

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**Институт экономики и менеджмента**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ**

**направление подготовки / специальность**

**38.04.02. «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Программа магистратуры**  
**Управление проектами**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» является формирование знаний и представлений о принципах и методах формирования и управления коммуникациями при реализации проектных решений.

Задачи:

- Изучение основных функций управления коммуникациями в проекте;
- Овладение навыками эффективного управления коммуникациями;
- Выработка умений использовать знания и представления о коммуникациях при решении проектных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление коммуникациями в проекте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения	<b>Умеет</b> - составлять коммуникационный план реализации проекта и осуществлять контроль его выполнения; <b>Владеет</b> - навыками составления коммуникационного плана реализации проекта и контроля его выполнения	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> - разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>Умеет</b> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач управления коммуникациями в проекте.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач управления коммуникациями в проекте.</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-1 Способен руководить формированием проектной культуры в организации и в конкретных проектах государственно-частного партнерства	ПК-1.3 Владеет навыками координации деятельности участников проекта, а также контроля и мониторинга работ и задач по проекту, в том числе проекта государственно-частного партнерства	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты координации деятельности различных участников проекта,</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс координации деятельности участников проекта</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации деятельности различных участников проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК 3 Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации	ПК-3.1 Владеет навыками создания, поддержания и развития системы управления проектной деятельностью в организации, в том числе используя гибкие и гибридные методологии управления проектами	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы коммуникационной системы управления проектной деятельностью в организации, в том числе используя гибкие и гибридные методологии управления проектами.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать, поддерживать и развивать коммуникационную систему управления проектной деятельностью в организации</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

ПК 4 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.2 Умеет формировать команду проекта и управлять ею на всех этапах жизненного цикла проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства, а также управлять интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон, обеспечивая взаимодействия с ними на целевом уровне	<p><b>Знает</b> -структуру заинтересованных сторон проекта</p> <p><b>Умеет</b> - выявлять интересы, влияние и ожидания заинтересованных сторон проекта</p> <p><b>Владеет</b> - навыками управления интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон - навыками обеспечивая взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта на целевом уровне</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
--	---	---	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа

#### Тематический план форма обучения очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие управления коммуникациями в проекте	2	1-2		4		2	6	
2	Процессы управления коммуникациями в проекте	2	3-6		8		4	6	Рейтинг-контроль №1
3	Планирование коммуникаций	2	7-9		6		4	6	
4	Распространение информации	2	10-12		6		2	6	Рейтинг-контроль №2
5	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта	2	13-15		6		4	6	
6	Подготовка отчетов об исполнении проекта	2	16-18		6		2	6	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>2</u> семестр:					36		18	36	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2			36		18	36	Зачет

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие управления коммуникациями в проекте	3		2	1		2	13	
2	Процессы управления коммуникациями в проекте	3		4	2		4	13	Рейтинг-контроль №1
3	Планирование коммуникаций	3		4	2		4	13	
4	Распространение информации	3		2	2		2	13	Рейтинг-контроль №2
5	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта	3		4	2		4	14	
6	Подготовка отчетов об исполнении проекта	3		2	1		2	14	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>3</u> семестр:				18	10		18	80	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		3		18	10		18	80	Зачет с оценкой

**Содержание лекционных занятий по дисциплине**

**Тема 1. Понятие управления коммуникациями в проекте**

Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей

**Тема 2. Процессы управления коммуникациями в проекте**

Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.

**Тема 3. Планирование коммуникаций**

План управления коммуникациями. План сбора информации. План распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий. Метод внесения изменений в план коммуникаций.

**Тема 4. Распространение информации**

Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.

**Тема 5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта**

Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.

**Тема 6. Подготовка отчетов об исполнении проекта**

Система отчетности по проектам. План управления проектом. Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта

**Содержание практических занятий по дисциплине**

**Тема 1. Понятие управления коммуникациями в проекте**

Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей  
**Тема 2. Процессы управления коммуникациями в проекте**  
 Документирование хода работ.

**Тема 3. Планирование коммуникаций**  
 Метод внесения изменений в план коммуникаций.

**Тема 4 Распространение информации**  
 Инструменты распространения информации.

**Тема 5 Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта**  
 Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.

