

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 23 » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зач..)
2	3/108		18	18	72	Зачет
Итого	3/108		18	18	72	Зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Б1.В.ОД.6 «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» является освоение современных программных средств управления проектами, приобретение способности выбирать соответствующее объему, структуре, значимости проекта программное обеспечение, овладение навыками использования основных функций и настроек наиболее распространенного ПО системы Microsoft Project Professional.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний об эффективных системах ПО планирования и контроля проектов;

- формирование умений организации планирования и контроля проектов в работе команды управления проектами с применения основных процессов наиболее распространенных систем ПО;

- приобретение навыков разработки плана проекта, уточнения и оптимизации базового плана с учетом ограничений на ресурсы и других внешних и внутренних ограничений, отслеживания и документирование работ по проекту на базе Microsoft Project Professional.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» является обязательной дисциплиной (ОД.6) вариативной части (Б1.В) блока 1 ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий в среде Microsoft Project Professional. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета и защиты выполненных лабораторных работ.

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные слушателями на уровне бакалавриата и/или специалитета и по такой дисциплине данной магистерской программы, как Б1.В.ОД.5 «Организационные формы управления проектами».

Дисциплина является базой для изучения дисциплин Б1.В.ДВ.3 «Управление рисками в проектах», Б1.В.ДВ.4 «Менеджмент качества проектов», Б1.В.ДВ.1 «Управление бюджетом проекта».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: 32 (ПК-1) основные процессы и подсистемы проектного управления
		Уметь: У2 (ПК-1) организовывать работу групп, коллективов и команд У3 (ПК-1) организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: В1 (ПК-1) навыками формирования эффективной организационной культуры компании; В2 (ПК-1) – навыками эффективного руководства и лидерства В3 (ПК-1) всем арсеналом современного инструментария проектного управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов практических занятий, 18 часов лабораторных работ и 72 часа самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме зачета и оценки контрольной работы предусмотрена в 2 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины					
Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36			36	
лекционного					
лабораторные работы	18			18	
практического занятия	18			18	
Самостоятельная работа студента (СРС)	72			72	
Промежуточная аттестация	Зач			Зач	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	108/3			108/3	

Таблица 3

Структура дисциплины											
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	2	1-2		2	2		10		2/50	

2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	2	3-4		2	2		10		2/50	Контрольная работа
3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	2	5-6		2	2		10		2/50	Рейтинг контроль 1
4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	2	7-10		4	4		10		4/50	
5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	2	11-14		4	4		10		4/50	Рейтинг-контроль 2
6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО	2	15-16		2	2		10		2/50	Контрольная работа
7	Сравнение вариантов ПО	2	17-18		2	2		12		2/50	Рейтинг контроль 3 Ролевая игра (совещание по развитию системы РМ)
Всего		2			18	18	Кр	72		18/50	Зачет

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелям и проектов, программами	Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные), Web-based (Веб-приложения), Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат. Настройка календаря проекта. Введение состава работ, их длительности, иерархии. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов. Треугольник назначения, типы задач.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации	Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач. Анализ проекта методами PERT и СМР. Представление	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1)

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
	плана.	Диаграмма Ганта с отслеживанием. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.		В 4(ПК-1)
Тема 5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание. Настройка параметров печати. Печать представлений. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО	Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации. Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)
Тема 7	Сравнение вариантов ПО	Primavera (ПМ СОФТ) Spider Project (Спайдер) www.spiderproject.ru Microsoft Project (Майкрософт) Advanta, Open Plan, Artemis, Avicom Projectmate, 1С PMO	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков управления сроками проектов
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе понял-планируешь делать, поделишься) в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 70% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» составляет 72 часа.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Персональное ПО управления проектами.	10
2	Задание вех, повторяющихся задач	10
3	Проблема перегруженности ресурсов..	10
4	Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием	10
5	Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel	10
6	Создание планов проектов на основе шаблона	10
7	ПО Open Plan	12
	Итого:	72

