

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



П.Н. Захаров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ ПРОЕКТОВ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.04.02. «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа магистратуры
Управление проектами

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление сроками проектов» является приобретение навыков управления реализацией проектов в соответствии с требованиями по содержанию, временными и ресурсными ограничениями.

Задачи:

- освоение методов определения взаимосвязей работ, оценки длительности работ, разработки расписания и контроля сроков проекта;
- формирование умений применения этих методов для эффективного планирования и обеспечения реализации проектов в установленные сроки без превышения бюджета;
- приобретение навыков использования как «ручных», так и «машинных» методов управления сроками проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление сроками проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК – 4 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Знает методы и модели управления проектами, принципы, подходы, модели общеорганизационной подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства, бюджетное, налоговое, земельное и градостроительное законодательство РФ, основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства РФ Умеет разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства, алгоритмы, модели, схемы, механизмы проекта государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынке Владеет навыками выработки принципиальных технических решений, описание технологий, выбранных для реализации проекта государственно-частного партнерства	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

	<p>ПК-4.2 Умеет формировать команду проекта и управлять ею на всех этапах жизненного цикла проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства, а также управлять интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон, обеспечивая взаимодействия с ними на целевом уровне</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по государственно-частному партнерству, основы построения сметной, проектной и рабочей документации, стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы; - основы организации групповой работы, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства, публичных слушаний; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с концепцией и паспортом и/или уставом проекта - осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства, оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства государственно-частного партнерства 	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи</p>
	<p>ПК-4.3 Владеет методами разработки концепции и паспорта (и/или устава проекта), планирования деятельности по предметным областям проекта, разработки иерархической структуры работ проекта, в том числе проекта государственно-частного</p>	<p>Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства, системный анализ, теория принятия решений, технологические риски и технические нормативы, основные методы и технологии анализа информационного поля будущего проекта</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы работ по 	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи</p>

	партнерства	<p>проекту государственно-частного партнерства, ставить задачи проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по разработке и совершенствованию бизнес-процессов проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки концепции, паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства - навыками разработки иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства, разработки рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств и утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта 	
--	-------------	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (очная форма).

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Определение задач (работ) проект и их взаимосвязи на основе на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.	2	1-2		4			2	
2	Виды связей между работами - начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами.	2	3-4		4			1	
3	Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.	2	5-7		6			1	Рейтинг-контроль №1

4	Учет ресурсов при планировании продолжительности работ.	2	8-9		4			1	
5	Расчет временных параметров проекта.	2	10-12		6			1	Рейтинг-контроль №2
6	Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта.	2	13-15		6			1	
7	Контроль и анализ сроков исполнения проекта.	2	16-17		6			2	Рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр:					36			9	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					36			9	Экзамен(27)

Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час (очно-заочная форма).

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Определение задач (работ) проект и их взаимосвязи на основе на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта.	3	1-2	2	2			6	
2	Вилы связей между работами - начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами.	3	3-4	2	2			6	
3	Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки.	3	5-7	2	4			6	Рейтинг-контроль №1
4	Учет ресурсов при планировании продолжительности работ.	3	8-9	4	2			6	
5	Расчет временных параметров проекта.	3	10-12	2	2			7	Рейтинг-контроль №2
6	Оптимизация сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта.	3	13-15	2	4			7	
7	Контроль и анализ сроков исполнения проекта.	3	16-17	4	2			7	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр:				18	18			45	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18			45	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта

Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов. Виды и уровни работ в проектах. Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта. Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта. Методика разработки сетевой модели проекта.

Тема 2. Определение связей между работами

Виды и обоснование выбора видов связей. Особенности связей начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами.

Тема 3. Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки

Методы оценки продолжительности работы, пакета работ, Оценка трудоемкости работы, пакета работ. Контрольные точки, вехи, контрольные события в календарном плане проекта. Формирование расписания проекта от начала к завершению и от установленного срока к началу. Средства визуализации расписаний проектов. Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.

Тема 4. Учет ресурсов при планировании продолжительности работ

Виды ресурсов проекта. Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов. Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом. Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам. Виды ресурсных конфликтов и подходы к их разрешению в проекте. Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов.

Тема 5. Расчет временных параметров проекта

Расчет плановых временных параметров проекта. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта. Оценка вероятности исполнения проекта установленный срок. Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта. Формирование базового расписания.

Тема 6. Оптимизации сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта

Метод критического пути в оптимизации сроков проекта. Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта. Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах. AGILE подход в управлении сроками проектов. Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта.

Тема 7. Контроль и анализ сроков исполнения проекта

Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом. Оценочные показатели выполнения проекта по срокам. Виды отчетов по плановому расписанию. Виды отчетов по фактическому исполнению работ. Внесение и согласование изменений в базовом расписании проекта. Контроль сроков с помощью совещаний по статусу проекта. Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Определение задач (работ) проекта и их взаимосвязи на основе иерархической структуры работ проекта. Разработка сетевой модели работ проекта

Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов. Виды и уровни работ в проектах. Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта.

Тема 2. Определение связей между работами

Виды и обоснование выбора видов связей. Особенности связей начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Фиксированный лаг между работами.

Тема 3. Методы разработки календарного плана. Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки

Методы оценки продолжительности работы, пакета работ, Оценка трудоемкости работы, пакета работ. Контрольные точки, вехи, контрольные события в календарном плане проекта. Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.

Тема 4. Учет ресурсов при планировании продолжительности работ

Виды ресурсов проекта. Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов. Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом. Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов.

Тема 5. Расчет временных параметров проекта

Расчет плановых временных параметров проекта. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта. Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта. Формирование базового расписания.

