

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ЭТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/ зачет/зачет с оценкой)
3	2/72		18		54	Зачет
Итого	2/72		18		54	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Бизнес-этика в управлении проектами» сформировать у студентов представления о сущности этики, предмете и специфике бизнес-этики в управлении проектами, ее функциях, этическом поведении в деловых ситуациях.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний об основных этических аспектах отношений в организации и современных нормах поведения персонала в организации;
- формирование навыков эффективного делового общения;
- формирование навыков письменного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Бизнес-этика в управлении проектами» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.04) вариативной части (В) блока (Б1) дисциплин. Дисциплина изучается в третьем семестре. Междисциплинарность курса, согласно обозначенной цели выражается в устойчивой взаимосвязи с дисциплинами блока профессиональных дисциплин.

Дисциплина является базой для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-1	Частично	Уметь - применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
		Владеет - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК – 4	Частично	Знать: качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений;
		Уметь: анализировать существующие бизнес процессы, выявлять их недостатки
		Владеть: качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений;

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	3	1		2		8	2/100	
2	Бизнес-этика и социальная ответственность в управлении проектами	3	3		2		8	2/100	
3	Управленческая этика и этика деятельности менеджера проектов	3	5		2		8	2/100	О, Рейтинг-контроль №1
4	Структура и функции делового общения в управлении проектами	3	7-9		4		8	2/100	
5	Вербальное общение	3	11		2		8	4/100	О, Рейтинг-контроль №2
6	Невербальное общение	3	13-15		4		7	4/100	
7	Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний	3	17		2		7	2/10	О, Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр					18		54	18/100	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Итого по дисциплине					18		54	18/100	Зачет

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.

Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений. Деловая этика и индивидуальная нравственность делового человека. Деловая этика и конфликт интересов. Этические принципы деловых отношений.

Тема 2. Бизнес-этика и социальная ответственность в управлении проектами

Формирование системы норм. Взаимодействие этических норм различного рода в процессе регулирования трудовых отношений. Проблема контроля качества деловой этики в организации. Критические сферы этического регулирования в организации. Методы повышения этического уровня организаций.

Тема 3. Управленческая этика и этика деятельности менеджера проектов

Профессиональная этика руководителя. Инструментарий, которым должен владеть руководитель в различных направлениях этики делового общения. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Взаимосвязь правил взаимоотношений с «трудным» руководителем и других этических норм. Техника личной работы при взаимодействии с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

Тема 4. Структура и функции делового общения в управлении проектами

Общение как социально-психологическая проблема. Понятие и формы «барьеров общения», пути их преодоления. Понятие и основные слагаемые коммуникативной культуры. Особенности делового общения. Прямое и косвенное общение. Вербальное и невербальное общение и их взаимосвязь. Формы делового общения, их особенности. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.

Тема 5. Вербальное общение

Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной

выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной работой. Типичные ошибки, возникающие при недостаточном внимании к подготовке выступления. Применение стилистических форм повышения выразительности речи в деловом выступлении.

Тема 6. Невербальное общение

Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные, кинесические, проксемические, акустические, паралингвистические и экстралингвистические средства общения. Межнациональные различия невербального общения.

Тема 7. Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении деловой беседы. Применение правил вербальной и невербальной обратной связи. Виды дискуссии. Особенности структуры беседы при различных видах диалога, дискуссии. Место и значение критики в процессе профессиональной деятельности. Виды служебных совещаний и основные требования к их организации и проведению. Правила проведения собеседований

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бизнес-этика в проектном управлении» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповые дискуссии (темы №1, 3, 7)
- Case-study (темы № 2, 4, 5, 6, 8)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг контроль № 1

1. Кого называют «отцом античной этики»?
 - а) Аристотеля;
 - б) Платона;
 - в) Протагора;
 - г) Сократа;
 - д) Эпикура.
2. В какой культуре появилось слово «этика»?
 - а) латинской;
 - б) греческой;
 - в) китайской;
 - г) русской;
 - д) немецкой.
3. В какой культуре появилось слово «мораль»?
 - а) греческой;
 - б) латинской;
 - в) французской;
 - г) немецкой;
 - д) египетской.
4. В какой культуре появилось слово «нравственность»?
 - а) греческой;
 - б) латинской;
 - в) немецкой;
 - г) русской;

д) французской.

5. Кто из названных мыслителей является автором слова «Этика»?

- а) Сократ;
- б) Аристотель;
- в) Платон;
- г) Гегель;
- д) Кант.

6. Кто из названных мыслителей является автором слова «мораль»?

- а) Аристотель;
- б) Платон;
- в) Цицерон;
- г) Протагор;
- д) Сократ;
- е) Гегель.

7. Кому из известных мыслителей прошлого принадлежит выражение: «Человек есть мера всех вещей...»?