**Тема 6 Подготовка отчетов об исполнении проекта**  
 Система отчетности по проектам.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте»

**Тема 1. Понятие управления коммуникациями в проекте**

1. В сущность управления коммуникациями в проекте?
2. Кто такие потребители информации?
3. Какие типы коммуникаций в проекте существуют?
4. В чем состоят функции коммуникативности?
5. Какие существуют типы коммуникационных сетей?

**Тема 2. Процессы управления коммуникациями в проекте**

1. Что собой представляет процесс управления коммуникациями?
2. Что собой представляет процесс сбора и распределения информации?
3. Что собой представляет процесс оценки и отображения прогресса?
4. Что собой представляет процесс документирования хода работ?

**Тема 3. Планирование коммуникаций**

1. Что собой представляет план управления коммуникациями?
2. Что собой представляет план сбора информации?
3. Что собой представляет план распределения информации?
4. Что собой представляет детальное описание документов?
5. Каково расписание и частота взаимодействий?

**Тема 4 Распространение информации**

1. Что собой представляют инструменты распространения информации?
2. Когда создается план управления проектами?
3. Когда создаются отчеты об исполнении?

**Тема 5 Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта**

1. Что включает реестр заинтересованных сторон проекта?
2. Какие стратегии управления заинтересованными сторонами проекта существуют?

**Тема 6 Подготовка отчетов об исполнении проекта**

1. Что собой представляет система отчетности по проектам?
2. Что собой представляет план управления проектом?
3. Что собой представляют отчеты о производительности проекта?
4. Что собой представляет оценка бюджета проекта?

**Примеры тестовых заданий по дисциплине «Управление коммуникациями в проекте», используемых при текущем контроле  
Рейтинг-контроль №1**

Вопрос № 1. В какой теории коммуникация понимается как вытеснение индивидом своих бессознательных влечений?

- 1) в экзистенциалистской теории;
- 2) в психоаналитической теории;
- 3) в бихевиористской теории;
- 4) в игровой теории;
- 5) в персоналистской теории.

Вопрос № 2. Когда был введен в понятийно-категориальный аппарат научной литературы термин «коммуникация»?

- 1) в конце XIX века;
- 2) в начале XX века;
- 3) в середине XX века;
- 4) во второй половине XX века;
- 5) в начале XXI века.

Вопрос № 3. Как понимается коммуникация в семантической модели Ю.Лотмана и У.Эко?

- 1) как речевые сигналы, манипулируя которыми можно воспитывать человека любого склада;
- 2) как организация жизни на принципах изоляции и самоизоляции;
- 3) особый способ деятельности, который делает возможной совместную деятельность;
- 4) как игра;
- 5) как взаимопонимание.

Вопрос № 4. Коммуникация – это:

- 1) обмен идеями;
- 2) информационный обмен;
- 3) трансляция информации через средства технической связи;
- 4) управленческое общение;
- 5) стилистическое оформление речи.

Вопрос № 5. Какое из перечисленных требований к качеству информации не является основным?

- 1) достоверность;
- 2) своевременность;
- 3) форма подачи информации;
- 4) адресность;
- 5) понятность.

**Рейтинг-контроль №2**

Вопрос № 1. Какая черта межличностной коммуникации позволяет использовать визу-альные, акустические, тактильные, ольфакторные и прочие каналы передачи и восприятия информации?

- 1) неизбежность;
- 2) необратимость;
- 3) многоканальность;
- 4) поэтапность;
- 5) ситуативность.

Вопрос № 2. Как называется двусторонний процесс обмена информацией?

- 1) коммуникация;
- 2) общение;
- 3) взаимодействие;
- 4) контакт;

5) интеракция.

Вопрос № 3. Укажите, как называется составляющая общения, которая рассматривает психологическую природу общения с точки зрения характера речевых действий, восприятия речи собеседника, восприятия личности собеседника?

- 1) общение как форма психической деятельности;
- 2) общение как форма поведения;
- 3) общение как межличностное взаимодействие;
- 4) общение как психологические свойства личности;
- 5) общение как средство формирования личности.

Вопрос № 4. Общение – всегда есть диалог:

- 1) одного человека с другим;
- 2) наедине с собой;
- 3) человека с машиной;
- 4) технических устройств;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 5. Что является перцептивной стороной общения?

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;
- 3) взаимодействие участников общения;
- 4) обмен информацией между участниками общения;
- 5) все ответы верны.