Тема 6. Оптимизации сроков выполнения проекта методом критического пути и с помощью теории ограничений Голдратта

Метод критического пути в оптимизации сроков проекта. Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта. AGILE подход в управлении сроками проектов. Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта.

Тема 7. Контроль и анализ сроков исполнения проекта

Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом. Оценочные показатели выполнения проекта по срокам. Виды отчетов по плановому расписанию. Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

Эссе по книге демарко Deadline и задача на занятии по расчету параметров проекта вручную

Освоить расчет параметров проекта вручную, пользуясь первой частью методических указаний: Сыров, Владимир Дмитриевич. Применение СПУ при планировании технической подготовки производства : методические указания к курсовому и дипломному

проектированию / В. Д. Сыров, Н. В. Моргунова, И. В. Ковальчук ; Владимирский политехнический институт (ВИИ), , 1982 39 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 35.

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

Методы критической цепи в управлении сроками проекта — см. учебный материал. Рейтинговое задание — пример пошагового применения методов для конкретного проекта, своего или из источников — во втором случае с презентацией.

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Тест (+ правильный ответ теста)

- 1. Цель проекта – это:**
 - Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
- 2. Реализация проекта – это:**
 - Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
- 3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**
 - Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
 - + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
- 4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?**
 - + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - Командная работа и чувство сопричастности
 - Сокращение линий коммуникации
- 5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?**
 - Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - Составление перечня недоработок и отклонений
 - + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
- Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:**
 - Освоить минимальный бюджет проекта
 - + Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
- 7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?**
 - + 9-15 %
 - 15-30 %
 - до 45 %
- 8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?**
 - Экономические и социальные
 - Экономические и организационные

+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет

+ Высокая степень неопределенности и рисков

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта

+ Санкционируется начало проекта

- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

- Направления и принципы реализации проекта

- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- Для определения возможных рисков

+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

+ Материальные, трудовые, затратные

- Материальные, трудовые, временные

- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- + Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая
- Проектная
- + Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- Укрупненный график
- + Матрица ответственности
- Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90
- + 50 на 50
- 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- + Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- Этапы
- Стадии
- + Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- Контрольных исправлений
- + Опытной эксплуатации
- Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- + Притоки
- Активы
- Вклады

Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- Материнская

- Адхократическая
- + Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- Простым
- + Краткосрочным
- Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- + Территориальной
- Финансовой
- Административной

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление сроками проекта»

1. Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов.
2. Виды и уровни работ в проектах.
3. Ограничения и требования по срокам проекта в паспорте (уставе) проекта.
4. Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта.
5. Определение состава работ проекта на основе ИСР проекта.
6. Методика разработки сетевой модели проекта. Варианты взаимосвязей между работами.
7. Методы оценки продолжительности работы, пакета работ.
8. Оценка трудоемкости работы, пакета работ.
9. Контрольные точки, вехи, контрольные события в расписании проекта.
10. Формирование расписания проекта от начала к завершению и от установленного срока к началу.
11. Средства визуализации расписаний проектов.
12. Базовые и промежуточные планы. Формирование и использование.
13. Виды ресурсов проекта.
14. Оценка доступности и взаимозаменяемости ресурсов.
15. Связь наличия ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом.
16. Формирование и учет ресурсных календарей в планировании проекта по срокам.
17. Виды ресурсных конфликтов и подходы к их разрешению в проекте.
18. Разрешение ресурсных конфликтов в портфеле проектов.
19. Расчет плановых временных параметров проекта.
20. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта.
21. Оценка вероятности исполнения проекта установленный срок.
22. Формы представления проекта во временном масштабе, Диаграмма Ганта.
23. Метод критического пути в оптимизации сроков проекта.
24. Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах.
25. AGILE подход в управлении сроками проектов.
26. Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта.
27. Варианты рабочих календарей при планировании сроков выполнения проекта.
28. Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта.
29. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта.
30. Отслеживание выполнения сроков работ и проекта в целом.
31. Оценочные показатели выполнения проекта по срокам.
32. Виды отчетов по плановому расписанию.
33. Виды отчетов по фактическому исполнению работ.
34. Процессы управления сроками проектов в стандартах управления проектами.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодические издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Определение состава работ проект на основе ИСР проекта.
2. Работы с фиксированными сроками
3. Базовые и промежуточные планы, Формирование и использование.
4. Формирование и учет- ресурсных календарей в планировании проекта по срокам
5. Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта.
6. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта
7. Контроль сроков с помощью совещаний по статусу проекта.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1039340 .	
Керимов, В. Ю. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учеб. пособие / В.Ю. Керимов, А.Б. Толстов, Р.Н. Мустаев ; под ред. проф. А.В. Лобусева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 123 с. — (Высшее образование: Магистратура).	2018	https://znanium.com/catalog/product/942739	
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2018	https://znanium.com/catalog/product/918075	
Дополнительная литература			
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1055100	
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. -	2021	https://znanium.com/catalog/product/1153780	

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами»;
2. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»;
3. Harvard Business Review – Россия;
4. Вестник McKinsey – Россия;
5. Проблемы теории и практики управления;
6. Менеджмент в России и за рубежом.
- 7.

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом);
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления);
4. www.znaniium.com (Электронно-библиотечная система (ЭБС));
5. <https://biblio-online.ru/> (Электронная библиотека. Для вузов и сузов);
6. <https://bookonline.ru>. (Система интерактивных учебников «Book On Lime»);
7. www.consultant.ru (Справочная правовая система «Консультант Плюс»).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочую программу составил к.э.н. Савельев И.И.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

М.А. Масляков ген. дир. МНИМР Трегубов

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

МНИМР

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНИМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления

38.04.02

Протокол № 10 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии

Возрадова И.И.

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

«Управление сроками проектов»

образовательной программы направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность:

«Управление проектами» - магистратура

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО