

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИЭиМ

Захаров П.Н.

» 16.04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки / специальность**

**38.04.02. «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Программа магистратуры**

**Управление проектами**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

**Вид практики** – производственная.

### 1. Цели практики «Научно-исследовательская работа»

Целями учебной практики является осмысление и применение на практике знаний, полученных в ходе теоретической подготовки обучающегося, и развитие у него практико-ориентированных исследовательских компетенций в сфере управления проектами:

- 1) соответствующих требованиям ФГОС ВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей образовательных услуг (магистрантов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), ожиданиям профессионального сообщества и общества в целом;
- 2) обеспечивающих эффективное участие в процессах управления проектами, навыки самостоятельного поиска, разработки, обоснования эффективности и организации выполнения управленческих решений на основе проектной деятельности.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобрести опыт научно-исследовательской деятельности в проектной области менеджмента;
- \_развить практические навыки и умения прикладного применения полученных знаний в ходе выполнения научно-исследовательской работы в компании;
- \_развить практические навыки коммуникации с производственным коллективом, работы с организационной документацией, написания отчета о результатах научно-исследовательской работы и апробации полученных научных результатов;
- \_собрать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- \_развить практические навыки аргументированной защиты собственных идей, обоснования их эффективности и этического оправдания.

### 3. Способы проведения – выездная.

### 4. Формы проведения

Производственная практика проводится дискретно в заводской форме.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1./ ПК-1.1	Способность управлять процессом консультирования и оказывать консультационное сопровождение деятельности предприятий и организаций по управленческим и финансовым вопросам. / Понимает принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессы и процедуры организации	<b>Знает</b> принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессы и процедуры организации. <b>Умеет</b> грамотно отразить в научно-исследовательской работе принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, процессы и процедуры организации. <b>Владеет</b> практическими навыками

		исследования бизнеса, бизнес-модели, процессы и процедуры организации с точки зрения соблюдения принципов организации и порядка функционирования.
ПК-1./ ПК-1.2	Способность управлять процессом консультирования и оказывать консультационное сопровождение деятельности предприятий и организаций по управленческим и финансовым вопросам./ Использует на практике современные технологии и методы сбора, анализа и обработки информации, в том числе с помощью цифровых технологий о результатах работы объекта консультирования, выявляет причинно-следственные связи и делает выводы.	<b>Знает</b> современные технологии и методы сбора, анализа, обработки и оценивания информации о результатах работы компании. <b>Умеет</b> использовать в научно-исследовательской работе современные технологии и методы сбора, анализа, обработки и оценивания информации о результатах работы компании, выявлять причинно-следственные связи и делать выводы. <b>Владеет</b> практическими навыками использования в научно-исследовательской работе современных технологий и методов сбора, анализа, обработки и оценивания информации о результатах работы компании, выявления причинно-следственных связей и формулирования выводов..
ПК-1./ ПК-1.3	Способность управлять процессом консультирования и оказывать консультационное сопровождение деятельности предприятий и организаций по управленческим и финансовым вопросам./ Подбирает модель и применяет методику оценки стратегических и текущих показателей действующей системы управления с целью выявления резервов развития.	<b>Знает</b> модели и методики оценки стратегических и текущих показателей действующей системы управления с целью выявления резервов развития. <b>Умеет</b> подбирать модель и применять методику оценки стратегических и текущих показателей действующей системы управления с целью выявления резервов развития. <b>Владеет</b> практическими навыками применения в научно-исследовательской работе методики оценки стратегических и текущих показателей действующей системы управления с целью выявления резервов развития.
ПК-1./ ПК-1.4	Способность управлять процессом консультирования и оказывать консультационное сопровождение деятельности предприятий и организаций по управленческим и финансовым вопросам. / Выстраивает эффективную работу в команде, планирует и организует выполнение консультационных проектов.	<b>Знает</b> методы эффективной работы в команде. <b>Умеет</b> выстроить эффективную работу в команде. <b>Владеет</b> практическими навыками эффективной работы в команды в процессе выполнения научно-исследовательской работы.
ПК-1./ ПК-1.5	Способность управлять процессом консультирования и оказывать консультационное сопровождение деятельности предприятий и организаций по управленческим и финансовым вопросам / Готовит презентационные материалы и разрабатывает планы по внедрению изменений, разрабатывает матрицу ответственности	<b>Знает</b> структуру и содержание планов по внедрению изменений. <b>Умеет</b> разрабатывать планы по внедрению изменений. <b>Владеет</b> практическими навыками разработки планов по внедрению изменений в рамках выполнения научно-исследовательской работы.
ПК-2./ ПК-2.1	Способен планировать и руководить проектами внедрения изменений в ходе разработки и реализации программы организационного развития. / Применяет методы и модели оценки процессной	<b>Знает</b> методы и модели оценки процессной зрелости организации. <b>Умеет</b> применять методы и модели оценки процессной зрелости организации для целей ее совершенствования.

