

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.04.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) подготовки	Управление персоналом организации
Цель освоения дисциплины	Основной целью дисциплины «Трудовое законодательство» является подготовка магистранта, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового законодательства, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетных единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КР
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1 Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.</p> <p>Тема 2 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.</p>

Аннотацию рабочей программы составил Никонорова С.А., доцент

(ФИО, должность, подпись)