кадровые решения как разновидность управленческих решений	3	7-8	1	1			6		1/50%	
5.	Тема 5. Классификация кадровых решений	3	9-10	1	2			6		2/66,7%	
6.	Тема 6. Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений	3	11-12	1	2			7		2/66,7%	Рейтинг-контроль№2
7.	Тема 7. Современные теории принятия кадровых решений	3	13-14	1	1			6		1/50%	
8.	Тема 8. Анализ как составная часть процесса принятия решений	3	15-16	1	2			6		2/66,7%	
9.	Тема 9. Инновационный подход к принятию кадровых решений	3	17-18	2	2			7		2/50 %	Рейтинг-контроль№3
Всего				**10**	**14**			**57**		**14/58/3%**	Экзамен(27)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения обучающимися дисциплины «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» являются приобретение знаний, развитие навыков и умений для формирования кадровой политики организации, развития способности по правильному подбору и расстановке кадров с применением инновационных технологий с целью развития организации и повышения результативности труда.

Усвоение дисциплины связано с приобретением студентами норм, правил и закономерностей данной научной дисциплины, а также с изучением вопросов управления социальным развитием персонала.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

-деловых игр;

-тестирования;

-информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса.

В ходе её реализации по предварительно выданным заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Индивидуальные и коллективные консультации по курсовой работе.
2. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
3. Выполнение курсовой работы.
4. Экзамен.

Задания к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль №1

Вариант 1

1. Характеристика кадровых решений.
2. Смысл управленческого решения.
3. Организация разработки управленческих решений.

Вариант 2

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Характеристика управленческих решений.
3. Методологические подходы к разработке решений.

Вариант 3

1. Нормативно- правовые документы используемые в практике управления персоналом.
2. Оценка рисков при принятии решений.
3. Приоритетные направления принятия решений в условиях рыночной экономики.

Рейтинг-контроль №2

Вариант 1

1. Виды кадровых решений.
2. Критерии классификации кадровых решений.
3. Взаимосвязь кадровой службы с другими структурами подразделениями организации.

Вариант 2

1. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
2. Классификация кадровых решений: по времени действия, по направлению влияния.

Вариант 3

1. Организационная структура службы управления персоналом.
2. Влияние кадровой политики на результативность управления в организации.
3. Структура отдела кадров (значимость ОК на развитие кадровых решений).

Рейтинг-контроль №3

Вариант 1

1. Этапы принятия управленческого решения.
2. Результативность принятия управленческих кадровых решений.
3. Мировая практика организации работы с персоналом.

Вариант 2

1. Методы анализа управленческих кадровых решений.
2. Инновационные подходы к принятию кадровых решений.
3. Механизмы принятия управленческих кадровых решений.

Вариант 3

1. Актуальность инновационных проектов разработки кадровой политики.
2. Эффективность принятия кадровых решений.

