

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по  
 учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 25 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ ПРОЕКТА

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки

«Управление проектами»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
2	3/108		36		45	Экзамен (27)
Итого	3/108		36		45	Экзамен (27)

Владимир 2015

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление сроками проектов» является приобретение навыков управления реализацией проектов в соответствии с требованиями по содержанию, временными и ресурсными ограничениями.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение методов определения взаимосвязей работ, оценки длительности работ, разработки расписания и контроля сроков проекта;
- формирование умений применения этих методов для эффективного планирования и обеспечения реализации проектов в установленные сроки без превышения бюджета;
- приобретение навыков использования как «ручных» так и «машинных» методов управления сроками проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Управление сроками проектов» входит в базовую часть обязательных общепрофессиональных дисциплин в профессиональной подготовке магистра по направлению «Менеджмент» программы «Управление проектами».

Дисциплина изучается на третьем курсе. Междисциплинарность курса, согласно обозначенной цели выражается в устойчивой взаимосвязи с дисциплинами блока профессиональных дисциплин федерального компонента.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные слушателями на уровне бакалавриата и/или специалитета и по такой дисциплине, как «Методы исследования в менеджменте».

Дисциплина является базой для изучения дисциплин Б1.В.ОД.6 «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Управление сроками проектов» направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурные компетенции:**

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

**профессиональные компетенции:**

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

## Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знать:</b>            31 (ОК-2) - основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции;            32 (ОК-2) - методы выявления причин проблем и применения своевременных действий;            33 (ОК-2) - особенности процесса управления рисками</p> <p><b>Уметь:</b>            У1 (ОК-2) - проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы;            У2 (ОК-2) - самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность</p> <p><b>Владеть:</b>            В1 (ОК-2) навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях;            В2 (ОК-2) навыками анализа возможных последствий;            В3 (ОК-2) навыками оценки эффективности принятия решений;            В4 (ОК-2) навыками принимать на себя ответственность за конечный результат</p>
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Знать:</b>            32 (ПК-1) основные процессы и подсистемы проектного управления</p> <p><b>Уметь:</b>            У2 (ПК-1) организовывать работу групп, коллективов и команд            У3 (ПК-1) организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта</p> <p><b>Владеть:</b>            В1 (ПК-1) навыками формирования эффективной организационной культуры компании;            В2 (ПК-1) – навыками эффективного руководства и лидерства            В3 (ПК-1) всем арсеналом современного инструментария проектного управления</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 36 часов практических занятий и 45 часов самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме экзамена предусмотрена в 3 семестре.

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>					
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
лекционного					
лабораторные работы					
практического занятия					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	<b>45</b>		<b>36</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
	<b>27</b>		<b>27</b>		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>108/3</b>		<b>108/3</b>		

Таблица 3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.	3	1-2		4			8		4/100	
2	Виды связей между работами – начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами.	3	3-4		4			8		4/100	
3	Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.	3	5-7		6			8		6/100	
4	Учет ресурсов при планировании продолжительности работ.	3	8-9		4			8		4/100	
5	Расчет временных параметров проекта.	3	10-12		6			9		6/100	
6	Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта	3	13-15		6			9		6/100	
7	Контроль и анализ сроков исполнения проекта	3	16-17		6			9		6/100	
Всего		3			36			45		36/100	Экзамен (27)

