

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по  
учебно-методической работе

*(Handwritten signature in blue ink)*

А.А.Панфилов

« 23 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 2       | 3/108                          | 18              | 18                           |                             | 72           | Зачет   |
| Итого   | 3/108                          | 18              | 18                           |                             | 72           | Зачет   |

Владимир 2015

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» является формирование знаний и представлений о принципах и методах формирования и управления коммуникациями при реализации проектных решений.

**Задачи** изучения дисциплины обеспечивают реализацию требований ФГОС ВПО по вопросам:

- изучения основных функций управления коммуникациями в проекте;
- овладения навыками эффективного управления коммуникациями;
- выработки умений использовать знания и представления о коммуникациях при решении проектных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Управление коммуникациями в проекте» относится к дисциплинам вариативной части (В.ОД.3) блока 1 (Б1) дисциплин. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление коммуникациями в проекте», являются: «Инструменты менеджмента в экономических системах», «Организационные формы управления проектами». Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Управление бюджетом проекта», «Организация инвестиционных бизнес-проектов» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» направлен на формирование следующих компетенций:

### **общепрофессиональных компетенций:**

ОПК 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

### **профессиональных компетенций:**

ПК 1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК 5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

## Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|---|
| ОПК 1           | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | <p><b>Знать:</b><br/>           31 (ОПК-1) - методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации;<br/>           32 (ОПК-1) - письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык<br/>           33 (ОПК-1) - методы разработки долговременных программ языковой практики;<br/>           34 (ОПК-1) - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b><br/>           У1 (ОПК-1) - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;<br/>           У2 (ОПК-1) - понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы;<br/>           У3 (ОПК-1) - готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке<br/>           У4 (ОПК-1) - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского и изучаемого языка;<br/>           У5 (ОПК-1) - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p> <p><b>Владеть:</b><br/>           В1 (ОПК-1) - навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации<br/>           В2 (ОПК-1) - навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка;<br/>           В3 (ОПК-1) - навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры</p> |
| ПК 1            | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям                              | <p><b>Знать:</b><br/>           31 (ПК-1) - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;<br/>           32 (ПК-1) - основные методы психологии управления;<br/>           33 (ПК-1) - принципы и факторы формирования команды;<br/>           34 (ПК-1) - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;<br/>           35 (ПК-1) - типы организационной культуры и методы её формирования<br/>           36 (ПК-1) - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы;<br/>           37 (ПК-1) - основные процессы и подсистемы проектного управления</p>   |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p><b>Уметь:</b><br/> У1 (ПК-1) - решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;<br/> У2 (ПК-1) - формировать команды;<br/> У3 (ПК-1) - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;<br/> У4 (ПК-1) - диагностировать организационную культуру<br/> У5 (ПК-1) - определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением;<br/> У6 (ПК-1) - организовывать работу групп, коллективов и команд;<br/> У7 (ПК-1) - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта</p> <p><b>Владеть:</b><br/> В1 (ПК-1) - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами<br/> В2 (ПК-1) - навыками формирования эффективной организационной культуры компании;<br/> В3 (ПК-1) - навыками эффективного руководства и лидерства;<br/> В4 (ПК-1) - всем арсеналом современного инструментария проектного управления</p>   |
| ПК 5 | владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | <p><b>Знать:</b><br/> 31 (ПК-5) - методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок;<br/> 32 (ПК-5) - международную правовую систему;<br/> 33 (ПК-5) - матрицы интернационализации бизнеса<br/> 34 (ПК-5) - методы конкурентной борьбы в условиях глобализации;<br/> 35 (ПК-5) - методы прогноза развития мирового рынка;<br/> 36 (ПК-5) - тактики выхода фирмы на внешний рынок<br/> 37 (ПК-5) - методы анализа выполнения маркетингового плана</p> <p><b>Уметь:</b><br/> У1 (ПК-5) - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;<br/> У2 (ПК-5) - определять положение фирмы на мировом рынке;<br/> У3 (ПК-5) - выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности<br/> У4 (ПК-5) - применять методы конкурентной борьбы – ценовые и неценовые;<br/> У5 (ПК-5) - прогнозировать развитие мирового рынка;<br/> У6 (ПК-5) - анализировать выполнение маркетингового плана</p> <p><b>Владеть:</b><br/> В1 (ПК-5) - методами анализа отрасли с использованием экономических моделей;<br/> В2 (ПК-5) - методами выхода на внешний рынок<br/> В3 (ПК-5) - методами конкурентной борьбы – ценовыми и неценовыми;<br/> В4 (ПК-5) - методами прогноза развития мирового рынка;<br/> В5 (ПК-5) - методами анализа выполнения маркетингового плана;<br/> В6 (ПК-5) - тактиками выхода на мировой рынок</p> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 18 часов практических занятий и 72 часа самостоятельной работы. Всего 3 зачетные единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена во 2 семестре.