### Рейтинг-контроль №3

Вопрос № 1. Что не относится к характеристике коммуникативной стороны общения?

- 1) умение устанавливать психологический контакт;
- 2) учет особенностей коммуникативного взаимодействия;
- 3) аргументированность, логичность и адекватность ситуации общения;
- 4) четкое распределение обязанностей между партнерами;
- 5) эффективность использования вербальных и невербальных средств общения.

Вопрос № 2. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия – это:

- 1) перцепция;
- 2) аттракция;
- 3) эмпатия;
- 4) каузальная атрибуция;
- 5) апперцепция.

Вопрос № 3. Какой принцип не относится к теории обмена Дж. Хоманса?

- 1) чем больше вознаграждается определенный тип поведения, тем чаще он будет повторяться;
- 2) если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;
- 3) равенство психологических позиций социальных субъектов независимо от их социального статуса;
- 4) если вознаграждение велико, то человек готов затратить больше усилий для его получения;
- 5) когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения.

Вопрос № 4. Какой из способов коммуникации самый пластичный?

- 1) жест;
- 2) речь;
- 3) изображение;
- 4) письмо;
- 5) музыка.



Вопрос № 5. Аксиальная коммуникация - это:

- 1) восприятие друг друга партнерами по общению;
- 2) взаимовлияние друг на друга участников общения;
- 3) взаимодействие участников общения;
- 4) массовая коммуникация;
- 5) адресная коммуникация.

**5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины  
Вопросы для подготовки к экзамену (зачету с оценкой) по дисциплине  
«Управление коммуникациями в проекте»**

1. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия.
2. Потребители информации.
3. Типы коммуникаций в проекте.
4. Функции коммуникативности.
5. Типы коммуникационных сетей.
6. Управление коммуникациями.
7. Сбор и распределение информации.
8. Оценка и отображение прогресса.
9. Документирование хода работ.
10. План управления коммуникациями.
11. План сбора информации.
12. План распределения информации.
13. Детальное описание документов.
14. Расписание и частота взаимодействий.
15. Метод внесения изменений в план коммуникаций.
16. Инструменты распространения информации.
17. План управления проектами.
18. Отчеты об исполнении.
19. Активы процессов организации.
20. Реестр заинтересованных сторон проекта.
21. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.
22. Система отчетности по проектам.
23. Отчеты о производительности проекта.
24. Оценка бюджета проекта.
25. Отчеты об исполнении проекта

**5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

**Тема 4 Распространение информации**

Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.

**Тема 5 Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта**

Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта.

**Тема 6 Подготовка отчетов об исполнении проекта**

Система отчетности по проектам. План управления проектом. Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта

**Задание по теме 1**

Составьте список потребителей информации о проекте

**Задание по теме 2**

Распишите процессы управления коммуникациями в проекте

**Задание по теме 3**

Разработайте план управления коммуникациями

**Задание по теме 4**

Опишите каналы распространения информации

**Задание по теме 5**

Определите стратегию управления заинтересованными сторонами проекта

**Задание по теме 6**

Оцените бюджет проекта

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
<b>Основная литература*</b>			
Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Научная мысль).	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/566590">http://znanium.com/catalog/product/566590</a>
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/918075">http://znanium.com/catalog/product/918075</a>
Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Учебники для программы МВА).	2019		<a href="http://znanium.com/catalog/product/983557">http://znanium.com/catalog/product/983557</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Научная книга).	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/977626">http://znanium.com/catalog/product/977626</a>
Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0	2016		<a href="http://znanium.com/catalog/product/912559">http://znanium.com/catalog/product/912559</a>
Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Научная мысль).	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/566590">http://znanium.com/catalog/product/566590</a>

ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Научная мысль).			
---	--	--	--

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы управления предприятием»
2. Журнал «Компания»
3. Журнал «Риск».

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Деловые коммуникации // Библиотека успешного бизнесмена.- <http://club-energy.ru/c.php>
2. Стратегия бизнес-коммуникаций: составление деловых писем - <http://www.distcons.ru/modules/Strategy/section3.html>
3. Консультационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.gks.ru>
5. <http://www.risk-online.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочую программу составил к.э.н. Смирнов В.Н.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО „ Спец Кондинг “ директор Р. В. Жаков  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 10 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, должность, подпись)