Таблица 4

## Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.	Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов Виды и уровни работ в проектах Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта Методика разработки сетевой модели проекта.	ОК-2  ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) 3 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 2	Определение связей между работами .	Виды и обоснование выбора видов связей. Особенности связей начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами	ОК-2  ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) 3 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 3	Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.	Методы оценки продолжительности работы, пакета работ. Оценка трудоемкости работы, пакета работ Контрольные точки, вехи, контрольные события в календарном плане проекта Формирование расписания проекта от начала к завершению и от установленного срока к началу Средства визуализации расписаний проектов Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.	ОК-2  ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) 3 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 4	Учет ресурсов при планировании продолжительности работ.	Виды ресурсов проекта Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам Виды ресурсных конфликтов и подходы к их разрешению в проекте Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов	ОК-2  ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) 3 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 5	Расчет временных параметров проекта.	Расчет плановых временных параметров проекта. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта. Оценка вероятности исполнения проекта установленный срок Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта. Формирование базового расписания	ОК-2          ПК-1	В 3(ПК-1) В 4(ПК-1) З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 6	Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта	Метод критического пути в оптимизации сроков проекта Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта Метод сжатия в оптимизации сроков проекта Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах. AGILE подход в управлении сроками проектов  Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта	ОК-2          ПК-1	З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 7	Контроль и анализ сроков исполнения проекта	Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом Оценочные показатели выполнения проекта по срокам Виды отчетов по плановому расписанию Виды отчетов по фактическому исполнению работ Внесение и согласование изменений в базовом расписании проекта Контроль сроков с помощью совещаний по статусу проекта Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами	ОК-2          ПК-1	З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;

ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;

элементы профессиональных тренингов для отработки навыков управления сроками проектов

разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе понял-планируешь делать, поделишься) в формате сообщений по e-mail;

просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 70% аудиторных занятий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление сроками проектов» составляет 45 час.

Таблица 5

#### Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта.	8
2	Работы с фиксированными сроками	8
3	Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.	8
4	Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам	8
5	Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта	9
6	Метод сжатия в оптимизации сроков проекта	9
7	Контроль сроков с помощью совещаний по статусу проекта	9
	<b>Итого:</b>	<b>45</b>

#### Задания для самостоятельной работы в течении семестра

Рейтинг 1- эссе по книге демарко Deadline и задача на занятии по расчету параметров проекта вручную

Освоить расчет параметров проекта вручную, пользуясь первой частью методички Сыров, Владимир Дмитриевич. Применение СПУ при планировании технической подготовки производства : методические указания к курсовому и дипломному проектированию / В. Д. Сыров, Н. В. Моргунова, И. В. Ковальчук ; Владимирский политехнический институт (ВПИ), , 1982 .— 39 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 35.

#### Рейтинг 2

Методы критической цепи и Agile в управлении сроками проекта – см.учебный материал

Рейтинговой задание – пример пошагового применения методов для конкретного проекта, своего или из источников – во втором случае с презентацией

#### Рейтинг 3

Тест по процессу управления сроками проекта (см. учебный материал лекция)

#### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

1. Схема СРС
2. Ознакомление с рабочей программой курса
3. Проработка учебного материала (рекомендуемая литература по списку в рабочей программе)
4. Проработка интернет-ресурсов по списку рекомендованных источников

5. Изучение методических указаний, заданий к практике.
6. Выполнение индивидуального задания, данного для самостоятельного выполнения
7. Проверка усвоения материала – прохождение теста, работа по замечаниям преподавателя по результатам проверки выполненных индивидуальных заданий
8. При необходимости консультация преподавателя
9. Подготовка к экзамену по вопросам, представленным в рабочей программе

## 2.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление сроками проектов» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 3 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

## 2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

### Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управление сроками проекта»

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.	Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов Виды и уровни работ в проектах Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта Методика разработки сетевой модели проекта.	ОК-2 ПК-1
Тема 2	Определение связей между работами	Виды и обоснование выбора видов связей. Особенности связей начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами	ОК-2 ПК-1
Тема 3	Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.	Методы оценки продолжительности работы, пакета работ. Оценка трудоемкости работы, пакета работ Контрольные точки, вехи, контрольные события в календарном плане проекта Формирование расписания проекта от начала к завершению и от установленного срока к началу Средства визуализации расписаний проектов Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.	ОК-2 ПК-1
Тема 4	Учет ресурсов при планировании продолжительности и работ.	Виды ресурсов проекта Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам Виды ресурсных конфликтов и подходы к их разрешению в проекте Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов	ОК-2 ПК-1
Тема 5	Расчет временных параметров проекта.	Расчет плановых временных параметров проекта. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта. Оценка вероятности исполнения проекта установленный срок Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма	ОК-2 ПК-1



