Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«_23_» _____04_____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	3/108	18	18		45	Экзамен (27)
Итого	3/108	18	18		45	Экзамен (27)

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины. Целью изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организационного проектирования в процессе управления проектами; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных проектов.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих основных **задач**:

освоение методологии организационной деятельности в процессе управления проектами на предприятиях и в организациях;

освоение основных категорий и принципов организации проектной деятельности;

приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации организационных структур управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Организационное формы управления проектами» относится к обязательным дисциплинам (ОД.5) вариативной части (В) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационные формы управления проектами», являются: «Управление проектами», «Менеджмент». Дисциплина является основой для изучения дисциплин «Оценка инвестиционных проектов», «Управление бюджетом проекта» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям	**Знает** З1 методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; принципы и факторы формирования команды З2 основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; З3 типы организационной культуры и методы её формирования З4 преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы

		Умеет У1 формировать команды; У2 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У3 диагностировать организационную культуру У4 определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением; У5 организовывать работу групп, коллективов и команд
		Владеет В1 стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами В2 навыками формирования эффективной организационной культуры компании; В3 навыками эффективного руководства и лидерства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 18 часов практических занятий и 45 часов самостоятельной работы. Всего 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация в форме экзамена предусмотрена в 1 семестре.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**				
	Всего	**Семестр**			
		1	**2**	**3**	**4**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*36*	*36*			
лекционного	*18*	*18*			
лабораторные работы					
практического занятия	*18*	*18*			
Самостоятельная работа студента (СРС)	*45*	*45*			
Промежуточная аттестация	*Э (27)*	*Э(27)*			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108 / 3*	*108 / 3*			

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие и виды организационных структур управления	1	1-2	2	2			6		2/50	О
2	Организационные структуры проекта	1	3-4	2	2			6		2/50	О
3	Анализ организационных структур управления	1	5-8	4	4			7		4/50	О, Р1

4	Организация проектной команды	1	9-10	2	2			6		2/50	О
5	Проектирование организационных структур	1	11-14	4	4			8		4/50	О, Р2
6	Человеческий фактор в управлении проектами	1	15-16	2	2			6		2/50	О,
7	Управление изменениями	1	17-18	2	2			6		2/50	О, Р3
Всего		1		18	18		К	45		18/50	Экзамен (27)

О –опрос, Р- рейтинг-контроль, К – Контрольная работа

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Понятие и виды организационных структур управления	Понятие организационных структур управления. Информационные потоки на предприятии. Основные и производные виды организационных структур управления. Бюрократические и адаптивные организационных структур управления. Классификации организационных структур управления и их характеристики.	ПК 1	З3 У3 В1
Тема 2	Организационные структуры проекта	Понятие организации управления проектом. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие. Функциональная структура. Матричная структура: слабая матрица, сбалансированная матрица, жесткая матрица. Проектная структура. Организационный инструментарий управления проектом: виды и области применения. Влияние организационной структуры на проект.	ПК 1	З3 У3 В1
Тема 3	Анализ организационных структур управления	Основные этапы анализа организационных структур. Методы анализа организационных структур: графическое моделирование, применение относительных и средних величин, группировка, сравнение, метод цепных подстановок, корреляционно-регрессионный анализ, метод аналогий, экспертные оценки. Графическое моделирование организационных структур. Первичные количественные показатели организационной структуры. Оценка экономичности управления. Оценка соответствия организационной структуры состоянию внешней среды и технологии. Оценка соответствия организационной структуры размерам компании.	ПК 1	З4 У3 В1
Тема 4	Организация проектной команды	Отличия руководства проектом от функционального. Задачи руководителя проекта. Инструменты нематериальной мотивации участников проекта. Способы формирования общего видения цели. Способы постановки целей и задач - методы SMART и RUMBA, техника предоставления обратной связи READS, выражение признания за вклад в проект (материальный и нематерильный аспекты), основные виды поддержки. Планирование работы с членами проектной группы.	ПК 1	З1 З2 У1 У 2В 2 В3
Тема 5	Проектирование организационных структур	Алгоритм проектирование организационной структуры. Метод аналогии. Экспертный метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования.	ПК 1	З4 У4 В2
Тема 6	Человеческий фактор в управлении проектами	Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.	ПК 1	З4 У3 В3
Тема 7	Управление	Сопротивление персонала организационным	ПК 1	З4 У2 В 3