	зрелости организации для целей ее совершенствования	<b>Владеет</b> практическими навыками применения в научно-исследовательской работе методов и моделей оценки процессной зрелости организации для целей ее совершенствования..
ПК-2./ ПК-2.2	Способен планировать и руководить проектами внедрения изменений в ходе разработки и реализации программы организационного развития. / Осуществляет проектирование и разработку мероприятий по совершенствованию системы процессного управления в ходе разработки и реализации программы организационного развития соответствующей стратегии организации	<b>Знает</b> способы совершенствования системы процессного управления. <b>Умеет</b> проектировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы процессного управления. <b>Владеет</b> практическими навыками проектирования и разработки мероприятий по совершенствованию системы процессного управления в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
ПК-2./ ПК-2.3	Способен планировать и руководить проектами внедрения изменений в ходе разработки и реализации программы организационного развития. / Применяет стандарты управления портфелями, отдельными программами и проектами внедрения изменений в организации;	<b>Знает</b> стандарты управления портфелями, отдельными программами и проектами. <b>Умеет</b> применять стандарты управления портфелями, отдельными программами и проектами при внедрении изменений в организации. <b>Владеет</b> практическими навыками выполнения научно-исследовательской работы с учетом требований стандартов управления портфелями, отдельными программами и проектами.
ПК-2./ ПК-2.4	Способен планировать и руководить проектами внедрения изменений в ходе разработки и реализации программы организационного развития./ Обеспечивает качество управленческих решений, направленных на реализацию проектов внедрения изменений организации.	<b>Знает</b> структуру и содержание проектов внедрения изменений организации. <b>Умеет</b> обеспечивать качество управленческих решений, направленных на реализацию проектов внедрения изменений организации <b>Владеет</b> практическими навыками реализации проектов внедрения изменений организации в контексте выполнения научно-исследовательской работы.
ПК-3./ ПК-3.1	Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации./ Создает, поддерживает и развивает систему управления проектной деятельностью в организации, в том числе используя гибкие и гибридные методологии управления проектами	<b>Знает</b> систему управления проектной деятельностью в организации. <b>Умеет</b> создавать, поддерживать и развивать систему управления проектной деятельностью в организации. <b>Владеет</b> практическими навыками создания, поддержки и развития системы управления проектной деятельностью в организации в контексте выполнения научно-исследовательской работы.
ПК-3./ ПК-3.2	Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации./ Понимает и использует методологию управления портфелями и программами проектов	<b>Знает</b> методологию управления портфелями и программами проектов. <b>Умеет</b> использовать методологию управления портфелями и программами проектов. <b>Владеет</b> практическими навыками использования методологии управления портфелями и программами проектов в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-3./ ПК-3.3	Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации./ Разрабатывает организационно-управленческие решения	<b>Знает</b> методику разработки организационно-управленческих решений и оценки их последствий. <b>Умеет</b> разрабатывает организационно-

	и оценивает их последствия в ходе трансформации процессной архитектуры организации	управленческие решения и оценивать их последствия в ходе трансформации процессной архитектуры организации. <b>Владеет</b> практическими навыками разработки организационно-управленческих решений и оценки их последствий в ходе трансформации процессной архитектуры организации в рамках научно-исследовательской деятельности.
ПК-3./ ПК-3.4	Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации./ Выстраивает систему коммуникаций для осуществления программ трансформации процессной архитектуры организации.	<b>Знает</b> структуру системы коммуникаций и способы ее применения при трансформации процессной архитектуры организации. <b>Умеет</b> выстраивать систему коммуникаций для осуществления программ трансформации процессной архитектуры организации. <b>Владеет</b> практическими навыками выстраивания системы коммуникаций для осуществления программ трансформации процессной архитектуры организации в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-4./ ПК-4.1	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Понимает значение и содержание общеорганизационной подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства.	<b>Знает</b> содержание общеорганизационной подготовки проекта. <b>Умеет</b> выполнить общеорганизационную подготовку проекта. <b>Владеет</b> практическими навыками выполнения научного исследования в области общеорганизационной подготовки проекта.
ПК-4./ ПК-4.2	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Разрабатывает концепцию и паспорт и/или устав проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства	<b>Знает</b> содержание паспорта и устава проекта. <b>Умеет</b> разрабатывать концепцию и паспорт и/или устав проекта. <b>Владеет</b> практическими навыками разработки концепции и паспорта и/или устава проекта в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-4./ ПК-4.3	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Планирует деятельность по предметным областям проекта, разрабатывает иерархическую структуру работ проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства.	<b>Знает</b> методику планирования деятельности по предметным областям проекта. <b>Умеет</b> планировать деятельность по предметным областям проекта. <b>Владеет</b> практическими навыками планирования деятельности по предметным областям проекта в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-4./ ПК-4.5	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Управляет интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон, обеспечивая взаимодействия с ними на целевом уровне, в том числе проекта государственно-частного партнерства	<b>Знает</b> теорию заинтересованных сторон. <b>Умеет</b> управлять интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон, обеспечивая взаимодействия с ними на целевом уровне. <b>Владеет</b> практическими навыками управления интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-5./ ПК-5.1	Способен обеспечивать финансово – экономическую подготовку проекта, в том числе проекта государственно-	<b>Знает</b> содержание финансово – экономической подготовки проекта. <b>Умеет</b> выполнять финансово –

	частного партнерства./ Понимает значение и содержание финансово – экономической подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства.	экономическую подготовку проекта. <b>Владеет</b> практическими навыками выполнения научного исследования в области финансово – экономической подготовки проекта.
ПК-5./ ПК-5.2	Способен обеспечивать финансово – экономическую подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Применяет методики финансово-экономической подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства.	<b>Знает</b> методику финансово-экономической подготовки проекта. <b>Умеет</b> применять на практике методику финансово-экономической подготовки проекта. <b>Владеет</b> практическими навыками применения методики финансово-экономической подготовки проекта в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-5./ ПК-5.3	Способен обеспечивать финансово – экономическую подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Идентифицирует, оценивает риски и возможности, планирует меры реагирования, контролирует исполнение соответствующих мероприятий с применением цифровых технологий, в том числе проекта государственно-частного партнерства	<b>Знает</b> теорию рисков. <b>Умеет</b> идентифицировать, оценивать риски и возможности, планировать меры реагирования, контролировать исполнение соответствующих мероприятий. <b>Владеет</b> практическими навыками идентификации, оценки рисков и возможностей, планирования мер реагирования, контроля исполнения соответствующих мероприятий в рамках научно-исследовательской работы.
ПК-5./ ПК-5.4	Способен обеспечивать финансово – экономическую подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства./ Осуществляет контроль выполнения финансово-экономической подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства	<b>Знает</b> функционал системы управления финансово-экономической подготовки проекта. <b>Умеет</b> контролировать выполнение финансово-экономической подготовки проекта. <b>Владеет</b> практическими навыками контроля выполнения финансово-экономической подготовки проекта в рамках научно-исследовательской работы.

### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

«Научно-исследовательская работа» – производственная практика относится к базовой части блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент».

Практика проводится во 2 и 3 семестрах.

Объем практики «Научно-исследовательская работа» составляет:

- во 2 семестре – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели;
- в 3 семестре – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

### 7. Структура и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	в том числе:		
			лекции	консультации	

Во 2 семестре						работа
I.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	5,0	2,0	2,0	1,0	
1.1.	Ознакомительная лекция		1,5			
1.2.	Выдача индивидуального задания по практике			0,5		Индивидуальное задание
1.3.	Инструктаж по технике безопасности		0,5			Дневник практики
1.4.	Организация выполнения НИР			0,5	0,5	Индивидуальный план выполнения НИР
1.5.	Разработка программы НИР			1,0	0,5	Программа НИР
II.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	210,0		5,0	205,0	
2.1.	Знакомство с производственным коллективом, изучение организации операционной и проектной деятельности в компании, визуальное наблюдение исполнения управленческих процессов				5,0	Дневник практики
2.2.	Запрос и изучение организационной документации компании				20,0	Дневник практики
2.3.	Сбор, обработка, обобщение, систематизация и анализ полученной информации			1,0	50	Дневник практики
2.4.	Проведение исследования и получение научных результатов			3,5	100	Дневник практики
2.5.	Оформление материалов исследования в виде отчета по НИР			0,5	30	Отчет по НИР
III.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	1,0		1,0		
3.1.	Предоставление и защита отчета по НИР	1,0		1,0		Отзыв научного руководителя
	Итого 2 семестр	216	2,0	8,0	206,0	Зачет с оценкой

В 3 семестре						
I.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	5,0	2,0	2,0	1,0	
1.1.	Ознакомительная лекция		1,5			
1.2.	Выдача индивидуального задания по практике			0,5		Индивидуальное задание
1.3.	Инструктаж по технике безопасности		0,5			Дневник практики
1.4.	Организация выполнения НИР			0,5	0,5	Индивидуальный план выполнения НИР

						альный план выполнен ия НИР
1.5.	Разработка программы НИР			1,0	0,5	Программ а НИР
II.	НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	209,0		5,0	204,0	
2.1.	Запрос и изучение организационной документации компании				20	
2.2.	Поиск, сбор, обработка, обобщение, систематизация и анализ полученной информации			1,0	30	Дневник практики
2.3.	Проведение исследования и получение научных результатов			1,0	50	Дневник практики
2.4.	Оформление материалов исследования в виде отчета по НИР			0,5	20	Отчет по НИР
2.5.	Апробация результатов проведенного научного исследования в виде написания научной статьи			2,0	80	Рукопись статьи
2.6.	Проверка научной статьи на плагиат				1,0	Отчет о проверке
2.6.	Поиск журнала или сборника статей для публикации научной статьи и ее отправка			0,5	3,0	Скрин- шот е- письма, направлен ного в издательс тво
III.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	2,0		2,0		
3.1.	Предоставление и защита отчета по НИР	1,5		1,5		Отзыв научного руководи теля
3.2.	Публикация научной статьи и предоставление отчета научному руководителю	0,5		0,5		Подтверж дение публикац ии статьи
	Итого 3 семестр	216	2,0	9,0	205,0	Зачет с оценкой

### 8. Формы отчетности по практике

Отчет по практике оформляется в виде отчета по НИР, структура и содержание которого соответствуют требованиям национального стандарта РФ ГОСТ 7.32-2017. – СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет по НИР содержит:

- титульный лист,
- содержание,



- введение, в котором приводятся обоснование актуальности исследованной проблемы, программа научного исследования (предмет, объект, цель, задачи, теоретико-методическое и эмпирическое основание);

- часть 1. Описание характеристик деятельности и проблем системы управления компанией;

- часть 2. Аргументированное изложение проектного замысла автора по решению исследованной проблемы с обоснованием ожидаемой эффективности и этического оправдания его реализации;

- заключение, в котором оценивается эффективность выполнения программы научного исследования;

- список использованных информационных источников. Данный список оформляется в соответствии с требованиями:

- ✓ Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

- ✓ Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- приложения, содержащие подробный фактологический материал.

В течение 10 дней по завершении производственной практики магистрант представляет отчет по НИР научному руководителю практики. Научный руководитель практики проверяет и визирует отчет по НИР и дает свой отзыв в установленной форме. При положительном отзыве отчет по НИР выносится на защиту. Результаты защиты отчета по НИР указываются в отзыве. Отчет по НИР с отзывом научного руководителя практики предоставляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистрант, не выполнивший требования к содержанию отчета по НИР или не представивший отчет по НИР, к защите практики не допускается.

Дневник по практике оформляется по установленному на кафедре общему образцу этого документа в соответствии с общими требованиями его заполнения.

Аттестация по производственной практике осуществляется на основании документов, представленных на кафедру: индивидуального плана выполнения НИР, заполненного и подписанного дневника практики, отчета по НИР, отзыва научного руководителя практики об уровне компетентности магистранта, подтверждения публикации статьи. По результатам аттестации выставляется зачтено с оценкой / не зачтено.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

*Электронные библиотечные ресурсы:*

- ЭБС «Консультант студента»;
- <https://www.iprbookshop.ru/> (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
- <https://www.znanium.com> Электронно-библиотечная система
- <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и сузов.
- КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа.
- eLIBRARY.ru — российская научная электронная библиотека.
- ЭБС «ЛАНЬ»;
- ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru);
- Grebennikon - ЭБС издательского дома Grebennikov;
- Book.ru - ЭБС на базе издательства КноРус;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- Электронная библиотека диссертаций РГБ;
- УИС Россия - Университетская исследовательская система;
- polpred.com- миллионы деловых статей по отраслям.

*Электронные информационные справочные системы и базы данных:*

- <https://www.consultant.ru/>. Консультант Плюс.
  - <https://www1.fips.ru/>. ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности».
  - <https://www.cfin.ru> (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама).
  - <https://www.iteam.ru> (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
  - <https://www.gks.ru> Публикации на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики.
  - <https://www.rst.gov.ru> Каталог национальных стандартов.
  - Официальные сайты разных организаций и компаний.
- Программа «Антиплагиат».*  
*Стандартные компьютерные программы.*

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт. — 274 с.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/453548">https://urait.ru/bcode/453548</a> (31.08.2021)
2. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Учебник. Уровень образования: ВО – Магистратура – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 415 с.	2017	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=341584">https://znanium.com/catalog/document?id=341584</a> (31.08.2021)
3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт. — 365 с.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450489">https://urait.ru/bcode/450489</a> (31.08.2021)
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — М.: Юрайт. — 255 с.	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/432110">https://urait.ru/bcode/432110</a> (31.08.2021)
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности магистранта. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. — 115 с.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/455367">https://urait.ru/bcode/455367</a> (31.08.2021)
2. Космин В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для магистратуры. – М.: РИОР. – 236 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357975">https://znanium.com/catalog/document?id=357975</a> (31.08.2021)
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Юрайт. — 154 с.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/453479">https://urait.ru/bcode/453479</a> (31.08.2021)
4. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — М.: Юрайт. — 284 с.	2020	<a href="https://urait.ru/bcode/455611">https://urait.ru/bcode/455611</a> (31.08.2021)
5. Бакулев В.А. Основы научных исследований: Учебное пособие для магистратуры / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С. – М.: Флинта. – 62 с.	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=328214">https://znanium.com/catalog/document?id=328214</a> (31.08.2021)


## **11. Материально-техническое обеспечение практики «Научно-исследовательская работа»**

Для обеспечения производственной практики институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, ноутбуком;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «КонсультантПлюс».

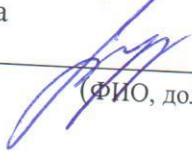
**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составила  проф. Родионова Н.В.

Рецензент  
(представитель работодателя) ММ, Мастер-программ "ген. дир. р.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР  
Протокол № 18 от 30.06.11 года  
Заведующий кафедрой МНиМР, д.э.н. Ползунова Н.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 Менеджмент  
Протокол № 10 от 01.07.11 года

Председатель комиссии  Родригес А.И.  
(ФИО, должность, подпись)