

2020  
Зачет

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ РЕКРУТМЕНТ

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистратура)

(код направления (специальности) подготовки)

3

(семестр)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере организации и управления привлечением, набором и отбором персонала.

Задачи: овладение учащимися основами разработки кадровой политики и внедрения новых методов управления в данной системе; изучение фундаментальных концепций, понятийного аппарата и научного инструментария управления рекрутментом; привитие студентам навыков решения практических задач в области менеджмента набора и отбора человеческих ресурсов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Рекрутмент» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: управление человеческими ресурсами, теория и практика кадровой политики государства и организации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация системы привлечения кандидатов на работу. Научный подход к подбору и адаптации персонала в современных условиях. Система отбора персонала. Проведение оценки кандидатов при приеме на работу.

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР Ползунова Н.Н.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

38.04.03 «Управление персоналом» Ползунова Н.Н.

Директор ИЭиМ Захаров П.Н.

Дата:

Печать института



*Handwritten signatures and initials:*  
 1. Signature of N.N. Polzunova  
 2. Signature of P.N. Zakharov  
 3. Initials 'ЗЭ' (likely Zakharenko or similar)