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
	изменениями	изменениям и методы преодоления. Алгоритм проведения организационных изменений. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Применение современных образовательных технологий преследует следующие цели:

взаимосвязь теории и практики;
развитие навыков анализа и критического мышления;
представление примеров принимаемых управленческих решений;
представление примеров последствий принимаемых решений;
представление различных точек зрения;
формирование навыков оценки альтернативных вариантов.

В учебном процессе по дисциплине «Организационные формы управления проектами» планируется использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Современные подходы к использованию учебных практических ситуаций предполагают рассмотрение кейс - стадии как признака соответствия учебных заведений современным стандартам образования. Проведение занятий по кейс-технологиям в рамках изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами» является одной из форм, стимулирующих самообразование студентов. Предлагаемые для обучения кейсы должны обеспечить получение знаний, умений и навыков, развивать мышление, творческий потенциал студентов. Для формирования таких навыков необходимо использовать в процессе подготовки студентов кейсов, деловых игр, разбор производственных ситуаций.

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.
2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.
3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия. Основой для создания кейсов являются данные конкретных предприятий, а именно: ООО «ВСЗ «Техника», ОАО «ВПО «Точмаш», ООО «Амбитус», ОАО «Авангард», ОАО «Электрокабель», ОАО «Связной» и др., а также материалы периодической печати, а именно, статьи журналов «Финансы и кредит», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ» и др.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. **Трудоемкость** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организационные формы управления проектами» составляет 45 часов.

Основная цель самостоятельной работы студента - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки организационных структур в процессе управления проектами, позволяющие из обширного инструментария проектирования организационных структур выделить необходимые для данной ситуации методы и элементы. Самостоятельная работа студента-магистранта включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных хозяйственных ситуаций;
- индивидуальные выступления студентов с докладами о результатах проведенного анализа научных и статистических источников;
- дискуссии, работа в малых группах
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы	5
2	Типология подходов в организационном проектировании	5
3	Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы	5
4	Коучинг как метод организационных изменений	5
5	Методы «организационных изменений» в организационном проектировании	5
6	Автоматизированная информационная система (АИС): предпосылки внедрения в организации и возможности использования	5
7	Факторы проектирования и выбора организационных структур	5
8	Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации	5
9	Основные направления рационализации организационных систем управления (на примере конкретной организации)	5
	Итого:	**45**

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организационные формы управления проектами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 1 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Понятие и виды организационных структур управления	Понятие организационных структур управления. Информационные потоки на предприятии. Основные и производные виды организационных структур управления. Бюрократические и адаптивные организационных структур управления. Классификации организационных структур управления и их характеристики.	ПК 1
Тема 2	Организационные структуры проекта	Понятие организации управления проектом. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие. Функциональная структура. Матричная структура: слабая матрица, сбалансированная матрица, жесткая матрица. Проектная структура. Организационный инструментарий управления проектом: виды и области применения. Влияние организационной структуры на проект.	ПК 1
Тема 3	Анализ организационных структур управления	Основные этапы анализа организационных структур. Методы анализа организационных структур: графическое моделирование, применение относительных и средних величин, группировка, сравнение, метод цепных подстановок, корреляционно-регрессионный анализ, метод аналогий, экспертные оценки. Графическое моделирование организационных структур. Первичные количественные показатели организационной структуры. Оценка экономичности управления. Оценка соответствия организационной структуры состоянию внешней среды и технологии. Оценка соответствия организационной структуры размерам компании.	ПК 1
Тема 4	Организация проектной команды	Отличия руководства проектом от функционального. Задачи руководителя проекта. Инструменты нематериальной мотивации участников проекта. Способы формирования общего видения цели. Способы постановки целей и задач - методы SMART и RUMBA, техника предоставления обратной связи READS, выражение признания за вклад в проект (материальный и нематерильный аспекты), основные виды поддержки. Планирование работы с членами проектной группы.	ПК 1
Тема 5	Проектирование организационных структур	Алгоритм проектирование организационной структуры. Метод аналогии. Экспертный метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования.	ПК 1
Тема 6	Человеческий фактор в управлении проектами	Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.	ПК 1
Тема 7	Управление изменениями	Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления. Алгоритм проведения организационных изменений. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления	ПК 1