Схема СРС

1. Ознакомление с рабочей программой курса
2. Проработка учебного материала (рекомендуемая литература по списку в рабочей программе)
3. Проработка интернет-ресурсов по списку рекомендованных источников
4. Изучение методических указаний, заданий к практике.
5. Изучение методических указаний, заданий к лабораторным работам
6. Выполнение индивидуального задания, данного для самостоятельного выполнения
7. Проверка усвоения материала – прохождение теста, работа по замечаниям преподавателя по результатам проверки выполненных индивидуальных заданий
8. При необходимости консультация преподавателя
9. Подготовка к зачету по вопросам, представленным в рабочей программе

2.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 семестре. Магистранты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, выполнение и защита лабораторных работ, предусмотренных программой дисциплины.

2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные), Web-based (Веб-приложения), Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.	ПК-1
Тема 2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат. Настройка календаря проекта. Введение состава работ, их длительности, иерархии. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта	ПК-1
Тема 3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов. Треугольник назначения, типы задач.	ПК-1
Тема 4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач. Анализ проекта методами PERT и CPM. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта..	ПК-1
Тема 5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание. Настройка параметров печати. Печать представлений. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.	ПК-1
Тема 6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО	Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации. Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.	ПК-1
Тема 7	Сравнение вариантов ПО	Primavera (ПМ СОФТ) Spider Project (Спайдер) www.spiderproject.ru Microsoft Project (Майкрософт) Advanta, Open Plan, Artemis, Avicom Projectmate, 1С РМО	ПК-1

2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 1-4	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.	Зачтено
Введение в календарное планирование с помощью MS Project	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 5-10		Не зачтено
Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 11-14		
Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 15-19		
Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 20-24		
Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 25-27		
Сравнение вариантов ПО	ПК-1	З 2(ПК-1) У 2(ПК-1) У 3(ПК-1) В 1(ПК-1) В 2(ПК-1) В 3(ПК-1) В 4(ПК-1)	Вопросы на зачете 28-32		

2.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

Тема 1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные), Типы ПО: Web-based (Веб-приложения) Типы ПО: Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.
Тема 2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат. Настройка календаря проекта. Введение состава работ, их длительности, иерархии. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта
Тема 3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов.
Тема 4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач. Анализ проекта методами PERT и СМР. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.
Тема 5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание. Настройка параметров печати. Печать представлений. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.
Тема 6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе ПО	Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации. Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.
Тема 7	Сравнение вариантов ПО	Функционал и особенности работы с Primavera (ПМ СОФТ) Функционал и особенности работы с Spider Project (Спайдер) Функционал и особенности работы с Advanta Функционал и особенности работы с Open Plan Функционал и особенности работы с IC PMO

Примеры заданий по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов», используемых при текущем контроле

Рейтинг-контроль №1

1. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные),
2. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат.
3. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание

Рейтинг-контроль №2

1. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса.
2. Анализ проекта методами PERT и СМР.
3. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel

Рейтинг-контроль № 3

1. Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации.
2. Обзор стандартных шаблонов MS Project.
3. Функционал и особенности работы с Open Plan

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности проверки (3 вопроса)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Ответы на 3 вопроса	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Ответы на 3 вопроса	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Ответы на 3 вопроса	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
	Итого	До 100 баллов

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

«Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

1. Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами.
2. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные),
3. Типы ПО: Web-based (Веб-приложения)
4. Типы ПО: Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.
5. MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса.
6. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат.
7. Настройка календаря проекта.
8. Введение состава работ, их длительности, иерархии.
9. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений.
10. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта
11. Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки.

12. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы.
13. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств.
14. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов.
15. Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки.
16. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач.
17. Анализ проекта методами PERT и СМР.
18. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием.
19. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.
20. Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание.
21. Настройка параметров печати. Печать представлений.
22. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel.
23. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта
24. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.
25. Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации.
26. Обзор стандартных шаблонов MS Project.
27. Создание планов проектов на основе шаблона.
28. Функционал и особенности работы с Primavera (ПМ СОФТ)
29. Функционал и особенности работы с Spider Project (Спайдер)
30. Функционал и особенности работы с Advanta
31. Функционал и особенности работы с Open Plan
32. Функционал и особенности работы с 1С РМО

2.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
20-100% правильных ответов	Зачтено

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на зачетационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем зачетационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госзачет). - ISBN 978-5-4257-0144-2.
2. Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А.В. Шаврина. — 6-е изд. (эл.). — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 731 с. — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-9963-2503-0
3. ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.: ил. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-2355-5.

б) Дополнительная литература:

1. Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Учебное пособие Дата публикации: 2015URI (Унифицированный идентификатор ресурса): <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337> Располагается в коллекциях:
2. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин и др.— 4-е изд., испр. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 166 с.) и доп. (1 файл zip, 3 708 663 байт) дан. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — (Проекты, программы, портфели). ISBN 978-5-9963-2304-3 <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=549469>
3. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта РМІ The Standard for Portfolio ManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70746> — Загл. с экрана.
4. Павлов, А. Н. Управление программами проектов на основе стандарта РМІ The Standard for Program ManagementR. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - Эл. изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 304 с.: ил. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-1180-4.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
2. Программное обеспечение управления проектами <http://www.pmssoft.ru/>
3. Сайт компании VHW< по управлению проектами <http://www.pmconsult.ru/>
4. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
5. Бесплатный дистанционный курс управления проектами <http://pm.mrybakov.ru/?gclid=СККК19С97аМCFQ1gZwod03Lv3Q>
6. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
7. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами»

Рабочую программу составил к.э.н., проф. каф. МН и МР Моргунова Н.В. 

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 10 от «21» апрель 2015 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 12 от «23» апрель 2015 года

Председатель комиссии:

директор Института экономики и менеджмента, д.э.н., проф. Захаров П.Н. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Менеджмента и
маркетинга»

 Филимонова Н.М.

« 21 » 04 20 15

Основание: решение кафедры от

« 21 » 04 20 15

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «Управление проектами»

МАГИСТРАТУРА

Владимир, 2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами».

Комплект оценочных средств по дисциплине «ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во 2 семестре. Магистранты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, выполнение и защита лабораторных работ, предусмотренных программой дисциплины.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами. Типы ПО: Desktop (Настольные), Web-based (Веб-приложения), Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.	ПК-1
Тема 2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат. Настройка календаря проекта. Введение состава работ, их длительности, иерархии. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта	ПК-1
Тема 3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов. Треугольник назначения, типы задач.	ПК-1

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач. Анализ проекта методами PERT и СМР. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта..	ПК-1
Тема 5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание. Настройка параметров печати. Печать представлений. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.	ПК-1
Тема 6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе инструментов ПО	Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации. Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.	ПК-1
Тема 7	Сравнение вариантов ПО	Primavera (ПМ СОФТ) Spider Project (Спайдер) www.spiderproject.ru Microsoft Project (Майкрософт) Advanta, Open Plan, Artemis, Avicom Projectmate, 1С РМО	ПК-1

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы для подготовки к опросу
по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»**

Тема 1	Информационные системы и программное обеспечение управление проектами, портфелями проектов, программами	Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные), Типы ПО: Web-based (Веб-приложения) Типы ПО: Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.
Тема 2	Введение в календарное планирование с помощью MS Project	MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат. Настройка календаря проекта. Введение состава работ, их длительности, иерархии. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта
Тема 3	Уточнение плана работ. Планирование ресурсов и проведение назначений.	Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов.
Тема 4	Анализ плана проекта. Корректировка проекта. Автоматизированные методы оптимизации плана.	Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач. Анализ проекта методами PERT и СМР. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.
Тема 5	Обзор имеющихся представлений. Печать и обмен проектной информацией в MS Project.	Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание. Настройка параметров печати. Печать представлений. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.
Тема 6	Формирование корпоративной системы планирования и контроля проектов на основе ПО	Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации. Обзор стандартных шаблонов MS Project. Создание планов проектов на основе шаблона.
Тема 7	Сравнение вариантов ПО	Функционал и особенности работы с Primavera (ПМ СОФТ) Функционал и особенности работы с Spider Project (Спайдер) Функционал и особенности работы с Advanta Функционал и особенности работы с Open Plan Функционал и особенности работы с 1С РМО