№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
		Ганта. Формирование базового расписания	
Тема 6	Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта	Метод критического пути в оптимизации сроков проекта Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта Метод сжатия в оптимизации сроков проекта Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах. AGILE подход в управлении сроками проектов Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта	ОК-2 ПК-1
Тема 7	Контроль и анализ сроков исполнения проекта	Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом Оценочные показатели выполнения проекта по срокам Виды отчетов по плановому расписанию Виды отчетов по фактическому исполнению работ Внесение и согласование изменений в базовом расписании проекта Контроль сроков с помощью совещаний по статусу проекта Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами	ОК-2 ПК-1

## 2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Таблица 7

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.	ОК-2 ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) 3 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на экзамене 1-5	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Определение связей между работами	ОК-2 ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) 3 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на экзамене 6-7	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их	Хорошо
Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.	ОК-2 ПК-1	3 1(ОК-2) 3 2(ОК-2) 3 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2)	Вопросы на экзамене 8-13		Удовлетворительно

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
		В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)		выполнения.  Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.  Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Учет ресурсов при планировании продолжительности работ.	ОК-2 ПК-1	З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на экзамене 14-19		
Расчет временных параметров проекта.	ОК-2 ПК-1	З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на экзамене 20-23		
Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта	ОК-2 ПК-1	З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на экзамене 24-30		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Контроль и анализ сроков исполнения проекта	ОК-2 ОПК-1	З 1(ОК-2) З 2(ОК-2) З 3(ОК-2) У 1(ОК-2) У 2(ОК-2) В 1(ОК-2) В 2(ОК-2) В 3(ОК-2) В 4(ОК-2) З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на экзамене 31-35		

**2.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные задания по дисциплине «Управление сроками проекта», используемые для текущего контроля**

**Рейтинг-контроль №1**

Эссе по книге Демарко Deadline и задача на занятии по расчету параметров проекта вручную

Освоить расчет параметров проекта вручную, пользуясь первой частью методических указаний: Сыров, Владимир Дмитриевич. Применение СПУ при планировании технической подготовки производства : методические указания к курсовому и дипломному проектированию / В. Д. Сыров, Н. В. Моргунова, И. В. Ковальчук ; Владимирский политехнический институт (ВПИ), , 1982 .— 39 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 35.

**Рейтинг-контроль №2**

Методы критической цепи и Agile в управлении сроками проекта – см.учебный материал

Рейтинговое задание – пример пошагового применения методов для конкретного проекта, своего или из источников – во втором случае с презентацией

**Рейтинг-контроль №3**

Тест по процессу управления сроками проекта (см. учебный материал лекция)

**Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Управление сроками проектов»**

**Тема 1. Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.**

1. Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов
2. Виды и уровни работ в проектах
3. Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта
4. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта
5. Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта
6. Методика разработки сетевой модели проекта.

**Тема 2. Определение связей между работами**

1. Виды и обоснование выбора видов связей.
2. Особенности связей начало-начало, окончание-окончание

3. Особенности связей окончание-начало, начало-окончание. Р
4. Работы с фиксированными сроками.
5. Фиксированный лаг между работами

**Тема 3. Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.**

1. Методы оценки продолжительности работы, пакета работ.
2. Оценка трудоемкости работы, пакета работ
3. Контрольные точки, вехи, контрольные события в календарном плане проекта
4. Формирование расписания проекта от начала к завершению и от установленного срока к началу
5. Средства визуализации расписаний проектов
6. Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.