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
		изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений	

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Понятие и виды организационных структур управления	ПК 1	З3 У3 В1	Вопросы на экзамене 1-3	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Организационные структуры проекта	ПК 1	З3 У3 В1	Вопросы на экзамене 4-7		
Анализ организационных структур управления	ПК 1	З4 У3 В1	Вопросы на экзамене 8-11		
Организация проектной команды	ПК 1	З1 З2 У1 У 2В 2 В3	Вопросы на экзамене 11-13		
Проектирование организационных структур	ПК 1	З4 У4 В2	Вопросы на экзамене 14-17	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Хорошо
Человеческий фактор в управлении проектами	ПК 1	З4 У3 В3	Вопросы на экзамене 18-21		
Управление изменениями	ПК 1	З4 У2 В 3	Вопросы на экзаме не 22-26	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	Удовлетворительно
				Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к опросу
по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

1. Чем отличаются бюрократические организационных структур управления от адаптивных?
2. Какие признаки классификации организационных структур управления Вам известны?
3. Назовите признаки, характерные для организационных структур управления как для сложной системы.
4. Каким образом информационные технологии воздействуют на процесс целеполагания в современной компании при управлении проектами?
5. Какие факторы влияют на оптимальное количество подчиненных у одного руководителя?
6. Какие показатели могут применяться для определения эффективности функционирования организационной структуры управления?
7. Преимущества и недостатки функциональных организационных структур.
8. Преимущества и недостатки матричных структур.
9. Преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур.
10. Сравнение организационных структур управления проектом.
11. Сравнение органистических и механистических организационных структур.
12. Зависимость вида организационной структуры по содержанию проекта, уровню структуризации и от системы взаимоотношений участников проекта.
13. Организация офиса проекта.
14. Понятие проектного офиса.
15. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
16. Основные принципы организации виртуального офиса проекта
17. Какие структурные компоненты организации вы знаете? Насколько они взаимосвязаны?
18. Что является первичным в системе бизнес-организации? А в соотношении бизнес-процессы — организационная структура?
19. Каковы требования к структуре управления организацией?
20. Каковы критерии классификации организационных структур управления?
21. Каким образом оптимизация организационной структуры изменяет эффективность предприятия?
22. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
23. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их.
24. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
25. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?
26. Опишите требования и принципы, положенные в основу проектирования организационных структур.

Примеры тестовых заданий
по дисциплине «Организационные формы управления проектами», используемых при текущем контроле
Рейтинг контроль № 1

1. Что такое матрица распределения ответственности? Это —

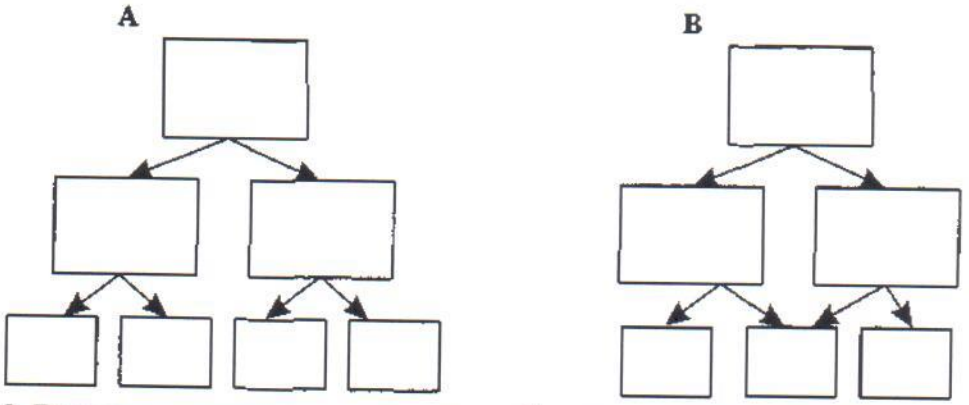
а). Инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию от дельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы.

б). Организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу.

в). Инструмент для определения приоритетов проекта.

г). Графическое представление организационной структуры проекта.

2. Какой из приведенных примеров соответствует правилам построения иерархии?



3. В каких случаях возникает потребность в организации проектно-целевой структуры?

а). При необходимости координации работы более чем двух подразделений.

б). При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы.

в). При осуществлении определенного проекта.

г). При создании неформальных органов управления организацией

4. Какой тип организационной структуры из числа перечисленных целесообразно использовать в тех случаях, кош основные рычаги управления и источники основных ресурсов проекта находятся в рамках одной организации, но сам планируемый проект является для этой организации разовым?

а). Матричная структура.

б). Выделенная структура.

в). Проектно-функциональная структура.

г). Проектно-целевая структура.

5. В какого типа организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

а) Функциональная структура.

б). Сильная матрица.

в). Сбалансированная матрица.

г). Слабая матрица.

6. Какого типа связи между должностях и структурными подразделениями подразумеваются в сложных проектах?

а). Вертикальные.

б). Горизонтальные.

в). Диагональные (комбинированные).

г). Линейные.

Рейтинг контроль № 2

1. В чем состоит отличие органистических организационных структур от механистических?

а). В степени соответствия содержанию работ по проекту.

б). В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта.

в). В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта.

г). В уровне подчиненности сотрудников.

2. Руководство после оценки успеха вашего проекта выделило Вам как руководителю команды проекта премию в размере 1000 долларов, которую нужно выплатить 5 членам Вашей команды. Один из них — это внештатный работник, который выполнял в вашем проекте немного работы. Как Вам следует поступить?

а). Обеспечить всех равными долями.

б). Обеспечить каждого долей, пропорциональной степени его участия.

в). Предложить сотрудникам самим решить вопрос о принципе распределения денег.

г). Просить руководство выплатить премию каждому члену команды персонально

3. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;

б)календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

4. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;

г) соответствие организационной структуры окружению проекта;

д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

5. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, — это:

а) всеобщее управление проектами;

б) проектно-матричная структура;

в) механистическая структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

6. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, — это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) механистическая структура;

д) управление по проектам.

Рейтинг-контроль № 3

1. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, — это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) управление по проектам;

д) механистическая структура.

2. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, — это:

а) двойственная организационная структура;

б) всеобщее управление проектами;

в) проектно-матричная структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

3. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;

б)содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;

в)концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов;

г) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;

д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

4. К преимуществам матричных организационных структур относятся:

а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;

б) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.

5. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение, таким образом, однозначности направленности усилий этих сотрудников;

б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;

в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.

6. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

а) горизонтально-технологический принцип разделения труда;

б) вертикально-функциональный принцип разделения труда;

в) смешанный принцип разделения труда.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов
	Итого	До 60 баллов

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

1. Характеристика внутренних ситуационных переменных организации
2. Сущность и понятие организационной структуры управления
3. Основы проектирования организационных структур управления. Этапы процесса проектирования организации.
4. Характеристика линейной и линейно-штабной структуры
5. Функциональная структура управления проектами
6. Матричные структуры управления проектами, их виды и особенности
7. Проектные структуры и их особенности
8. Основные тенденции в развитии дизайна организации
9. Требования, предъявляемые к построению структур управления.
10. Концепция и содержание системного подхода к проектированию организационных структур.
11. Повышение эффективности работы руководителей и персонала за счет рационального использования рабочего времени.
12. Управление процессом организаторской деятельности (ЖЦОД).
13. Понятие проектного офиса и его организация
14. Организационное проектирование: основные методы, задачи и принципы
15. Факторы проектирования организационных структур
16. Этапы организационного проектирования
17. Методы проектирования организационных структур
18. Внедрение проектных решений
19. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
20. Принципы реинжиниринга организации.

