

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной деятельности


А. А. Панфилов

« 29 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Программа подготовки «Управление проектами»
Уровень высшего образования магистратура
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/ зачет/зачет с оценкой)
2	3/108		18	18	72	Зачет
Итого	3/108		18	18	72	Зачет

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является освоение современных программных средств управления проектами, приобретение способности выбирать соответствующее объему, структуре, значимости проекта программное обеспечение, овладение навыками использования основных функций и настроек наиболее распространенного ПО системы Microsoft Project Professional.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний об эффективных системах ПО планирования и контроля проектов;
- формирование умений организации планирования и контроля проектов в работе команды управления проектами с применением основных процессов наиболее распространенных систем ПО;
- приобретение навыков разработки плана проекта, уточнения и оптимизации базового плана с учетом ограничений на ресурсы и других внешних и внутренних ограничений, отслеживания и документирование работ по проекту на базе Microsoft Project Professional.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» является дисциплиной вариативной части (В.06) блока дисциплин ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий в среде Microsoft Project Professional. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета и защиты выполненных лабораторных работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	частичное	Знать: сновные процессы и подсистемы проектного управления
		Уметь: организовывать работу групп, коллективов и команд, организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: навыками формирования эффективной организационной культуры компании; - навыками эффективного руководства и лидерства - всем арсеналом современного инструментария проектного управления

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	2	1-2		2	2	10	2/50	
2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	2	3-4		2	2	10	2/50	

3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	2	5-6		2	2	10	2/50	Рейтинг контроль 1
4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	2	7-10		4	4	10	4/50	
5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	2	11-14		4	4	10	4/50	Рейтинг-контроль 2
6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО	2	15-16		2	2	10	2/50	
7	Сравнение вариантов ПО	2	17-18		2	2	12	2/50	Рейтинг контроль 3
Всего					18	18	72	18/50	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Итого по дисциплине					18	18	72	18/50	Зачет

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами

Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами. Типы ПО: Desktop (Настольные), Web-based (Веб-приложения), Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.

Тема 2. Введение в календарное планирование с помощью MS Project

MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат. Настройка календаря проекта. Введение состава работ, их длительности, иерархии. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта.

Тема 3. Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.

Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов. Треугольник назначения, типы задач.

Тема 4. Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.

Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач. Анализ проекта методами PERT и CPM. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.

Тема 5. Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.

Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание. Настройка параметров печати. Печать представлений. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.

Тема 6. Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО

Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации. Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.

Тема 7. Сравнение вариантов ПО

Primavera (ПМ СОФТ) Spider Project (Спайдер) www.spiderproject.ru, Microsoft Project (Майкрософт) Advanta, Open Plan, Artemis, Avicom Projectmate, 1С РМО

Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами

Web-based (Веб-приложения), Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.

Тема 2. Введение в календарное планирование с помощью MS Project

Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта.

Тема 3. Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.

Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов. Треугольник назначения, типы задач.

Тема 4. Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.

Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта..

Тема 5. Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.

Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.

Тема 6. Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО

Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.

Тема 7. Сравнение вариантов ПО

Microsoft Project (Майкрософт) Advanta,

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Групповые дискуссии (темы №1, 3, 7.)*

- *Case-study (темы № 2, 4, 5, 6.)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль №1

1. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные),
2. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат.
3. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание

Рейтинг-контроль №2

1. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса.
2. Анализ проекта методами PERT и СМР.
3. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel

Рейтинг-контроль № 3

1. Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации.

2. Обзор стандартных шаблонов MS Project.
3. Функционал и особенности работы с Open Plan

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Программное обеспечение планирования и контроля проектов»**

1. Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами.
2. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные),
3. Типы ПО: Web-based (Веб-приложения)
4. Типы ПО: Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.
5. MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса.
6. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат.
7. Настройка календаря проекта.
8. Введение состава работ, их длительности, иерархии.
9. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений.
10. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта
11. Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки.
12. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы.
13. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств.
14. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов.
15. Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки.
16. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач.
17. Анализ проекта методами PERT и CPM.
18. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием.
19. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.
20. Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание.
21. Настройка параметров печати. Печать представлений.
22. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel.
23. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта
24. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.
25. Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации.
26. Обзор стандартных шаблонов MS Project.
27. Создание планов проектов на основе шаблона.
28. Функционал и особенности работы с Primavera (ПМ СОФТ)
29. Функционал и особенности работы с Spider Project (Спайдер)
30. Функционал и особенности работы с Advanta
31. Функционал и особенности работы с Open Plan

32. Функционал и особенности работы с 1С РМО

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Персональное ПО управления проектами.
2. Задание вех, повторяющихся задач
3. Проблема перегруженности ресурсов..
4. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием
5. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel
6. Создание планов проектов на основе шаблона
7. ПО Open Plan

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5	2016		http://znanium.com/catalog/product/504494
Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 -	2014		http://znanium.com/catalog/product/417954
Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3	2015		http://znanium.com/catalog/product/492857
Дополнительная литература			
Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Учебное пособие Дата публикации: 2015	2015		http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337
Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for	2015		http://e.lanbook.com/book/70746

Portfolio ManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с.			
--	--	--	--

7.2. Периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Вопросы управления предприятием»

7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://pmmagazine.ru/> – сайт журнала «Управление проектами».
2. <http://www.sovnet.ru/> – сайт Российской Ассоциации Управления Проектами СОВНЕТ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций и семинаров требуются стандартно оборудованные аудитории: видеопроектор, экран настенный, мультимедийные средства и др.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: Word Office (тексты), Power Point (презентации), EXEL (таблицы и графики), электронные учебные материалы на CD и в Интернет, электронные рассылки по E-mail.

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. МН и МР Смирнов В.Н.



Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



+

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 21.08.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____