Таблица 2

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа                        |  | Объем дисциплины, час. |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|--|------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|   |  | Всего                  | Семестр      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |  |                        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| <i>Заочная форма обучения</i>                                       |  |                        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b> |  | <b>36</b>              | <b>36</b>    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| лекционного   |  | 18                     | 18           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| лабораторные работы   |  |                        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| практического занятия   |  | 18                     | 18           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>                        |  | <b>72</b>              | <b>72</b>    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Промежуточная аттестация  |  | 3                      | 3            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>                             |  | <b>108/3</b>           | <b>108/3</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Таблица 3

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                              | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                    |     |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|--------------------|-----|---------|---|---|
|       |   |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | КП / КР |   |   |
|       |   |         |                 |  |                      |                     |                    |     |         |   |   |
| 1     | Понятие управления коммуникациями в проекте           | 2       | 1-2             | 2  | 2                    |                     |                    | 12  |         | 2/50  |   |
| 2     | Процессы управления коммуникациями в проекте          | 2       | 3-6             | 4  | 4                    |                     |                    | 12  |         | 4/50  | Рейтинг-контроль 1  |
| 3     | Планирование коммуникаций                             | 2       | 7-10            | 4  | 4                    |                     |                    | 12  |         | 4/50  |   |
| 4     | Распространение информации                            | 2       | 11-14           | 4  | 4                    |                     |                    | 12  |         | 4/50  | Рейтинг-контроль 2  |
| 5     | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта | 2       | 15-16           | 2  | 2                    |                     |                    | 12  |         | 2/50  |   |
| 6     | Подготовка отчетов об исполнении проекта              | 2       | 17-18           | 2  | 2                    |                     |                    | 12  |         | 2/50  | Рейтинг-контроль 3  |
| Всего |   | 2       |                 | 18   | 18                   |                     | Кр                 | 72  |         | 18/50   | Зачет   |

*Кр – контрольная работа*

Таблица 4

## Содержание дисциплины

| № п/п  | Наименование тем                                      | Содержание тем  | Коды компетенций | Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)  |
|--------|---|---|------------------|--|
| Тема 1 | Понятие управления коммуникациями в проекте           | Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей                         | ОПК-1<br>ПК-1    | 31 (ОПК-1)<br>У1 (ОПК-1)<br>У4 (ОПК-1)<br>У5 (ОПК-1)<br>В1 (ОПК-1)<br>В2 (ОПК-1)<br>31 (ПК-1)<br>32 (ПК-1)<br>34 (ПК-1)<br>35 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У1 (ПК-1)<br>В1 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1) |
| Тема 2 | Процессы управления коммуникациями в проекте          | Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.  | ОПК-1<br>ПК-1    | 31 (ОПК-1)<br>У1 (ОПК-1)<br>У5 (ОПК-1)<br>В1 (ОПК-1)<br>31 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)   |
| Тема 3 | Планирование коммуникаций                             | План управления коммуникациями. План сбора информации. План распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий. Метод внесения изменений в план коммуникаций. | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)                                 |
| Тема 4 | Распространение информации                            | Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.  | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)                                 |
| Тема 5 | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта | Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.   | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)   |

| № п/п  | Наименование тем                         | Содержание тем  | Коды компетенций | Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)  |
|--------|--|---|------------------|--|
|        |  |   |                  | V3 (ПК-1)<br>V4 (ПК-1)   |
| Тема 6 | Подготовка отчетов об исполнении проекта | Система отчетности по проектам. План управления проектом. Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта | ПК-1<br>ПК-5     | 34 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У4 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В1 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)<br>35 (ПК-5)<br>37 (ПК-5)<br>У1 (ПК-5)<br>У5 (ПК-5)<br>У6 (ПК-5)<br>В1 (ПК-5)<br>В4 (ПК-5)<br>В5 (ПК-5) |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.

2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.

3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте» составляет 72 часа.

Таблица 5

#### Вопросы для самостоятельного изучения

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение        | Кол-во часов |
|--------|---|--------------|
| 1      | Понятие управления коммуникациями в проекте           | 12           |
| 2      | Процессы управления коммуникациями в проекте          | 12           |
| 3      | Планирование коммуникаций                             | 12           |
| 4      | Распространение информации                            | 12           |
| 5      | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта | 12           |
| 6      | Подготовка отчетов об исполнении проекта              | 12           |

|        |    |
|--------|----|
| Итого: | 72 |
|--------|----|

### Задание к контрольной работе

Разработайте «План управления коммуникациями» своего проекта в виде таблицы 1. Включите в него основные информационные потоки.

