

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Владимир 2019

Вид практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данной практики обусловлена тем, что он закрепляет знания по дисциплинам, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, а также приобретение практических навыков работы в соответствии с освоенными теоретическими курсами.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики согласно формируемым компетенциям:

- приобрести практические знания и опыт работы по избранному направлению подготовки;
- отработать и закрепить методы, приемы и способы реализации задач стратегического менеджмента;
- выработать навыки составления основных управленческих документов по установленным формам согласно направления подготовки;
- научиться ориентироваться в практических вопросах управления организациями.

3. Способы проведения учебной практики

Учебная практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. По способу проведения учебная практика является стационарной.

4. Формы проведения учебной практики

Проходит практика в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных компетенций:

ОПК 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК 3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

профессиональных компетенций:

ПК 4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК 7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК 9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Планируемые результаты проведения учебной практики

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	Знает З1 методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации
		Умеет У1 использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	деятельности	Владеет В1 навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации
ПК 4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает З1 качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений
		Умеет У1 проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы
		Владеет В1 качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений
ПК 6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает З1 основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления
		Умеет У1 обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		Владеет В1 навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ
ПК 9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает З1 степень разработанности темы научно исследовательской работы
		Умеет У1 выявить перспективные направления исследований
		Владеет В1 навыками разработки программы исследований

6. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры

Б2. В.01(У) Учебная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Прохождение учебной практики предусмотрено в I семестре для очной формы. По практике осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная практика непосредственно базируется на дисциплинах: «Основы научных исследований», «Инструменты менеджмента в экономических системах».

Учебная практика является базой для изучения дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управление изменениями».

7. Место проведения учебной практики

Базами учебной практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ВлГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ВлГУ и организациями. Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Учебная практика рассчитана на 216 часов, что составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена в 1 семестре для очной формы обучения.

9. Структура и содержание учебной практики

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап.

Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики - разработка и утверждение индивидуального плана 		
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой; - прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации); - изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на магистранта в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> ОПК 1 ОПК 3 ПК 4 ПК 7 ПК 9 	<ul style="list-style-type: none"> 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы. 		

10. Формы отчетности по практике

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, магистрантам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- бланк отзыва на магистранта, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;

- отзыв от руководителя организации о работе магистранта в период практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики)

Основная часть включает в себя:

- 1) название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора
- 2) развернутый план работы
- 3) цель, задачи, предмет, объект исследования
- 4) аннотированный литературный ресурс (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
- 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Таблица 3

Этапы формирования компетенций при прохождении практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики - разработка и утверждение индивидуального плана 	ОПК 1 ОПК 3 ПК 4 ПК 7 ПК 9
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой; - прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации); - изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на 	

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций
		магистранта в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.	
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала и процедура оценивания Таблица 4

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Начальный этап	ОПК 1 ОПК 3 ПК 4 ПК 7 ПК 9	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1	<ul style="list-style-type: none"> • наличие и качество оформления документов по прохождению практики; • наличие и качественная подготовка отчета; • выступление на защите отчета по прохождению практики; • ответы на вопросы 	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.	Зачтено
Основной этап				Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика магистрантом фактически не пройдена. Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.	
Заключительный этап					

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По итогам учебной практики магистрант представляет руководителю отчетную документацию:

- индивидуальный план;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и фактической защиты отчета на основе оценки решения магистрантом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации магистранта. По результатам аттестации выставляется зачет / незачет.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по практике

1. Основные этапы и закономерности развития исследуемой организации?
2. Какова экономическая характеристика изучаемой организации?
3. Какие достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли могут быть полезны в исследуемой организации? Почему?
4. Необходимые правовые документы для регламентации деятельности изучаемой организации?
5. Процесс построения коммуникаций с сотрудниками изучаемой организации? Какие возникали при этом проблемы?
6. Характеристика организационной структуры рассматриваемой организации? Соответствует ли сложившаяся организационная структура деятельности организации? Каково экономическое обоснование действующей организационной структуры управления?
7. Наблюдаются ли межличностные проблемы в рабочем коллективе рассматриваемой организации? Как они решаются?
8. Опишите основные виды деятельности изучаемой организации? Каково ее положение на рынке? Каковы перспективы развития исследуемой организации? Каким образом можно усовершенствовать деятельность данного отдела?
9. Роль структурного подразделения, в котором Вы проходили практику? Какими нормативными документами регламентируется деятельность изучаемого отдела? Каковы задачи изучаемого структурного подразделения в организации? Какова экономическая эффективность деятельности изучаемого подразделения организации?
10. Кадровый состав изучаемого структурного подразделения? Наблюдаются ли конфликты/напряженность во взаимодействии между структурными подразделениями организации? Чем они вызваны? Наблюдаются ли противоречия в распределении обязанностей и ответственности сотрудников изучаемого подразделения?
11. Каким образом можно обосновать экономическую целесообразность предложений по совершенствованию деятельности изучаемого подразделения, компании в целом?
12. Какие правовые ограничения следует учитывать, формируя предложения по совершенствованию деятельности организации, предлагаемых изменений?
13. Все ли направления деятельности организации экономически эффективны?
14. Каким образом проводятся совещания работников организации?
15. Есть ли проблемы в организации и проведении совещаний?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Шкала и процедура оценивания.

Оценка результатов работы при прохождении практики имеет вид зачета. При проверке отчета и документов, руководитель практики от кафедры выставляет зачет, руководствуясь следующей примерной структурой оценки.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и отзыва-характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В отзыве-характеристике из организации должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.
«Не зачтено»	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика магистрантом фактически не пройдена. Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

Сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- ✓ локальные вычислительные сети (ЛВС ВлГУ);
- ✓ Интернет;
- ✓ телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).

Терминалы (точки доступа пользователей к информационному пространству):

- ✓ Персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение.
- ✓ Устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги:

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);
2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Bing, Yandex);
3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами Skype);
4. On-line информационно-справочные системы.

Справочно-правовые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1056297> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1056297>
2. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-3918-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032133>
3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959874>

б) Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чи-липенко. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>

3. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>

в) Интернет-ресурсы:

1. Государственная информационная система Федеральной налоговой службы <https://nalog.ru/>

2. Экономика и управление на предприятиях: научно- образовательный портал <http://eur.ru/>

3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.

4. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>.

14. Материально-техническое обеспечение практики

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения научно-исследовательской работы в ВлГУ имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.


При проведении учебной практики студенты могут воспользоваться:

1. Справочной правовой системой «Консультант Плюс»;

2. Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ», доступными обучающимся как в информационно-образовательной сети.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами»


Программу составил д.э.н., зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М. 

Рецензент

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Председатель комиссии д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 