

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 29 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Владимир 2019

Вид практики

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена тем, что он закрепляет знания по дисциплинам, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности. Формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра менеджмента на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретения первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков стратегического управления организациями на основе изучения опыта работы конкретных социально-экономических систем;
- приобретение опыта организационной работы в организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач перспективного развития организаций;
- развитие профессиональных компетенций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному профилю деятельности;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

3. Способы проведения производственной практики

По способу проведения производственная практика является стационарной или выездной.

4. Формы проведения производственной практики

Проходит практика в дискретной форме.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

общепрофессиональных компетенций:

ОПК 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональных компетенций:

ПК 1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК 2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК 3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК 4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК 5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК 6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК 10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Таблица 1

Планируемые результаты проведения производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает З1 методы выявления причин проблем и применения своевременных действий; З2 особенности процесса управления рисками
		Умеет У1 проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы; У2 самостоятельно находить и принимать организационно управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность
		Владеет В1 навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях В2 навыками оценки эффективности принятия решений
ОПК 2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает З1 линии поведения личностей З2 этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности
		Умеет У1 налаживать конструктивный диалог; У2 аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения
		Владеет В1 процедурами определения линии поведения личности; толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В2 методами повышения эффективности работы коллектива
ПК 1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям	Знает З1 преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы; З2 основные процессы и подсистемы проектного управления
		Умеет У1 диагностировать организационную культуру У2 организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта
		Владеет В1 стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами В2 всем арсеналом современного инструментария проектного управления
ПК 2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает З1 виды управленческих решений; З2 этапы проектирования организационных изменений
		Умеет У1 проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; У2 оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия
		Владеет В1 процедурами оценки будущей эффективности действующей

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		стратегии; В2 инструментами совершенствования стратегий управления
ПК 3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает З1 основы финансовой политики предприятия
		Умеет У1 вырабатывать цели управления финансами
		Владеет В1 методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики
ПК 4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает З1 этапы построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений
		Умеет У1 готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами
		Владеет В1 навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования
ПК 5	владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает З1 методы конкурентной борьбы в условиях глобализации
		Умеет У1 определять положение фирмы на мировом рынке
		Владеет В1 методами анализа отрасли с использованием экономических моделей
ПК 6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает З1 структуру и последовательность исследовательского проекта, формы и структуру основных документов, используемых в исследованиях
		Умеет У1 адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы
		Владеет В1 навыками критической оценки научных результатов
ПК 10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе преподавания	Знает З1 требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению « менеджмент»; методологию разработки образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, требования к оформлению методических материалов
		Умеет У1 включать в учебные материалы теоретические новации
		Владеет В1 навыками составления учебно-методических материалов

6. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Б2.В.01 (П) Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Прохождение практики предусмотрено во 2 и 3 семестрах (рассредоточенная) для очной формы обучения.

Производственная практика выполняет функции подготовки к работе в условиях реальных организаций. Производственная практика выявляет уровень подготовки магистранта и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение» и др.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах управления проектами для развития организаций. Практические навыки и умения, полученные в ходе производственной практики, подготавливают магистранта к успешному выполнению функциональных обязанностей менеджера в организациях.

7. Место проведения производственной практики

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в структурных подразделениях ВлГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Производственная практика рассчитана на 432 часов, что составляет 12 зачетных единиц. Длительность производственной практики составляет 6 недель во 2 семестре (216 часов, 6 зачетных единиц), 6 недель в 3 семестре (216 часов, 6 зачетных единиц) для очной формы. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусмотрена во 2 и 3 семестрах для очной формы обучения.

9. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области менеджмента. В период прохождения практики магистрант обязан изучить систему управления и руководства организации, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью, а также принять практическое участие в решении задач, стоящих перед организацией. Магистрант обязан принимать участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.). В индивидуальном задании руководителем производственной практики определяется тематика, содержание и формы работы в ходе практики.

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап.

Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Виды производственной и преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для очного и заочного отделения		Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
			2	3		
1	Начальный этап	- получение задания, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики - разработка и утверждение индивидуального плана	20	20	ОК 2	31 32 У1 У2 В1 В2
					ОПК 2	31 32 У1 У2 В1 В2 31 32 У1 У2 В1 В2 31 У1 В1 31 У1 В1
2	Основной этап	- Изучение и выбор возможных направлений научно-исследовательской работы. - Утверждение темы исследования и плана-графика работы и сроков	166	166	ПК 1	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1
					ПК 2	31 У1 В1

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Виды производственной и преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для очного и заочного отделения		Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
			2	3		
		его реализации. - Постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, выбор необходимых методов исследования. - Изучение историографии и теоретических источников по теме исследования. - Подробный обзор литературы по теме исследования. - Подготовка тезисов и докладов для дискуссий по проблематике научного исследования. - Подготовка публикаций по направлению исследования. - Работа над подготовкой теоретической части выпускной квалификационной работы			ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 10	
3	Заключительный этап	- оформление отчета; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.	30	30		
		Итого	216	216		

10. Формы отчетности по практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на производственной практике, являются:

- рабочая программа по производственной практике;
- индивидуальное задание на прохождение производственной практики;
- по окончании производственной практики предусмотрено представление отчета о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристика руководителя производственной практики от организации.

Руководство производственной практикой от ВлГУ осуществляет руководитель производственной практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики)

Основная часть включает в себя:

- 1) название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора
- 2) развернутый план работы
- 3) цель, задачи, предмет, объект исследования
- 4) аннотированный литературный ресурс (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)

5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций при прохождении практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none">- получение задания на практику,- ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики- разработка и утверждение индивидуального плана	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- изучить административный регламент организации (устав, положение), административные регламенты структурного подразделения (организации), в которой проходит практика;- изучить цель, задачи, структуру организации, управленческие функции ее сотрудников, основные направления деятельности;- ознакомление со структурой подразделения (организации), системой взаимодействия подразделения (организации) с другими подразделениями (организациями), гражданами;- изучение должностных инструкций сотрудников подразделения (организации), в которой проходит практика;- изучить особенности организации документационного обеспечения деятельности подразделения (организации), ознакомиться с номенклатурой дел подразделения (организации), требованиями к оформлению нормативных и распорядительных актов;- изучить систему разработки, принятия, исполнения и контроля исполнения управленческих решений организации, в которой проходит практика;- эффективно участвовать в работе структурного подразделения по сбору и анализу информации, подготовке официальных документов;- приобрести навыки взаимодействия с руководством и сотрудниками организации, изучить сущность и основные тенденции развития подразделения (организации), систему управления экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления подразделением (организацией);- провести анализ результатов деятельности подразделения (организации) в динамике;- сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.	<ul style="list-style-type: none">ОК 2ОПК 2ПК 1ПК 2ПК 3ПК 4ПК 5ПК 6ПК 10

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала и процедура оценивания Таблица 4

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Начальный этап	ОК 2	31 32 У1 У2 В1 В2	<ul style="list-style-type: none"> • наличие и качество оформления документов по прохождению практики; • наличие и качественная подготовка отчета; • выступление на защите отчета по прохождению практики; • ответы на вопросы 	<p>Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.</p>	Отлично
	ОПК 2	31 32 У1 У2 В1 В2			
	ПК 1	31 32 У1 У2 В1 В2			
	ПК 2	31 32 У1 У2 В1 В2			
Основной этап	ПК 3	31 У1 В1		<p>Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя практики положительный.</p>	Хорошо
	ПК 4	31 У1 В1			
	ПК 5	31 У1 В1			
	ПК 6	31 У1 В1			
	ПК 10	31 У1 В1			
Заключительный этап				<p>Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации, имеются жалобы со стороны организации – базы практики – на несоблюдение магистрантом правил прохождения практики. При ответе на вопросы магистрант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.</p>	Удовлетворительно
				<p>Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика магистрантом фактически не пройдена. Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.</p>	Неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По итогам производственной практики магистрант представляет руководителю отчетную документацию:

- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и фактической защиты отчета на основе оценки решения магистрантом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации магистранта. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по практике

1. Какова экономическая характеристика изучаемой организации?
2. Как обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования?
3. С какими источниками информации об организации Вы ознакомились в процессе прохождения практики?
4. Какова численность персонала рассматриваемой организации? Анализ структуры?
5. Дайте характеристику организационной структуре рассматриваемой организации?
6. Опишите основные виды деятельности изучаемой организации? Каково ее положение на рынке? Каковы перспективы развития исследуемой организации?
7. Каким образом можно усовершенствовать деятельность организации?
8. Разработайте корпоративную стратегию исследуемой организации. Какие выявили слабые стороны и как их минимизировать? Какие сильные стороны компании вы учитывали при разработке стратегии, а также возможности и угрозы? Как можно минимизировать?
9. Какие трудности могут возникнуть при внедрении предложений по совершенствованию деятельности организации? Какие программы организационного развития и изменений помогут обеспечивать их реализацию?
10. Каким образом можно мотивировать сотрудников организации к внедрению предложений по совершенствованию ее деятельности?
11. Какие конфликтные ситуации возможны при внедрении предложений по совершенствованию деятельности организации?
12. Как оценить экономическую эффективность деятельности изучаемого подразделения организации?
13. Какие актуальные проблемы управления, были выявлены в ходе изучения отечественными и зарубежными исследователями?
14. Насколько с экономической точки зрения эффективно выстроена кадровая работа организации?
15. Каким образом можно обосновать экономическую целесообразность предложений по совершенствованию деятельности организации?
16. Все ли направления деятельности организации экономически эффективны?
17. Перечислите основные бизнес-процессы в организации.
18. Дайте характеристику какому-либо бизнес-процессу организации.
19. Каким образом можно улучшить какой-либо бизнес-процесс организации?
20. Насколько экономически эффективны бизнес-процессы организации?
21. Используется ли проектное управление в деятельности организации?
22. На каком уровне находится развитие проектного управления в организации?
23. Какие проекты реализуются в организации?
24. Какова эффективность реализуемых в организации проектов?
25. Какова бизнес-модель исследуемой организации?
26. Какие возможности можно выделить для дальнейшего развития организации?
27. Каковы результаты стратегического анализа конкурентоспособности организации?

28. Какие методы финансового менеджмента используются в рассматриваемой организации?
29. Каковы взаимосвязи между функциональными стратегиями компании?
30. Каковы основные элементы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в рассматриваемой организации.
31. Каков методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в рассматриваемой организации?
32. Какие документы нужны для оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рассматриваемой организации.
33. Дайте характеристику социально-экономическим условиям деятельности организации.
34. Каким образом можно скоординировать деятельности по развитию организации?
35. Какие организационные и распорядительные документы необходимы для внедрения предложений по развитию организации?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов работы при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой. При проверке отчета и документов руководитель практики от кафедры выставляет зачет, руководствуясь следующей примерной структурой оценки.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и отзыва-характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В отзыве-характеристике из организации должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Таблица 5

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.
«Хорошо»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя практики положительный.
«Удовлетворительно»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации, имеются жалобы со стороны организации – базы практики – на несоблюдение магистрантом правил прохождения практики. При ответе на вопросы магистрант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.
«Неудовлетворительно»	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика магистрантом фактически не пройдена. Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Производственная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

Сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- ✓ локальные вычислительные сети (ЛВС ВлГУ);
- ✓ Интернет;
- ✓ телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).

Терминалы (точки доступа пользователей к информационному пространству):

- ✓ Персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение.
- ✓ Устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги:

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);
2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Bing, Yandex);
3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами Skype);
4. On-line информационно-справочные системы.

Справочно-правовые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование) (О) ISBN 978-5-8199-0614-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556741>
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988952>
3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009668>

б) Дополнительная литература

4. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-3918-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032133>
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / Аскеров П.Ф., Цветков И.А., Кибиров Х.Г.; Под общ. ред. Аскерова П.Ф.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2015-176с.: 60x90 1/16.- (Переплёт) ISBN 978-5-16-009793-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457326>
6. Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230

с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107183-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997101>

в) Интернет-ресурсы:

1. Государственная информационная система Федеральной налоговой службы <https://nalog.ru/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно- образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
4. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>.

14. Материально-техническое обеспечение практики

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения научно-исследовательской работы в ВлГУ имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

При проведении учебной практики студенты могут воспользоваться:

1. Справочной правовой системой «Консультант Плюс»;
2. Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ», доступными обучающимся как в информационно-образовательной сети.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программу составил д.э.н., зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М.

Рецензент

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 1 от «19» августа 2019 года


Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления
38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «19» августа 2019 года

Председатель комиссии д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года
Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____