Таблица 1

| Информация | Поставщик информации | Потребитель информации | Форма передачи | Название документа | Периодичность/событие | Ожидаемая реакция потребителя |
|------------|----------------------|------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|
|            |                      |                        |                |                    |                       |                               |

### 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

### 6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

#### Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управление коммуникациями в проекте»

Таблица 6

| № п/п  | Наименование тем                                      | Содержание тем  | Коды компетенций |
|--------|---|---|------------------|
| Тема 1 | Понятие управления коммуникациями в проекте           | Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей                         | ОПК-1<br>ПК-1    |
| Тема 2 | Процессы управления коммуникациями в проекте          | Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.  | ОПК-1<br>ПК-1    |
| Тема 3 | Планирование коммуникаций                             | План управления коммуникациями. План сбора информации. План распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий. Метод внесения изменений в план коммуникаций. | ПК-1             |
| Тема 4 | Распространение информации                            | Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.  | ПК-1             |
| Тема 5 | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта | Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.   | ПК-1             |
| Тема 6 | Подготовка отчетов об исполнении проекта              | Система отчетности по проектам. План управления проектом. Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта   | ПК-1<br>ПК-5     |



6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование тем                                      | Коды компетенций | Коды ЗУВ  | Показатели оценивания      | Критерии оценивания   | Оценка     |
|---|------------------|---|----------------------------|---|------------|
| Понятие управления коммуникациями в проекте           | ОПК-1<br>ПК-1    | 31 (ОПК-1)<br>У1(ОПК-1)<br>У4(ОПК-1)<br>У5(ОПК-1)<br>В1(ОПК-1)<br>В2(ОПК-1)<br>31 (ПК-1)<br>32 (ПК-1)<br>34 (ПК-1)<br>35 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У1 (ПК-1)<br>В1 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1) | Вопросы на зачете<br>1-5   | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   | Зачтено    |
| Процессы управления коммуникациями в проекте          | ОПК-1<br>ПК-1    | 31 (ОПК-1)<br>У1(ОПК-1)<br>У5(ОПК-1)<br>В1(ОПК-1)<br>31 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)   | Вопросы на зачете<br>6-9   | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Не зачтено |
| Планирование коммуникаций                             | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)                            | Вопросы на зачете<br>10-15 | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Не зачтено |
| Распространение информации                            | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)                            | Вопросы на зачете<br>16-19 | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Не зачтено |
| Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)   | Вопросы на зачете<br>20-21 | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Не зачтено |

| Наименование тем                         | Коды компетенций | Коды ЗУВ   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания | Оценка |
|--|------------------|--|-------------------------|---------------------|--------|
|  |                  | В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)  |                         |                     |        |
| Подготовка отчетов об исполнении проекта | ПК-1<br>ПК-5     | 34 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У4 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В1 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)<br>35 (ПК-5)<br>37 (ПК-5)<br>У1 (ПК-5)<br>У5 (ПК-5)<br>У6 (ПК-5)<br>В1 (ПК-5)<br>В4 (ПК-5)<br>В5 (ПК-5) | Вопросы на зачете 22-25 |                     |        |

**6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примеры тестовых заданий**

**по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте», используемых при промежуточной аттестации**

**Рейтинг-контроль №1**

Вопрос № 1. В какой теории коммуникация понимается как вытеснение индивидом своих бессознательных влечений?

- 1) в экзистенциалистской теории;
- 2) в психоаналитической теории;
- 3) в бихевиористской теории;
- 4) в игровой теории;
- 5) в персоналистской теории.

Вопрос № 2. Когда был введен в понятийно-категориальный аппарат научной литературы термин «коммуникация»?

- 1) в конце XIX века;
- 2) в начале XX века;
- 3) в середине XX века;
- 4) во второй половине XX века;
- 5) в начале XXI века.

Вопрос № 3. Как понимается коммуникация в семантической модели Ю.Лотмана и У.Эко?

- 1) как речевые сигналы, манипулируя которыми можно воспитывать человека любого склада;
- 2) как организация жизни на принципах изоляции и самоизоляции;
- 3) особый способ деятельности, который делает возможной совместную деятельность;
- 4) как игра;
- 5) как взаимопонимание.

Вопрос № 4. Коммуникация – это:

- 1) обмен идеями;

- 2) информационный обмен;
- 3) трансляция информации через средства технической связи;
- 4) управленческое общение;
- 5) стилистическое оформление речи.

Вопрос № 5. Какое из перечисленных требований к качеству информации не является основным?

- 1) достоверность;
- 2) своевременность;
- 3) форма подачи информации;
- 4) адресность;
- 5) понятность.

Вопрос № 6. Какая черта межличностной коммуникации позволяет использовать визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные и прочие каналы передачи и восприятия информации?