Варианты тем контрольных работ

1. Внутрифирменное обучение как технология развития кадров.
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии управления трудовыми ресурсами.
3. Инновационные кадровые решения в области профориентации и трудовой адаптации.
4. Инновационные технологии обучения персонала.
5. Инновационные технологии планирования потребности в кадрах и маркетинга персонала.
6. Инновационные технологии стратегического управления кадрами .
7. Инновационные технологии управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением.
8. Информационные технологии в управлении кадрами.
9. Информационный и технологический аспект управления кадрами.
10. Использование возможностей информационных и коммуникационных технологий в разработке, обосновании и принятии кадровых решений.
11. Использование инновационных информационно-коммуникационных технологий для развития творческой активности сотрудников.
12. Методические аспекты информатизации учетной и организационной деятельности в управлении кадрами.
13. Методы принятия кадровых решений.
14. Надежность информационных систем управления кадрами.
15. Нормативно-техническое и правовое регулирование процессов информатизации управления кадрами.
16. Организационное проектирование системы поддержки кадровых решений.
17. Основные направления информатизации процесса принятия кадровых решений.
18. Оценка эффективности технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
19. Правовая информация и информационные технологии в управлении кадрами.
20. Применение прикладных программ в принятии кадровых решений.
21. Проблемы создания и развития инновационной информационной инфраструктуры развития человеческого капитала.
22. Проектирование, разработка и использование в организации информационных ресурсов управления кадрами
23. Технологии мотивации трудовой деятельности персонала и их развитие.
24. Технологическая база инноваций и информатизации управления кадрами.
25. Управленческая и экономическая информация и информационные технологии в управлении кадрами.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Совершенствование технологии разработки кадровых решений.
2. Модели принятия решений при формировании резерва кадров.
3. Экономико-математические методы и модели принятия кадровых решений.
4. Организация мониторинга за процессом выполнения кадровых решений.
5. Особенности формирования системы контроля кадровых решений.
6. Психологические основы принятия решений в управлении персоналом.
7. Организация принятия решений в кадровом менеджменте.
8. Основные этапы разработки управленческих кадровых решений.
9. Методы оптимизации кадровых решений.
10. Системный подход к процессу принятия решений.
11. Функциональный и ситуационный подходы к процессу принятия решений.
12. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия кадровых решений.
13. Прогнозирование управленческих решений при работе с персоналом.
14. Экспертные методы в процессе принятия кадровых решений.
15. Алгоритмические методы разработки кадровых решений.
16. Информационное обеспечение процесса принятия кадровых решений.
17. Разработка управленческих решений в условиях риска.
18. Контроль реализации управленческих решений.
19. Оценка качества управленческих кадровых решений и пути его повышения.
20. Оценка экономической эффективности кадровых решений и пути ее повышения.
21. Ответственность в системе разработки, принятия и реализации управленческих кадровых решений.
22. Особенности и сферы применения количественных и качественных методов прогнозирования.
23. Особенности методов анализа и выработки кадровых решений.
24. Совершенствование процессов принятия кадровых решений за счет использования эффективных средств поддержки принятия решений.
25. Современные информационные технологии и модели принятия кадровых решений.
26. Лизинг персонала как управленческая технология.
27. Аутстаффинг как способ управления персоналом.
28. Разработка кадровой стратегии предприятия.
29. Современные модели управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 57 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	**Изучаемые вопросы**	**Форма самостоятельной работы**	**Форма отчетности д/о (з/о)**
1. Кадровая политика в организации	Определение кадровой политики. Характеристика кадровых решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Понятие технологии кадровой работы, ее операции и процедуры. Основные нормы и нормативы, используемые в практике	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

	управления персоналом. Правила оформления документов, используемых в процессе управления персоналом.		
2. Управленческие решения	Определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Оценка рисков при принятии решений.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
3. Методологические основы принятия управленческих решений	Методология, организация и технология разработки управленческих решений. Сущность научных подходов к разработке решений. Особенности принятия решений в условиях инновационной экономики.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
4. Кадровые решения как разновидность управленческих решений	Сущность, специфика и виды кадровых решений. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений. Влияние кадровых решений на эффективность управления в организации.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
5. Классификация кадровых решений	Основные направления классификации кадровых решений: по функциональному назначению, по характеру действий, по времени действия, по направлению влияния, по способу принятия, по субъектом управления, по методам подготовки.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
6. Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений	Роль службы управления персоналом (кадровой службы) в развитии организации. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Отдел кадров и его место в системе управления персоналом. Взаимодействие кадровой службы с другими структурами организации и линейными менеджерами.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
7. Современные теории принятия кадровых решений	Управленческое кадровое решение: понятие, сущность. Этапы принятия кадрового решения. Модели принятия кадрового решения. Методы принятия управленческих кадровых решений.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
8. Анализ как составная часть процесса принятия решений	Анализ и принятие управленческих кадровых решений. Методы анализа управленческих кадровых решений. Эффективность принятия управленческих кадровых решений. Психологические аспекты принятия управленческих решений.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
9. Инновационный подход к принятию кадровых решений	Международный опыт организации работы с персоналом. Классификация инновационных подходов к принятию	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

	кадровых решений. Эффективность принятия кадровых решений. Актуальность инновационных проектов разработки кадровой политики.		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Барышева, Е. Л. Макриденко, И. И. Передеряев; под ред. д. э. н., проф. А. В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01454-3
2. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник / И.В. Харитонова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 155 с. ISBN 978-5-261-01030-2
3. Управленческие решения: Учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 496 с - ISBN 978-5-394-02269-2.

б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом организации" (вариат. учеб.дисц.): Учеб.пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006867-1, 500 экз.
2. Управление персоналом организации: Учебное пособие / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009537-0, 300 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://str-upravlenie.ucoz.ru/
2. http://www.mosresult.ru/main.html
3. http://www.upruchet.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92,комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven MK-490, Планшет графический Triumph table RF40).

2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92,комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven MK-490, Планшет графический Triumph table RF40).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и программе подготовки «Управление персоналом организации».

Рабочую программу составил _____ Никонорова С.А.
(подпись)

Рецензент
И.о. директора ООО «АльфаВладТелематика»_____Буранов А.И.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ
Протокол № 1 от 03.09.2018 года
Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Доничев О.А.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.03 «Управление персоналом»
Протокол № 1 от 03.09.2018 года
Председатель комиссии _____ д.э.н. проф. Доничев О.А.
(подпись)