

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

38.04.03 «Управление персоналом»

3-й семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5 - умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

ПК-10 - умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические аспекты исследования и проектирования изменений.

Тема 2. Методические аспекты управления изменениями.

Тема 3. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.

Тема 4. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации.

Тема 5. Мотивация в управлении изменениями.

Тема 6. Управление групповым поведением в процессе изменений.

Тема 7. Власть и стили руководства в управлении изменениями.

Тема 8. Коммуникации в управлении изменениями.

Тема 9. Модели выбора стратегий развития организации.

Тема 10. Формирование команды для стратегических изменений.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 ЗЕТ

Составитель: доцент каф. МНиМР Левизов А.С. _____

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н. _____

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.04.03 «Управление персоналом» д.э.н. Ползунова Н.Н. _____

Директор института д.э.н. Захаров П.Н. _____

Дата: 31.08.2020