Информационные технологии при проведении реорганизации

21. Методы поддержания и изменения организационных структур управления проектами
22. Типы изменений в организациях (противодействующие, планируемые).
23. Основные направления планируемых изменений
24. Методы преодоления коммуникационных барьеров в управлении проектами
25. Оценка эффективности организационных структур управления проектами
26. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- оценкой самостоятельной работы студентов;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Организационные формы управления проектами» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «**Организационные формы управления проектами**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «**Организационные формы управления проектами**» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32121.— ЭБС «IPRbooks»

2. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 329 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004495-8. http://znanium.com/bookread2.php?book=615081

3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. http://znanium.com/bookread2.php?book=773171

б) Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html

2. Электронное издание на основе: Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01583-0. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015830.html

3. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0631-6. http://znanium.com/bookread2.php?book=510072

в) Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами»

Рабочую программу составил д.э.н., проф. зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М.

Рецензент
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 10 от «21» апреля 2015 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол № 12 от «23» апреля 2015 года
Председатель комиссии д.э.н., проф. Захаров П.Н.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Менеджмента и маркетинга»
_____Филимонова Н.М.
«21» 04 2015

Основание: решение кафедры от
«21» 04 2015

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «Управление проектами»

МАГИСТРАТУРА

Владимир, 2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами».

Комплект оценочных средств по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организационные формы управления проектами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 1 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами»

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Понятие и виды организационных структур управления	Понятие организационных структур управления. Информационные потоки на предприятии. Основные и производные виды организационных структур управления. Бюрократические и адаптивные организационных структур управления. Классификации организационных структур управления и их характеристики.	ПК 1
Тема 2	Организационные структуры проекта	Понятие организации управления проектом. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие. Функциональная структура. Матричная структура: слабая матрица, сбалансированная матрица, жесткая матрица. Проектная структура. Организационный инструментарий управления проектом: виды и области применения. Влияние организационной структуры на проект.	ПК 1
Тема 3	Анализ организационных структур управления	Основные этапы анализа организационных структур. Методы анализа организационных структур: графическое моделирование, применение относительных и средних величин, группировка, сравнение, метод цепных подстановок, корреляционно-регрессионный анализ, метод аналогий, экспертные оценки. Графическое моделирование организационных структур. Первичные количественные показатели организационной структуры. Оценка экономичности	ПК 1

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
		управления. Оценка соответствия организационной структуры состоянию внешней среды и технологии. Оценка соответствия организационной структуры размерам компании.	
Тема 4	Организация проектной команды	Отличия руководства проектом от функционального. Задачи руководителя проекта. Инструменты нематериальной мотивации участников проекта. Способы формирования общего видения цели. Способы постановки целей и задач - методы SMART и RUMBA, техника предоставления обратной связи READS, выражение признания за вклад в проект (материальный и нематерильный аспекты), основные виды поддержки. Планирование работы с членами проектной группы.	ПК 1
Тема 5	Проектирование организационных структур	Алгоритм проектирование организационной структуры. Метод аналогии. Экспертный метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования.	ПК 1
Тема 6	Человеческий фактор в управлении проектами	Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.	ПК 1
Тема 7	Управление изменениями	Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления. Алгоритм проведения организационных изменений. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений	ПК 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Понятие и виды организационных структур управления	ПК 1	З3 У3 В1	Вопросы на экзамене 1-3	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его	Отлично
Организационные структуры проекта	ПК 1	З3 У3 В1	Вопросы на экзамене 4-7		
Анализ организационных структур управления	ПК 1	З4 У3 В1	Вопросы на экзамене 8-11		
Организация проектной команды	ПК 1	З1 З2 У1 У 2В 2 В3	Вопросы на экзамене 11-13		
Проектирование организационных структур	ПК 1	З4 У4 В2	Вопросы на экзамене 14-17		Хорошо
Человеческий фактор в управлении проектами	ПК 1	З4 У3 В3	Вопросы на экзамене 18-21		
Управление изменениями	ПК 1	З4 У2 В 3	Вопросы на экзаме не 22-26		Удовлетворительно