**Тема 4. Учет ресурсов при планировании продолжительности работ.**

1. Виды ресурсов проекта
2. Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов
3. Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом
4. Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам
5. Виды ресурсных конфликтов и подходы к их разрешению в проекте
6. Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов

**Тема 5. Расчет временных параметров проекта.**

1. Расчет плановых временных параметров проекта.
2. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта.
3. Оценка вероятности исполнения проекта установленный срок
4. Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта.
5. Формирование базового расписания

**Тема 6. Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта**

1. Метод критического пути в оптимизации сроков проекта
2. Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта
3. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта
4. Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах.
5. AGILE подход в управлении сроками проектов
6. Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта

**Тема 7. Контроль и анализ сроков исполнения проекта**

1. Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом
2. Оценочные показатели выполнения проекта по срокам
3. Виды отчетов по плановому расписанию
4. Виды отчетов по фактическому исполнению работ
5. Внесение и согласование изменений в базовом расписании проекта
6. Контроль сроков с помощью совещаний по статусу проекта
7. Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление сроками проектов»**

1. Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов
2. Виды и уровни работ в проектах
3. Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта
4. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта
5. Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта
6. Методика разработки сетевой модели проекта.
7. Варианты взаимосвязей между работами.
8. Методы оценки продолжительности работы, пакета работ.
9. Оценка трудоемкости работы, пакета работ
10. Контрольные точки, вехи, контрольные события в расписании проекта
11. Формирование расписания проекта от начала к завершению и от установленного срока к началу
12. Средства визуализации расписаний проектов
13. Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.
14. Виды ресурсов проекта
15. Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов
16. Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом
17. Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам
18. Виды ресурсных конфликтов и подходы к их разрешению в проекте
19. Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов
20. Расчет плановых временных параметров проекта.
21. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта.
22. Оценка вероятности исполнения проекта установленный срок
23. Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта.
24. Метод критического пути в оптимизации сроков проекта
25. Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах.
26. AGILE подход в управлении сроками проектов
27. Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта
28. Варианты рабочих календарей при планировании сроков выполнения проекта
29. Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта
30. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта
31. Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом
32. Оценочные показатели выполнения проекта по срокам
33. Виды отчетов по плановому расписанию
34. Виды отчетов по фактическому исполнению работ
35. Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами

## 2.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на опросе по дисциплине «Управление сроками проектов»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал

	систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

#### Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
20-100% правильных ответов	Зачтено

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Управление сроками проектов»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управление сроками проектов» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов (курсовой проект). Практические занятия дисциплины «Управление сроками проектов» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.: ил. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-2355-5.
2. Керимов В.Ю. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учеб. пособие / В.Ю. Керимов, А.Б. Толстов, Р.Н. Мустаев ; под ред. проф. А.В. Лобусева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 123 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/16113](http://www.dx.doi.org/10.12737/16113)

3. Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Учебное пособие Дата публикации: 2015 URI (Унифицированный идентификатор ресурса): <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337>

**б) дополнительная литература:**

1. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio ManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70746> — Загл. с экрана.
2. Бушуев С.Д., Бушуева Н.С «Управление проектами. Основы профессиональных знаний и система оценки компетенции проектных менеджеров (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.0)»: /.- М.: Иридиум, 2015. -208 с.

**в) периодические издания:**

1. Михеев В.Н., Товб А.С. «Международные и национальные стандарты по управлению проектами, менеджменту проектов и профессиональной компетентности менеджеров проектов.» М., 2013г. - с.33-37
2. Товб А.С. Ципес Г.Л. Стандарт управления проектами уровня предприятия. «Директор информационной службы» № 1-6, 2001 и №№ 1-6, 2015.

**в) интернет-ресурсы:**

1. <http://www.projectmanagement.ru>
2. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
3. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
4. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
5. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)


## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:


- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами»


Рабочую программу составил проф. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Моргунова Н.В.   
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»


Протокол № 10 от «21» апреля 2015 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 12 от «23» апреля 2015 года

**Председатель комиссии:**

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н.   
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_