- а) Лао-цзы;
- б) Демокрит;
- в) Платон;
- г) Протагор;
- д) Сократ.

8. Что означает понятие «этика»?

- а) определенный свод правил, принципов и норм поведения;
- б) специфический способ регуляции социальной жизни;
- в) наука, изучающая принципы устройства общественной жизни;
- г) понятие, равнозначное понятию «мораль»;

9. Что такое «совесть»?

- а) осознание личностью своих обязанностей перед обществом;
- б) способность личности к самоконтролю и к саморегуляции своего поведения;
- в) осознание личностью явлений окружающего мира своего отношения к ним и своего места в мире;
- г) высшая степень развития человеческих качеств;
- д) оценка с позиции социальной группы внутренних качеств личности.

Рейтинг контроль № 2

1. Что означает понятие «мораль»?

- а) определенный свод правил, принципов, норм поведения;
- б) специфический способ регуляции социальной жизни;
- в) понятие, равнозначное понятию «этика»;
- г) этикетные нормы;
- д) правила поведения в общественных местах.

2. Назовите три основных функции морали:

- а) оценочная;
- б) коммуникативная;
- в) смысложизненная;
- г) воспитательная;
- д) познавательная;
- е) регулятивная.

3. «Талион» - это

- а) денежная мера;
- б) имя философа;
- в) названия одного из произведений Аристотеля;
- г) принцип воздающей справедливости.

4. Какое из понятий является «регулятором поведения людей с позиции добра и зла»?

- а) религия;
 - б) общественное мнение;
 - в) мораль;
 - г) право.
5. Когда возникли моральные нормы?
- а) в первобытном обществе;
 - б) в феодальном обществе;
 - в) в индустриальном обществе;
 - г) в постиндустриальном обществе;
6. Кто является родоначальником принципа «этического рационализма»?
- а) Протагор;
 - б) Платон;
 - в) Сократ;
 - г) Аристотель;
 - д) Кант.
7. Как в древнеиндийской этике назывался принцип поведения, запрещавший причинение вреда всему живому?
- а) сансара;
 - б) дхарма;
 - в) карма;
 - г) ахимса;
 - д) нирвана.
8. Кто из античных мыслителей пользовался девизом: «Познай самого себя»?
- а) Горгий;
 - б) Протагор;
 - в) Платон;
 - г) Аристотель;
 - д) Сократ.
9. Кто из мыслителей является автором трактата «Никомахова этика»?
- а) Платон;
 - б) Гегель;
 - в) Кант;
 - г) Аристотель.
10. Что такое «достоинство»?
- а) степень полезности личности для общества;
 - б) оценка личности своей ценности;
 - в) оценка обществом, коллективом морально-нравственной ценности личности;
 - г) высшая степень развития человеческих качеств;
 - д) оценка с позиции социальной группы конкретного исторического общества.

Рейтинг контроль № 3

1. Кто из мыслителей прошлого рассматривал счастье как отсутствие страданий?
- а) Платон;
 - б) Конфуций;
 - в) Аристотель;
 - г) Будда;
 - д) Сократ.
2. Кто из мыслителей Нового времени завещал на своем надгробии сделать такую надпись: «Звездное небо надо мной, моральный закон во мне»?
- а) Гегель;
 - б) Кант;
 - в) Дидро;
 - г) Руссо;

д) Шеллинг.

3. Удовлетворению какой из общественных потребностей служит мораль?

- а) необходимость гармонизации отношений между человеком и государством;
- б) необходимость регуляции поведения и взаимоотношений людей с помощью требований, выработанных обществом;
- в) необходимость в социальной защите населения;
- г) необходимость в удовлетворении базовых потребностей человека.

4. Кто обеспечивает выполнение моральных норм?

- а) особые органы государства;
- б) общественное мнение;
- в) институт права;
- г) определенная социальная группа;
- д) совесть.

5. Какое из предложенных явлений не относится к элементам структуры морали?

- а) сознание;
- б) отношения;
- в) институты;
- г) требования;
- д) практика.

6. Выберите из предложенных правил те, которые имеют отношение к морали:

- а) надо чистить зубы по утрам;
- б) уходя, гасите свет;
- в) не сотвори себе кумира;
- г) подвергай все сомнению;
- д) не лги;
- е) уважай достоинства других людей.

7. К каким элементам структуры морали относится моральная норма?

- а) моральное сознание;
- б) моральное отношение;
- в) моральная практика;
- г) моральная оценка;
- д) моральный идеал.

8. Что такое «моральный долг»?

- а) отношение между человеком и государством;
- б) добровольное и добросовестное следование выработанным обществом моральным предписаниям;
- в) вид морального требования;
- г) принудительное и необходимое следование выработанным обществом моральным требованиям.

9. Что такое «моральная справедливость»?

