

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

(название дисциплины)

38.04.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

1-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование базовых знания в области теории и практики маркетинга, как современной концепции управления фирмой; формирование маркетингового мышления, необходимого для успешной работы в современном бизнесе; умение использовать современные методы маркетинга для решения задач управления предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Б1.Б.07 «Маркетинг персонала» относится к дисциплинам базовой части (Б) блока (Б1) ОПОП. дисциплин подготовки магистратура по направлению 38.04.03 «Управление персоналом», изучается в 1 семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие маркетинга персонала и Развитие технологии маркетинга персонала

Тема 2 Виды и функции маркетинга персонала

Тема 3. Комплекс маркетинга персонала

Тема 4. Основные направления маркетинга персонала

Тема 5. Реализация маркетинга персонала.

Тема 6. Место маркетинга персонала в кадровой политике.

Тема 7. Управление обеспечением организации персоналом

Тема 8. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала

Тема 9. Клиентоориентированность персонала как показатель эффективности маркетинга персонала

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

4 ЗЕТ

Составитель: _____ доцент каф. МН и МР, к.э.н., доц. Ловкова Е.С..

_____ должность, ФИО

_____ подпись

Заведующий кафедрой _____ МН и МР д.э.н., доц. Ползунова Н.Н...

_____ название кафедры, ФИО

_____ подпись

Председатель _____ учебно-методической комиссии направления

_____ ФИО

_____ подпись

Директор института _____ Захаров П.Н.

_____ Дата:

Печать института