- 1) неизбежность;
- 2) необратимость;
- 3) многоканальность;
- 4) поэтапность;
- 5) ситуативность.

Вопрос № 7. Как называется двусторонний процесс обмена информацией?

- 1) коммуникация;
- 2) общение;
- 3) взаимодействие;
- 4) контакт;
- 5) интеракция.

Вопрос № 8. Укажите, как называется составляющая общения, которая рассматривает психологическую природу общения с точки зрения характера речевых действий, восприятия речи собеседника, восприятия личности собеседника?

- 1) общение как форма психической деятельности;
- 2) общение как форма поведения;
- 3) общение как межличностное взаимодействие;
- 4) общение как психологические свойства личности;
- 5) общение как средство формирования личности.

Вопрос № 9. Общение – всегда есть диалог:

- 1) одного человека с другим;
- 2) наедине с собой;
- 3) человека с машиной;
- 4) технических устройств;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 10. Что является перцептивной стороной общения?

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;
- 3) взаимодействие участников общения;
- 4) обмен информацией между участниками общения;
- 5) все ответы верны.

## Рейтинг-контроль №2

Вопрос № 1. Что не относится к характеристике коммуникативной стороны общения?¶

- 1) умение устанавливать психологический контакт;¶
- 2) учет особенностей коммуникативного взаимодействия;¶
- 3) аргументированность, логичность и адекватность ситуации общения;¶
- 4) четкое распределение обязанностей между партнерами;¶
- 5) эффективность использования вербальных и невербальных средств общения.¶ ¶

Вопрос № 2. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия – это:¶

- 1) перцепция;¶
- 2) аттракция;¶
- 3) эмпатия;¶
- 4) каузальная атрибуция;¶
- 5) апперцепция.¶ ¶

Вопрос № 3. Какой принцип не относится к теории обмена Дж. Хоманса?

- ¶1) чем больше вознаграждается определенный тип поведения, тем чаще он будет повторяться;¶
- 2) если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;¶
- 3) равенство психологических позиций социальных субъектов независимо от их социального статуса;¶
- 4) если вознаграждение велико, то человек готов затратить больше усилий для его получения;¶
- 5) когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения.¶ ¶

Вопрос № 4. Какой из способов коммуникации самый пластичный?¶

- 1) жест;¶
- 2) речь;
- 3) изображение;¶
- 4) письмо;¶
- 5) музыка.

Вопрос № 5. Аксиальная коммуникация - это:¶

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;¶
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;¶
- 3) взаимодействие участников общения;¶
- 4) массовая коммуникация;¶
- 5) адресная коммуникация.¶ ¶ ¶

Вопрос № 6. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:¶

- 1) доброжелательность сторон коммуникации;¶
- 2) желание сторон продолжить коммуникации;¶
- 3) своевременность получения информации;¶
- 4) сопровождение текста жестикоммуляцией;¶
- 5) удовлетворенность партнеров по коммуникации.¶

Вопрос № 7. Какая характеристика не относится к коммуникации как к ресурсу?¶

- 1) имеет нематериальную природу;¶
- 2) имеет материальную природу;¶
- 3) неограниченна пространством;¶

- 4) неотчуждаема;¶
- 5) обладает возрастающей полезностью.¶

Вопрос № 8. Какая связь существует между участниками коммуникации?¶

- 1) объектно-объектная;¶
- 2) субъектно-объектная;¶
- 3) объектно-субъектная;¶
- 4) субъектно-субъектная;¶
- 5) все ответы верны.¶ ¶

Вопрос № 9. Что представляет собой интегративная функция деловой коммуникации?¶

- 1) социальный механизм управления;¶
- 2) объединение деловых партнеров;¶
- 3) самовыражение, демонстрация личностного потенциала;¶
- 4) передача конкретных способов деятельности;¶
- 5) регламентация поведения и деятельности.¶ ¶

Вопрос № 10. Какая функция коммуникации позволяет регламентировать поведение и деятельность участников коммуникации, координировать их совместные действия?¶

- 1) информационная функция;¶
- 2) социальная функция;¶
- 3) экспрессивная функция;¶
- 4) прагматическая функция;¶
- 5) интерпретативная функция.¶

### Рейтинг-контроль №3

Вопрос № 1. Какой из этапов коммуникационного процесса можно считать важнейшим условием его эффективности?¶

- 1) зарождение и выбор идеи;¶
- 2) кодирование и выбор канала;¶
- 3) передача информации;¶
- 4) декодирование;¶
- 5) обратная связь.¶ ¶

Вопрос № 2. Что такое кодирование?¶

- 1) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя;¶
- 2) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера;¶
- 3) шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения;¶
- 4) выбор шрифта при написании текста;¶
- 5) выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости.¶ ¶

Вопрос № 3. От чего зависят факторы эффективности декодирования сообщения?¶

- 1) понимания смысла сообщения;¶
- 2) стереотипов мышления;¶
- 3) финансового положения получателя сообщения;¶
- 4) барьеров коммуникации;¶
- 5) его семантических характеристик.¶ ¶

Вопрос № 4. Какой канал коммуникации является наиболее эффективным?¶

- 1) телефонный разговор;¶
- 2) личное письменное сообщение;¶
- 3) выступление перед большой аудиторией;¶

4) межличностное общение;¶

5) реклама в СМИ.¶ ¶

Вопрос № 5. Реакция получателя на сообщение это:¶

1) восприятие;¶

2) обратная связь;¶

3) кодирование;¶

4) шум;¶

5) декодирование.¶

Вопрос № 6. Речевая ситуация включает следующие компоненты:¶

1) участников общения;¶

2) невербальные средства общения;¶

3) язык и стиль общения;¶

4) место и время общения;¶

5) все ответы верны.¶

Вопрос № 7. Какая функция речи дает возможность людям общаться между собой?¶

1) конструктивная;¶

2) эмоциональная;¶

3) коммуникативная;¶

4) аккумулятивная;¶

5) контактоустанавливающая.¶

Вопрос № 8. Какой центр в коре головного мозга человека отвечает за понимание речи?¶

1) центр Брока;¶

2) центр Вернике;¶

3) зрительный центр;¶

4) центр письма;¶

5) слуховой центр.¶ ¶

Вопрос № 9. Текст, взятый в событийном аспекте, – это:¶

1) рассказ;¶

2) выступление;¶

3) дискурс;¶

4) речевая ситуация;¶

5) вербальная коммуникация.¶ ¶

Вопрос № 10. Экспрессивность и эмоциональность речи является чертой:¶

1) публицистического стиля речи;¶

2) разговорного стиля речи;¶

3) научного стиля речи;¶

4) официально-делового стиля речи;¶

5) все ответы верны.¶

Регламент проведения промежуточной аттестации и оценивания

| №  | Вид работы                                     | Продолжительность |
|----|--|-------------------|
| 1. | Предел длительности тестирования (10 вопросов) | 15-20 мин.        |
| 2. | Внесение исправлений                           | до 5 мин.         |
|    | Итого (в расчете на тест)                      | до 25 мин.        |

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| Рейтинг-контроль 1                                   | Тест 10 вопросов | До 15 баллов  |
| Рейтинг-контроль 2                                   | Тест 10 вопросов | До 15 баллов  |
| Рейтинг контроль 3                                   | Тест 10 вопросов | До 30 баллов  |
| Посещение занятий студентом                          |                  | 5 баллов      |
| Дополнительные баллы (бонусы)                        |                  | 15 баллов     |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы |                  | 30 баллов     |
| Итого  |                  | До 100 баллов |

**Вопросы к зачету по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте»**

1. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия.
2. Потребители информации.
3. Типы коммуникаций в проекте.
4. Функции коммуникативности.
5. Типы коммуникационных сетей.
6. Управление коммуникациями.
7. Сбор и распределение информации.
8. Оценка и отображение прогресса.
9. Документирование хода работ.
10. План управления коммуникациями.
11. План сбора информации.
12. План распределения информации.
13. Детальное описание документов.
14. Расписание и частота взаимодействий.
15. Метод внесения изменений в план коммуникаций.
16. Инструменты распространения информации.
17. План управления проектами.
18. Отчеты об исполнении.
19. Активы процессов организации.
20. Реестр заинтересованных сторон проекта.
21. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.
22. Система отчетности по проектам.
23. Отчеты о производительности проекта.
24. Оценка бюджета проекта.
25. Отчеты об исполнении проекта

**6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено» и «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## Оценивание студента на зачете по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте»

| Оценка       | Требования к знаниям  |
|--------------|---|
| «Зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   |
| «Не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

### 6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на контрольные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;



- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов, выносимых на зачет.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 70x100 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0400-2
2. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3
3. Лещева, И.А. Основы управления проектами [Электронный ресурс] / И.А. Лещева, Э.В. Страхович; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 96 с. - ISBN 978-5-9924-0059-5

### **б) дополнительная литература:**

1. Риск-менеджмент инвестиционного проекта [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. В. Грачевой, А. Б. Секерина. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01506-4
2. Дискурсивные практики современной институциональной коммуникации/КуликоваЛ.В. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 182 с.: ISBN 978-5-7638-3160-3
3. Нахимова, Е. А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Нахимова, А. П. Чудинов. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 153 с. - ISBN 978-5-9765-1573-4

### **в) Интернет-ресурсы -**

1. <http://www.urtr.ru>—официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».
2. <http://www.rcb.ru>— официальный сайт РосБизнесКонсалтинга
3. <http://www.aup.ru> – электронная библиотека.
4. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты.
5. [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)» книги по курсу «Управление коммуникациями в проекте»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория, достаточная по размеру для работы 2-3 малых групп одновременно; мультимедийный проектор; компьютер; экран или дисплей; компьютерные классы с установленным специализированным программным обеспечением и информационными электронными базами; библиотека; электронная библиотека.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами»

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Смирнов В.Н.

  
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**


Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 10 от «21» апреля 2015 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.


  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 12 от «25» апреля 2015 года

**Председатель комиссии:**

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н.

  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой «Менеджмента и  
маркетинга»  
\_\_\_\_\_ Филимонова Н.М.

« 24 » \_\_\_\_\_ 20 15

Основание: решение кафедры от  
« 24 » \_\_\_\_\_ 20 15

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ**

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «Управление проектами»

МАГИСТРАТУРА

Владимир, 2015

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами».

Комплект оценочных средств по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 семестре для студентов. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

#### Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Управление коммуникациями в проекте»

Таблица 6

| № п/п  | Наименование тем                                      | Содержание тем  | Коды компетенций |
|--------|---|---|------------------|
| Тема 1 | Понятие управления коммуникациями в проекте           | Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей                         | ОПК-1<br>ПК-1    |
| Тема 2 | Процессы управления коммуникациями в проекте          | Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.  | ОПК-1<br>ПК-1    |
| Тема 3 | Планирование коммуникаций                             | План управления коммуникациями. План сбора информации. План распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий. Метод внесения изменений в план коммуникаций. | ПК-1             |
| Тема 4 | Распространение информации                            | Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.  | ПК-1             |
| Тема 5 | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта | Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.   | ПК-1             |
| Тема 6 | Подготовка  | Система отчетности по проектам. План управления проектом.   | ПК-1             |

| № п/п | Наименование тем              | Содержание тем  | Коды компетенций |
|-------|-------------------------------|---|------------------|
|       | отчетов об исполнении проекта | Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта | ПК-5             |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

| Наименование тем                             | Коды компетенций | Коды ЗУВ  | Показатели оценивания   | Критерии оценивания   | Оценка     |
|--|------------------|---|-------------------------|---|------------|
| Понятие управления коммуникациями в проекте  | ОПК-1<br>ПК-1    | 31 (ОПК-1)<br>У1(ОПК-1)<br>У4(ОПК-1)<br>У5(ОПК-1)<br>В1(ОПК-1)<br>В2(ОПК-1)<br>31 (ПК-1)<br>32 (ПК-1)<br>34 (ПК-1)<br>35 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У1 (ПК-1)<br>В1 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1) | Вопросы на зачете 1-5   | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   | Зачтено    |
| Процессы управления коммуникациями в проекте | ОПК-1<br>ПК-1    | 31 (ОПК-1)<br>У1(ОПК-1)<br>У5(ОПК-1)<br>В1(ОПК-1)<br>31 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)   | Вопросы на зачете 6-9   | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Не зачтено |
| Планирование коммуникаций                    | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)                            | Вопросы на зачете 10-15 |   |            |
| Распространение информации                   | ПК-1             | 32 (ПК-1)<br>33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)                            | Вопросы на зачете 16-19 |   |            |
| Управление                                   | ПК-1             | 32 (ПК-1)   | Вопросы                 |   |            |

| Наименование тем                           | Коды компетенций | Коды ЗУВ   | Показатели оценивания      | Критерии оценивания | Оценка |
|--|------------------|--|----------------------------|---------------------|--------|
| ожиданиями заинтересованных сторон проекта |                  | 33 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У2 (ПК-1)<br>У3 (ПК-1)<br>У5 (ПК-1)<br>У6 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В2 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)  | на зачете<br>20-21         |                     |        |
| Подготовка отчетов об исполнении проекта   | ПК-1<br>ПК-5     | 34 (ПК-1)<br>36 (ПК-1)<br>37 (ПК-1)<br>У4 (ПК-1)<br>У7 (ПК-1)<br>В1 (ПК-1)<br>В3 (ПК-1)<br>В4 (ПК-1)<br>35 (ПК-5)<br>37 (ПК-5)<br>У1 (ПК-5)<br>У5 (ПК-5)<br>У6 (ПК-5)<br>В1 (ПК-5)<br>В4 (ПК-5)<br>В5 (ПК-5) | Вопросы на зачете<br>22-25 |                     |        |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примеры тестовых заданий**

**по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте», используемых при промежуточной аттестации**

**Рейтинг-контроль №1**

Вопрос № 1. В какой теории коммуникация понимается как вытеснение индивидом своих бессознательных влечений?