- а) справедливость есть определенный договор между людьми о том, что считать справедливым, а что несправедливым;
- б) справедливость состоит в не нанесении вреда другим людям;
- в) справедливость есть соответствие деяний людей получаемому за это воздаянию;
- г) справедливость есть добровольное следование выработанным обществом моральным предписаниям;
- д) справедливость есть принудительное следование выработанным обществом моральным предписаниям;

10. Что такое «честь»?

- а) степень полезности личности для общества;
- б) оценка личности своей значимости;
- в) оценка обществом, коллективом морально-нравственной ценности личности;
- г) высшая степень развития человеческих качеств;
- д) универсальная оценка человека с позиции всего человечества.

Вопросы к зачету по дисциплине «Бизнес-этика в управлении проектами»

1. Этика как учение о морали.
2. Этические проблемы деловой жизни.
3. Соотношение универсальной и деловой этики.
4. Структура деловой этики (микрoэтика и макроэтика).
5. Суть этики деловых отношений.
6. Основные задачи профессиональной этики деловых отношений.
7. Основные принципы современных деловых отношений.
8. Влияние общественной среды на формирование принципов этики деловых отношений.
9. Деловой этикет: определение и основные характеристики.
10. Национально-культурные особенности делового этикета.
11. Связь делового этикета с деловой этикой.
12. Перспективы изменений в нормах делового этикета.
13. Требования делового этикета для установления эффективных деловых отношений.
14. Основные нормы в практике деловой жизни.
15. Влияние организации рабочего места на уровень этичности делового общения.
16. Этические принципы и требования к деловой переписке.
17. Деловое письмо: требования этикета.
18. Виды деловых писем.
19. Резюме, его структура и правила составления.
20. Требования к использованию визитных карточек в деловых отношениях.
21. Этические аспекты использования компьютерных технологий.
22. Перспективы развития письменного делового общения.
23. Требования к переписке внешней и внутриорганизационной.
24. Роль этической стороны критики в деловой жизни. Правила конструктивной критики.
25. Роль деловых приемов в деловой жизни.
26. Особенности дистанционного общения.
27. Этические рекомендации к ведению дистанционного делового общения.
28. Преимущества и недостатки дистанционного делового общения.
29. Этические нормы телефонного разговора.
30. Основные этические нормы поведения руководителя.
31. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
32. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
33. Роль культуры речевого воздействия в обеспечении этики деловых отношений.
34. Основные элементы вербального языка деловых коммуникаций.
35. Вербальный этикет: культура речи и слушания.
36. Основные элементы невербального языка деловых коммуникаций.
37. Механизмы внедрения этических норм в деловую сферу.
38. Профилактика деловых конфликтов.
39. Деловой имидж: понятие и характеристики.
40. Влияние рыночных отношений на этику делового общения.
41. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
42. Виды делового общения. Управление деловым общением.
43. Детерминация поведения личности в деловом общении.
44. Психологическая природа манипулятивного общения.
45. Правила и этикет делового общения: деловая беседа; служебное совещание.
46. Механизмы манипулятивного общения.
47. Манипулятивные приемы в межличностном деловом общении.
48. Ролевое поведение в деловом общении.
49. Коммуникативная культура в деловом общении.
50. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержит также периодически издания и сетевые ресурсы. По результатам освоения студентам предлагается подготовить доклады по следующим темам:

1. Этические нормы телефонных переговоров
2. Этические нормы делового разговора
3. Основные элементы культуры делового письма
4. Требования к оформлению и содержанию деловых бумаг
5. Требования к оформлению и содержанию писем
6. Требования к оформлению и содержанию записок
7. Требования к оформлению и содержанию отчетов

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие / Семенов А.К., Маслова Е.Л., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 276 с.: ISBN 978-5-394-02828-1	2017		http://znanium.com/catalog/product/937397
Этика : учебник / А.В. Разин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 415 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2019		http://znanium.com/catalog/product/984076
Дополнительная литература			
Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086.	2020		http://znanium.com/catalog/product/1069147
Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3	2016		http://znanium.com/catalog/product/535092

Управление проектами: Учебное пособие / Попов Ю. И., Яковенко О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA) (Переплёт) ISBN 978-5-16-002337-3	2016		http://znanium.com/catalog/product/542811
--	------	--	---

7.2. Периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Вопросы управления предприятием»
4. Журнал «Управление проектами».

7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://pmmagazine.ru/> – сайт журнала «Управление проектами».
2. <http://www.sovnet.ru/> – сайт Российской Ассоциации Управления Проектами СОВНЕТ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций и семинаров требуются стандартно оборудованные аудитории: видеопроектор, экран настенный, мультимедийные средства и др.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: Word Office (тексты), Power Point (презентации), EXEL (таблицы и графики), электронные учебные материалы на CD и в Интернет, электронные рассылки по E-mail.

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н., доц. Кашицына Т.Н. _____

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» 08 2019 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой, д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года
Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____