

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

38.04.03 «Управление персоналом»

1-й семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка магистранта, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового законодательства, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовое законодательство» относится к обязательной части.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ПК-19 - владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод, функции и система трудового права. Источники трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.

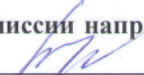
Тема 2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 ЗЕТ

Составитель: доцент каф. МНиМР Никонорова С.А. 

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.04.03 «Управление персоналом» д.э.н. Ползунова Н.Н. 

Директор института д.э.н. Захаров П.Н. 

Дата: 31.08.2020