- 1) в экзистенциалистской теории;
- 2) в психоаналитической теории;
- 3) в бихевиористской теории;
- 4) в игровой теории;
- 5) в персоналистской теории.

Вопрос № 2. Когда был введен в понятийно-категориальный аппарат научной литературы термин «коммуникация»?

- 1) в конце XIX века;
- 2) в начале XX века;
- 3) в середине XX века;
- 4) во второй половине XX века;
- 5) в начале XXI века.

Вопрос № 3. Как понимается коммуникация в семантической модели Ю.Лотмана и У.Эко?



- 1) как речевые сигналы, манипулируя которыми можно воспитывать человека любого склада;
- 2) как организация жизни на принципах изоляции и самоизоляции;
- 3) особый способ деятельности, который делает возможной совместную деятельность;
- 4) как игра;
- 5) как взаимопонимание.

Вопрос № 4. Коммуникация – это:

- 1) обмен идеями;
- 2) информационный обмен;
- 3) трансляция информации через средства технической связи;
- 4) управленческое общение;
- 5) стилистическое оформление речи.

Вопрос № 5. Какое из перечисленных требований к качеству информации не является основным?

- 1) достоверность;
- 2) своевременность;
- 3) форма подачи информации;
- 4) адресность;
- 5) понятность.

Вопрос № 6. Какая черта межличностной коммуникации позволяет использовать визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные и прочие каналы передачи и восприятия информации?

- 1) неизбежность;
- 2) необратимость;
- 3) многоканальность;
- 4) поэтапность;
- 5) ситуативность.

Вопрос № 7. Как называется двусторонний процесс обмена информацией?

- 1) коммуникация;
- 2) общение;
- 3) взаимодействие;
- 4) контакт;
- 5) интеракция.

Вопрос № 8. Укажите, как называется составляющая общения, которая рассматривает психологическую природу общения с точки зрения характера речевых действий, восприятия речи собеседника, восприятия личности собеседника?

- 1) общение как форма психической деятельности;
- 2) общение как форма поведения;
- 3) общение как межличностное взаимодействие;
- 4) общение как психологические свойства личности;
- 5) общение как средство формирования личности.

Вопрос № 9. Общение – всегда есть диалог:

- 1) одного человека с другим;
- 2) наедине с собой;
- 3) человека с машиной;
- 4) технических устройств;

5) все ответы верны.

Вопрос № 10. Что является перцептивной стороной общения?

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;
- 3) взаимодействие участников общения;
- 4) обмен информацией между участниками общения;
- 5) все ответы верны.

### **Рейтинг-контроль №2**

Вопрос № 1. Что не относится к характеристике коммуникативной стороны общения?

- 1) умение устанавливать психологический контакт;
- 2) учет особенностей коммуникативного взаимодействия;
- 3) аргументированность, логичность и адекватность ситуации общения;
- 4) четкое распределение обязанностей между партнерами;
- 5) эффективность использования вербальных и невербальных средств общения.

Вопрос № 2. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия – это:

- 1) перцепция;
- 2) аттракция;
- 3) эмпатия;
- 4) каузальная атрибуция;
- 5) апперцепция.

Вопрос № 3. Какой принцип не относится к теории обмена Дж. Хоманса?

¶1) чем больше вознаграждается определенный тип поведения, тем чаще он будет повторяться;

2) если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;

3) равенство психологических позиций социальных субъектов независимо от их социального статуса;

4) если вознаграждение велико, то человек готов затратить больше усилий для его получения;

5) когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения.

Вопрос № 4. Какой из способов коммуникации самый пластичный?

- 1) жест;
- 2) речь;
- 3) изображение;
- 4) письмо;
- 5) музыка.

Вопрос № 5. Аксиальная коммуникация - это:

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;
- 3) взаимодействие участников общения;
- 4) массовая коммуникация;
- 5) адресная коммуникация.

Вопрос № 6. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- 1) доброжелательность сторон коммуникации;
- 2) желание сторон продолжить коммуникации;
- 3) своевременность получения информации;
- 4) сопровождение текста жестикоммуляцией;
- 5) удовлетворенность партнеров по коммуникации.

Вопрос № 7. Какая характеристика не относится к коммуникации как к ресурсу?

- 1) имеет нематериальную природу;
- 2) имеет материальную природу;
- 3) неограниченна пространством;
- 4) неотчуждаема;
- 5) обладает возрастающей полезностью.

Вопрос № 8. Какая связь существует между участниками коммуникации?

- 1) объектно-объектная;
- 2) субъектно-объектная;
- 3) объектно-субъектная;
- 4) субъектно-субъектная;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 9. Что представляет собой интегративная функция деловой коммуникации?

