

2020  
Зачет

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистратура)  
(код направления (специальности) подготовки)

4

(семестр)

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью освоения дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» является: получение специальных знаний и навыков эффективного управления коллективом путем изучения поведения людей в процессе совместного труда сотрудников сферы управления персоналом, которые активно взаимодействуют с окружающими для выполнения своих рабочих задач.

Основными задачами дисциплины являются: изучение различных методологических подходов к вопросам стимулирования и мотивации труда; формирование целостных представлений об общих и специфических законах стимулирования и мотивации труда; формирование знаний и навыков в разработке системы стимулирования и мотивации труда; формирование представления об основных принципах стимулирования и мотивации труда; формирование навыков по обоснованию системы стимулирования и мотивации труда;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» относится к дисциплинам базовой части. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена. Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные слушателями в программах бакалавриата и магистратуры в высшей школе. Пререквизитами дисциплинами являются: «Основы управления персоналом», «Менеджмент», «Социальная политика и управление социальным развитием»

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);
- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);
- знание методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Базовые основы мотивации и стимулирования труда как элементов управления персоналом. Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности. Психологический аспект мотивации труда. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации. Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Программы и методы стимулирования. Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4**

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР

Ползунова Н.Н.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

38.04.03 «Управление персоналом»

Ползунова Н.Н.

Директор ИЭиМ

Захаров П.Н.

Дата:

Печать института



*[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]*