**Примеры заданий
по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»,
используемых при текущем контроле**

Рейтинг-контроль №1

1. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные),
2. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат.
3. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание

Рейтинг-контроль №2

1. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса.
2. Анализ проекта методами PERT и СМР.
3. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel

Рейтинг-контроль № 3

1. Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации.
2. Обзор стандартных шаблонов MS Project.
3. Функционал и особенности работы с Open Plan

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности проверки (3 вопроса)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Ответы на 3 вопроса	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Ответы на 3 вопроса	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Ответы на 3 вопроса	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
	Итого	До 100 баллов

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

«Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

1. Место информационных систем и ПО управления проектами в корпоративных системах управления проектами.
2. Типы ПО: Desktop (Настольные), Desktop (Настольные),
3. Типы ПО: Web-based (Веб-приложения)
4. Типы ПО: Персональные, Однопользовательские, Многопользовательские.
5. MS Project: основные возможности, запуск программы, структуры данных, основные элементы интерфейса.
6. Настройка внешнего вида. Создание нового проекта. Выбор направления планирования, задание опорных дат.
7. Настройка календаря проекта.
8. Введение состава работ, их длительности, иерархии.
9. Указание типов связей между задачами, запаздываний и опережений.
10. Задание вех, повторяющихся задач, суммарной задачи проекта
11. Классификация и обзор возможностей систем календарного планирования и ведения проектов. Временные ограничения, их влияние на план работ. Крайние сроки.

12. Ресурсы проекта. Типы ресурсов: материальные, трудовые и затраты. Создание списка ресурсов, задание параметров, затраты на ресурсы.
13. Рабочее время трудовых ресурсов: оценка доступности, календарь ресурса. Определение назначений, настройка свойств.
14. Оценка затрат. Проблема перегруженности ресурсов.
15. Выявление рисков в расписании. Работа с фильтрами. Применение автофильтров, группировки и сортировки.
16. Смягчение рисков: редактирование плана работ. План реакции на риски, работа с заметками задач.
17. Анализ проекта методами PERT и СМР.
18. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием.
19. Сохранение и работа с базовым планом проекта. Отслеживание хода выполнения проекта.
20. Основные элементы представлений: таблицы, графики, формы. Работа с представлениями: выбор, настройка, создание.
21. Настройка параметров печати. Печать представлений.
22. Обзор отчетов по проекту. Создание наглядного отчета для отображения в приложении Microsoft Office Excel.
23. Обмен проектной информацией с другими приложениями, публикация проекта
24. Закрытие проектов. Обобщение опыта, связывание с файлом проекта.
25. Разработка перечня стандартных проектов и портфелей проектов организации.
26. Обзор стандартных шаблонов MS Project.
27. Создание планов проектов на основе шаблона.
28. Функционал и особенности работы с Primavera (ПМ СОФТ)
29. Функционал и особенности работы с Spider Project (Спайдер)
30. Функционал и особенности работы с Advanta
31. Функционал и особенности работы с Open Plan
32. Функционал и особенности работы с 1С РМО

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.

3. Отказ от ответа.

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Критерии	Показатели
0-59% правильных ответов	Не зачтено
20-100% правильных ответов	Зачтено

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Программное обеспечение планирования и контроля проектов» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на зачетационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем зачетационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Составитель

к.э.н., проф. каф. МН и МР Моргунова Н.В.