Наименование тем	Коды компе-тенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
				деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к опросу
по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

1. Чем отличаются бюрократические организационных структур управления от адаптивных?
2. Какие признаки классификации организационных структур управления Вам известны?
3. Назовите признаки, характерные для организационных структур управления как для сложной системы.
4. Каким образом информационные технологии воздействуют на процесс целеполагания в современной компании при управлении проектами?
5. Какие факторы влияют на оптимальное количество подчиненных у одного руководителя?
6. Какие показатели могут применяться для определения эффективности функционирования организационной структуры управления?
7. Преимущества и недостатки функциональных организационных структур.
8. Преимущества и недостатки матричных структур.
9. Преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур.
10. Сравнение организационных структур управления проектом.
11. Сравнение органистических и механистических организационных структур.
12. Зависимость вида организационной структуры по содержанию проекта, уровню структуризации и от системы взаимоотношений участников проекта.
13. Организация офиса проекта.
14. Понятие проектного офиса.
15. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
16. Основные принципы организации виртуального офиса проекта
17. Какие структурные компоненты организации вы знаете? Насколько они взаимосвязаны?
18. Что является первичным в системе бизнес-организации? А в соотношении бизнес-процессы — организационная структура?

19. Каковы требования к структуре управления организацией?
20. Каковы критерии классификации организационных структур управления?
21. Каким образом оптимизация организационной структуры изменяет эффективность предприятия?
22. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
23. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их.
24. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
25. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?
26. Опишите требования и принципы, положенные в основу проектирования организационных структур.

Примеры тестовых заданий
по дисциплине «Организационные формы управления проектами», используемых при текущем контроле
Рейтинг контроль № 1

1. Что такое матрица распределения ответственности? Это —

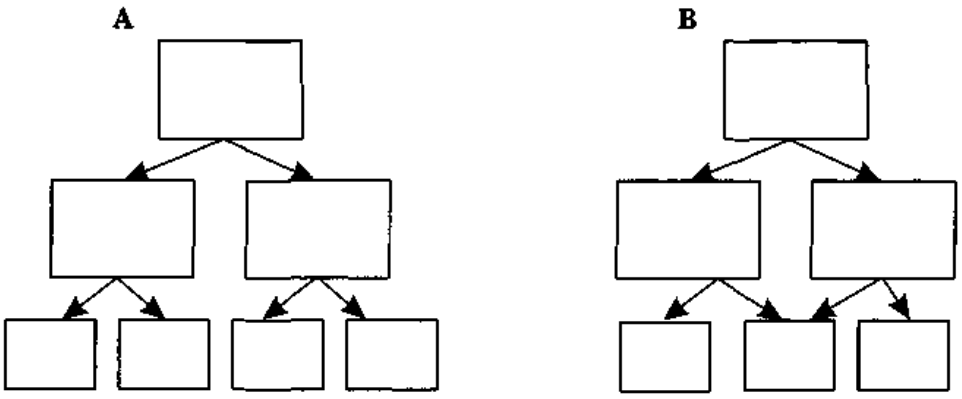
а). Инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию от дельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы.

б). Организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу.

в). Инструмент для определения приоритетов проекта.

г). Графическое представление организационной структуры проекта.

2. Какой из приведенных примеров соответствует правилам построения иерархии?



3. В каких случаях возникает потребность в организации проектно-целевой структуры?

а). При необходимости координации работы более чем двух подразделений.

б). При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы.

в). При осуществлении определенного проекта.

