

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности



А.А. Панфилов

« 29 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Грудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/ зачет/зачет с оценкой)
2	3/108	18	18		72	Зачет
Итого	3/108	18	18		72	Зачет

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» является формирование знаний и представлений о принципах и методах формирования и управления коммуникациями при реализации проектных решений.

**Задачи** изучения дисциплины обеспечивают реализацию требований ФГОС ВПО по вопросам:

- изучения основных функций управления коммуникациями в проекте;
- овладения навыками эффективного управления коммуникациями;
- выработки умений использовать знания и представления о коммуникациях при решении проектных задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление коммуникациями в проекте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК 1	Полное	<b>Знать:</b> - методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; - письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык - методы разработки долговременных программ языковой практики; - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка
		<b>Уметь:</b> - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского и изучаемого языка; - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		<b>Владеть:</b> - навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации - навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка; - навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры
ПК 1	Полное	<b>Знать:</b> - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - типы организационной культуры и методы её формирования - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы; - основные процессы и подсистемы проектного управления

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- формировать команды;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- диагностировать организационную культуру</li> <li>- определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением;</li> <li>- организовывать работу групп, коллективов и команд;</li> <li>- организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами</li> <li>- навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</li> <li>- навыками эффективного руководства и лидерства;</li> <li>- всем арсеналом современного инструментария проектного управления</li> </ul>
ПК 5	частичное	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать структуру канала распространения при экспортной</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактиками выхода на мировой рынок</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятие управления коммуникациями в проекте	2	1-2	2	2		12	2/50	
2	Процессы управления коммуникациями в проекте	2	3-6	4	4		12	4/50	Рейтинг-контроль 1
3	Планирование коммуникаций	2	7-10	4	4		12	4/50	
4	Распространение информации	2	11-14	4	4		12	4/50	Рейтинг-контроль 2
5	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта	2	15-16	2	2		12	2/50	
6	Подготовка отчетов об исполнении проекта	2	17-18	2	2		12	2/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за 2 семестр				18	18		72	18/50	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Итого по дисциплине				18	18		72	18/50	зачет

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. Понятие управления коммуникациями в проекте

Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей

##### Тема 2. Процессы управления коммуникациями в проекте

Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.

##### Тема 3. Планирование коммуникаций

План управления коммуникациями. План сбора информации. План распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий. Метод внесения изменений в план коммуникаций

**Тема 4. Распространение информации**

Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.

**Тема 5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта**

Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.

**Тема 6. Подготовка отчетов об исполнении проекта**

Система отчетности по проектам. План управления проектом. Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта

**Содержание практических занятий по дисциплине**

**Тема 1. Понятие управления коммуникациями в проекте**

Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей

**Тема 2. Процессы управления коммуникациями в проекте**

Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.

**Тема 3. Планирование коммуникаций**

Метод внесения изменений в план коммуникаций

**Тема 4. Распространение информации**

Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.

**Тема 5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта**

Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.

**Тема 6. Подготовка отчетов об исполнении проекта**

Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта

**5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Маркетинг в проектном управлении» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповые дискуссии (темы №1, 3)
- Case-study (темы № 2, 4, 5, 6,)

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Текущий контроль успеваемости**

**Рейтинг-контроль №1**

Вопрос № 1. В какой теории коммуникация понимается как вытеснение индивидом своих бессознательных влечений?

- 1) в экзистенциалистской теории;
- 2) в психоаналитической теории;
- 3) в бихевиористской теории;
- 4) в игровой теории;
- 5) в персоналистской теории.

Вопрос № 2. Когда был введен в понятийно-категориальный аппарат научной литературы термин «коммуникация»?

- 1) в конце XIX века;
- 2) в начале XX века;
- 3) в середине XX века;

- 4) во второй половине XX века;
- 5) в начале XXI века.

Вопрос № 3. Как понимается коммуникация в семантической модели Ю.Лотмана и У.Эко?

- 1) как речевые сигналы, манипулируя которыми можно воспитывать человека любого склада;
- 2) как организация жизни на принципах изоляции и самоизоляции;
- 3) особый способ деятельности, который делает возможной совместную деятельность;
- 4) как игра;
- 5) как взаимопонимание.

Вопрос № 4. Коммуникация – это:

- 1) обмен идеями;
- 2) информационный обмен;
- 3) трансляция информации через средства технической связи;
- 4) управленческое общение;
- 5) стилистическое оформление речи.

Вопрос № 5. Какое из перечисленных требований к качеству информации не является основным?

- 1) достоверность;
- 2) своевременность;
- 3) форма подачи информации;
- 4) адресность;
- 5) понятность.

#### Рейтинг-контроль №2

Вопрос № 1. Что не относится к характеристике коммуникативной стороны общения?

- 1) умение устанавливать психологический контакт;
- 2) учет особенностей коммуникативного взаимодействия;
- 3) аргументированность, логичность и адекватность ситуации общения;
- 4) четкое распределение обязанностей между партнерами;
- 5) эффективность использования вербальных и невербальных средств общения.

