

2020  
Заочн

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА ПРИ НАЙМЕ  
И ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ АДАПТАЦИИ**

(название дисциплины)

**Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистратура)**

(код направления (специальности) подготовки)

**3**

**(семестр)**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере организации и управления привлечением, набором, отбором и адаптацией персонала.

Задачи: овладение учащимися основами разработки кадровой политики и внедрения новых методов управления в данной системе; изучение фундаментальных концепций, понятийного аппарата и научного инструментария управления рекрутментом; привитие студентам навыков решения практических задач в области менеджмента набора, отбора и адаптации человеческих ресурсов

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Оценка персонала при найме и формирование системы адаптации» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: управление человеческими ресурсами, теория и практика кадровой политики государства и организации.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20).

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация системы привлечения кандидатов на работу. Научный подход к подбору и адаптации персонала в современных условиях. Система отбора персонала. Проведение оценки кандидатов при приеме на работу.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3**

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР

Председатель  
учебно-методической комиссии направления  
38.04.03 «Управление персоналом»

Директор ИЭИМ

Дата:

Печать института

Ползунова Н.Н.

Ползунова Н.Н.

Захаров П.Н.



*(Handwritten signatures and lines for approval)*