г). При создании неформальных органов управления организацией

4. Какой тип организационной структуры из числа перечисленных целесообразно использовать в тех случаях, кош основные рычаги управления и источники основных ресурсов проекта находятся в рамках одной организации, но сам планируемый проект является для этой организации разовым?

а). Матричная структура.

б). Выделенная структура.

в). Проектно-функциональная структура.

г). Проектно-целевая структура.

5. В какого типа организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

а) Функциональная структура.

б). Сильная матрица.

в). Сбалансированная матрица.

г). Слабая матрица.

6. Какого типа связи между должностях и структурными подразделениями подразумеваются в сложных проектах?

а). Вертикальные.

б). Горизонтальные.

в). Диагональные (комбинированные).

г). Линейные.

Рейтинг контроль № 2

1. В чем состоит отличие органистических организационных структур от механистических?

а). В степени соответствия содержанию работ по проекту.

б). В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта.

в). В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта.

г). В уровне подчиненности сотрудников.

2. Руководство после оценки успеха вашего проекта выделило Вам как руководителю команды проекта премию в размере 1000 долларов, которую нужно выплатить 5 членам Вашей команды. Один из них — это внештатный работник, который выполнял в вашем проекте немного работы. Как Вам следует поступить?

а). Обеспечить всех равными долями.

б). Обеспечить каждого долей, пропорциональной степени его участия.

в). Предложить сотрудникам самим решить вопрос о принципе распределения денег.

г). Просить руководство выплатить премию каждому члену команды персонально

3. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;

б)календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;

в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

4. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;

г) соответствие организационной структуры окружению проекта;

д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

5. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, — это:

а) всеобщее управление проектами;

б) проектно-матричная структура;

в) механистическая структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

6. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, — это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) механистическая структура;

д) управление по проектам.

Рейтинг-контроль № 3

1. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, — это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) управление по проектам;

д) механистическая структура.

2. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, — это:

а) двойственная организационная структура;

б) всеобщее управление проектами;

в) проектно-матричная структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

3. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;

б)содействие повышению технологичности выполнения операций
в функциональных областях;

в)концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов;

г) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;

д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

4. К преимуществам матричных организационных структур относятся:

а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;

б) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.

5. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение, таким образом, однозначности направленности усилий этих сотрудников;

б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;

в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.

6. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

а) горизонтально-технологический принцип разделения труда;

б) вертикально-функциональный принцип разделения труда;

в) смешанный принцип разделения труда.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов
	Итого	До 60 баллов

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

1. Характеристика внутренних ситуационных переменных организации
2. Сущность и понятие организационной структуры управления
3. Основы проектирования организационных структур управления. Этапы процесса проектирования организации.
4. Характеристика линейной и линейно-штабной структуры
5. Функциональная структура управления проектами
6. Матричные структуры управления проектами, их виды и особенности
7. Проектные структуры и их особенности
8. Основные тенденции в развитии дизайна организации
9. Требования, предъявляемые к построению структур управления.
10. Концепция и содержание системного подхода к проектированию организационных структур.
11. Повышение эффективности работы руководителей и персонала за счет рационального использования рабочего времени.
12. Управление процессом организаторской деятельности (ЖЦОД).
13. Понятие проектного офиса и его организация
14. Организационное проектирование: основные методы, задачи и принципы
15. Факторы проектирования организационных структур
16. Этапы организационного проектирования
17. Методы проектирования организационных структур
18. Внедрение проектных решений
19. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
20. Принципы реинжиниринга организации.

Информационные технологии при проведении реорганизации

21. Методы поддержания и изменения организационных структур управления проектами
22. Типы изменений в организациях (противодействующие, планируемые).
23. Основные направления планируемых изменений
24. Методы преодоления коммуникационных барьеров в управлении проектами
25. Оценка эффективности организационных структур управления проектами
26. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

Оценка	**Требования к знаниям**
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- оценкой самостоятельной работы студентов;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Организационные формы управления проектами» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Организационные формы управления проектами»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «**Организационные формы управления проектами**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «**Организационные формы управления проектами**» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Составитель д.э.н., проф. зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М.