

2020
Заочн

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистратура)

(код направления (специальности) подготовки)

3

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- формировать знания о различных подходах к управлению изменениями в организации;
- овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения;
- овладеть принципами и методами изменения организации;
- изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры;
- приобрести практические навыки по управлению изменения мотивации персонала;
- получить необходимые знания для того, чтобы правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, использовать при формировании команд типологические профили личности с целью изменений в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: основы управление персоналом, экономика организации, менеджмент.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);
- умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методологические аспекты исследования и проектирования изменений. Методические аспекты управления изменениями. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации. Мотивация в управлении изменениям. Управление групповым поведением в процессе изменений. Власть и стили руководства в управлении изменениями. Коммуникации в управлении изменениями. Модели выбора стратегий развития организации. Формирование команды для стратегических изменений

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР Ползунова Н.Н.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

38.04.03 «Управление персоналом» Ползунова Н.Н.

Директор ИЭИМ Захаров П.Н.

Дата:

Печать института



Handwritten signatures of the authors and reviewers, including Levizov A.S., Polzunova N.N., and Zakharov P.N., with horizontal lines for their names.