Вопрос № 2. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия – это:

- 1) перцепция;
- 2) аттракция;
- 3) эмпатия;
- 4) каузальная атрибуция;
- 5) апперцепция.

Вопрос № 3. Какой принцип не относится к теории обмена Дж. Хоманса?

- 1) чем больше вознаграждается определенный тип поведения, тем чаще он будет повторяться;
- 2) если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;
- 3) равенство психологических позиций социальных субъектов независимо от их социального статуса;
- 4) если вознаграждение велико, то человек готов затратить больше усилий для его получения;
- 5) когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения.

Вопрос № 4. Какой из способов коммуникации самый пластичный?

- 1) жест;
- 2) речь;
- 3) изображение;
- 4) письмо;

5) музыка.

Вопрос № 5. Аксиальная коммуникация - это:

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;
- 3) взаимодействие участников общения;
- 4) массовая коммуникация;
- 5) адресная коммуникация

### Рейтинг-контроль №3

Вопрос № 1. Какой из этапов коммуникационного процесса можно считать важнейшим условием его эффективности?

- 1) зарождение и выбор идеи;
- 2) кодирование и выбор канала;
- 3) передача информации;
- 4) декодирование;
- 5) обратная связь.

Вопрос № 2. Что такое кодирование?

- 1) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя;
- 2) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера;
- 3) шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения;
- 4) выбор шрифта при написании текста;
- 5) выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости.

Вопрос № 3. От чего зависят факторы эффективности декодирования сообщения?

- 1) понимания смысла сообщения;
- 2) стереотипов мышления;
- 3) финансового положения получателя сообщения;
- 4) барьеров коммуникации;
- 5) его семантических характеристик.

Вопрос № 4. Какой канал коммуникации является наиболее эффективным?

- 1) телефонный разговор;
- 2) личное письменное сообщение;
- 3) выступление перед большой аудиторией;
- 4) межличностное общение;
- 5) реклама в СМИ.

Вопрос № 5. Реакция получателя на сообщение это:

- 1) восприятие;
- 2) обратная связь;
- 3) кодирование;
- 4) шум;
- 5) декодирование.

### Вопросы к зачету по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте»

1. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия.
2. Потребители информации.
3. Типы коммуникаций в проекте.
4. Функции коммуникативности.
5. Типы коммуникационных сетей.
6. Управление коммуникациями.
7. Сбор и распределение информации.
8. Оценка и отображение прогресса.

9. Документирование хода работ.
10. План управления коммуникациями.
11. План сбора информации.
12. План распределения информации.
13. Детальное описание документов.
14. Расписание и частота взаимодействий.
15. Метод внесения изменений в план коммуникаций.
16. Инструменты распространения информации.
17. План управления проектами.
18. Отчеты об исполнении.
19. Активы процессов организации.
20. Реестр заинтересованных сторон проекта.
21. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.
22. Система отчетности по проектам.
23. Отчеты о производительности проекта.
24. Оценка бюджета проекта.
25. Отчеты об исполнении проекта

#### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодические издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Понятие управления коммуникациями в проекте
2. Процессы управления коммуникациями в проекте
3. Планирование коммуникаций
4. Распространение информации
5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
6. Подготовка отчетов об исполнении проекта

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература*</b>			
Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 70x100 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0400-2	2015		<a href="http://znanium.com/catalog/product/400644">http://znanium.com/catalog/product/400644</a>
Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривокопа Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004277-0	2016		<a href="http://znanium.com/catalog/product/518602">http://znanium.com/catalog/product/518602</a>
Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3	2015		<a href="http://znanium.com/catalog/product/492857">http://znanium.com/catalog/product/492857</a>

Дополнительная литература			
Риск-менеджмент инвестиционного проекта [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. В. Грачевой, А. Б. Секерина. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01506-4	2012		
Дискурсивные практики современной институциональной коммуникации/ КуликоваЛ.В. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 182 с.: ISBN 978-5-7638-3160-3	2015		
Нахимова, Е. А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Нахимова, А. П. Чудинов. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 153 с. - ISBN 978-5-9765-1573-4	2013		

### 7.2. Периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Вопросы управления предприятием»

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.urtp.ru>—официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».
2. <http://www.rcb.ru>— официальный сайт РосБизнесКонсалтинга
3. <http://www.aup.ru> – электронная библиотека.
4. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты.
5. [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)» книги по курсу «Управление коммуникациями в проекте»


## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций и семинаров требуются стандартно оборудованные аудитории: видеопроектор, экран настенный, мультимедийные средства и др.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: Word Office (тексты), Power Point (презентации), EXEL (таблицы и графики), электронные учебные материалы на CD и в Интернет, электронные рассылки по E-mail.

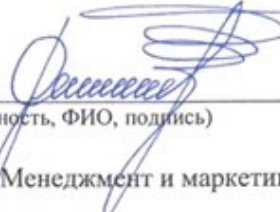


Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Смирнов В.Н.

  
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.


  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

**Председатель комиссии:**

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 21.08.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_