- 1) социальный механизм управления;
- 2) объединение деловых партнеров;
- 3) самовыражение, демонстрация личностного потенциала;
- 4) передача конкретных способов деятельности;
- 5) регламентация поведения и деятельности.

Вопрос № 10. Какая функция коммуникации позволяет регламентировать поведение и деятельность участников коммуникации, координировать их совместные действия?

- 1) информационная функция;
- 2) социальная функция;
- 3) экспрессивная функция;
- 4) прагматическая функция;
- 5) интерпретативная функция.

### **Рейтинг-контроль №3**

Вопрос № 1. Какой из этапов коммуникационного процесса можно считать важнейшим условием его эффективности?

- 1) зарождение и выбор идеи;
- 2) кодирование и выбор канала;
- 3) передача информации;
- 4) декодирование;
- 5) обратная связь.

Вопрос № 2. Что такое кодирование?

- 1) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя;
- 2) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера;
- 3) шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения;
- 4) выбор шрифта при написании текста;

5) выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости.

Вопрос № 3. От чего зависят факторы эффективности декодирования сообщения?

- 1) понимания смысла сообщения;
- 2) стереотипов мышления;
- 3) финансового положения получателя сообщения;
- 4) барьеров коммуникации;
- 5) его семантических характеристик.

Вопрос № 4. Какой канал коммуникации является наиболее эффективным?

- 1) телефонный разговор;
- 2) личное письменное сообщение;
- 3) выступление перед большой аудиторией;
- 4) межличностное общение;
- 5) реклама в СМИ.

Вопрос № 5. Реакция получателя на сообщение это:

- 1) восприятие;
- 2) обратная связь;
- 3) кодирование;
- 4) шум;
- 5) декодирование.

Вопрос № 6. Речевая ситуация включает следующие компоненты:

- 1) участников общения;
- 2) невербальные средства общения;
- 3) язык и стиль общения;
- 4) место и время общения;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 7. Какая функция речи дает возможность людям общаться между собой?

- 1) конструктивная;
- 2) эмоциональная;
- 3) коммуникативная;
- 4) аккумулятивная;
- 5) контактоустанавливающая.

Вопрос № 8. Какой центр в коре головного мозга человека отвечает за понимание речи?

- 1) центр Брока;
- 2) центр Вернике;
- 3) зрительный центр;
- 4) центр письма;
- 5) слуховой центр.

Вопрос № 9. Текст, взятый в событийном аспекте, – это:

- 1) рассказ;
- 2) выступление;
- 3) дискурс;
- 4) речевая ситуация;
- 5) вербальная коммуникация.

Вопрос № 10. Экспрессивность и эмоциональность речи является чертой:

- 1) публицистического стиля речи;

- 2) разговорного стиля речи;
- 3) научного стиля речи;
- 4) официально-делового стиля речи;
- 5) все ответы верны.

Регламент проведения промежуточной аттестации и оценивания

| №  | Вид работы                                     | Продолжительность |
|----|--|-------------------|
| 1. | Предел длительности тестирования (10 вопросов) | 15-20 мин.        |
| 2. | Внесение исправлений                           | до 5 мин.         |
|    | Итого (в расчете на тест)                      | до 25 мин.        |

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| Рейтинг-контроль 1                                   | Тест 10 вопросов | До 15 баллов  |
| Рейтинг-контроль 2                                   | Тест 10 вопросов | До 15 баллов  |
| Рейтинг контроль 3                                   | Тест 10 вопросов | До 30 баллов  |
| Посещение занятий студентом                          |                  | 5 баллов      |
| Дополнительные баллы (бонусы)                        |                  | 15 баллов     |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы |                  | 30 баллов     |
|  | Итого            | До 100 баллов |

**Вопросы к зачету по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте»**

1. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия.
2. Потребители информации.
3. Типы коммуникаций в проекте.
4. Функции коммуникативности.
5. Типы коммуникационных сетей.
6. Управление коммуникациями.
7. Сбор и распределение информации.
8. Оценка и отображение прогресса.
9. Документирование хода работ.
10. План управления коммуникациями.
11. План сбора информации.
12. План распределения информации.
13. Детальное описание документов.
14. Расписание и частота взаимодействий.
15. Метод внесения изменений в план коммуникаций.
16. Инструменты распространения информации.
17. План управления проектами.
18. Отчеты об исполнении.
19. Активы процессов организации.
20. Реестр заинтересованных сторон проекта.
21. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.
22. Система отчетности по проектам.
23. Отчеты о производительности проекта.
24. Оценка бюджета проекта.

## 25. Отчеты об исполнении проекта

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено» и «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте»**

| Оценка       | Требования к знаниям  |
|--------------|---|
| «Зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   |
| «Не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на контрольные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов, выносимых на зачет.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Составитель

доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Смирнов В.Н.

