

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИЭиМ

  
Захаров П.Н.  
« 26 » августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**

**направление подготовки/специальность**

**38.04.02 «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**Управление проектами**

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами» требованиям ФГОС ВО.

Задачами государственной итоговой аттестации в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, являются:

- определение уровня теоретической подготовки магистров;
- определение возможности магистров применять теоретические знания на практике;
- определение способности магистров к аналитической работе;
- определение способности магистров принимать обоснованные организационно-управленческие решения.

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность ГИА 6 недель

## 3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Управление проектами» должен обладать следующими компетенциями:

### 4.1. Компетенции, проверяемые при приеме государственного экзамена:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное восприятие бизнес-среды	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	ОПК-1.1. Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.

	экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.2. Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения, критического анализа практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
Информационная культура	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Знает особенности исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений. ОПК-2.2. Умеет использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.3. Владеет навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. ОПК-3.2. Умеет описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента, критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-3.3. Владеет навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
Проектная и процессная деятельность	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития	ОПК-4.1. Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ОПК-4.2. Умеет проводить анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации, разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. ОПК-4.3. Владеет современными цифровыми

	инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	технологиями поддержки проектной деятельности, современными программными продуктами сопровождения бизнес-процессов в организации.
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современные методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач. ОПК-5.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований, анализировать, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.3. Владеет методами разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов.
Проектная культура	ПК-1 Способен руководить формированием проектной культуры в организации и в конкретных проектах государственно- частного партнерства	ПК-1.1 Знает принципы инициирования и планирования проекта, используя гибридные и гибкие технологии, способы планирования и распределения работ проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2 Умеет оценивать текущий уровень проектной культуры и формировать стратегический план ее развития, осуществлять контроль качества результатов, продукта проекта и процессов управления проектом ПК-1.3 Владеет навыками координации деятельности участников проекта, а также контроля и мониторинга работ и задач по проекту, в том числе проекта государственно-частного партнерства
Организационная диагностика и проекты организационного развития	ПК 2 Способен планировать и руководить проектами внедрения изменений в ходе разработки и реализации программы организационного развития	ПК-2.1. Знает основы проектного управления, модели зрелости процессного управления и методы ее оценки для целей совершенствования организации, особенности обеспечения качества управленческих решений, направленных на реализацию проектов внедрения изменений организации. ПК-2.2. Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, на основе которой осуществляет планирование и руководство проектами внедрения изменений, проектирование и разработку мероприятий по совершенствованию системы процессного управления в ходе разработки и реализации программы организационного развития ПК-2.3. Владеет навыками применения стандартов управления портфелями, отдельными программами и проектами внедрения изменений в организации

	<p>ПК 3 Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации</p>	<p>ПК-3.1 Знает принципы управления портфелями и программами проектов  ПК-3.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в ходе трансформации процессной архитектуры организации, выстраивает систему коммуникаций для осуществления программ трансформации процессной архитектуры организации.  ПК-3.3 Владеет навыками создания, поддержания и развития системы управления проектной деятельностью в организации, в том числе используя гибкие и гибридные методологии управления проектами</p>
<p>Проектный подход к управлению организацией</p>	<p>ПК 4 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-4.1 Знает методы и модели управления проектами, принципы, подходы, модели общеорганизационной подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства  ПК-4.2 Умеет формировать команду проекта и управлять ею на всех этапах жизненного цикла проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства, а также управлять интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон, обеспечивая взаимодействия с ними на целевом уровне  ПК-4.3 Владеет методами разработки концепции и паспорта (и/или устава проекта), планирования деятельности по предметным областям проекта, разработки иерархической структуры работ проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства,</p>
	<p>ПК 5 Способен обеспечивать финансово – экономическую подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-5.1 Знает принципы и методы оценки социально-экономической и коммерческой эффективности, а также подходы, модели финансово – экономической подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства  ПК – 5.2 Умеет идентифицировать, оценивать риски и возможности, планировать меры реагирования, контролировать исполнение соответствующих мероприятий с применением цифровых технологий, в том числе проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать финансовые модели  ПК-5.3 Владеет методиками финансово-экономической подготовки проекта и методами финансового закрытия проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>

**4.2. Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:**

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	--------------------------------	--

Системное восприятие бизнес-среды	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.2. Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения, критического анализа практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
Информационная культура	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Знает особенности исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
		ОПК-2.2. Умеет использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.
		ОПК-2.3. Владеет навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.
		ОПК-3.2. Умеет описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента, критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
		ОПК-3.3. Владеет навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
Проектная и процессная деятельность	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	ОПК-4.1. Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.
		ОПК-4.2. Умеет проводить анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития

	<p>навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>инновационных направлений деятельности организации, разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет современными цифровыми технологиями поддержки проектной деятельности, современными программными продуктами сопровождения бизнес-процессов в организации.</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современные методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований, анализировать, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет методами разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов.</p>
<p>Проектная культура</p>	<p>ПК-1 Способен руководить формированием проектной культуры в организации и в конкретных проектах государственно- частного партнерства</p>	<p>ПК-1.1 Знает принципы инициирования и планирования проекта, используя гибридные и гибкие технологии, способы планирования и распределения работ проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-1.2 Умеет оценивать текущий уровень проектной культуры и формировать стратегический план ее развития, осуществлять контроль качества результатов, продукта проекта и процессов управления проектом</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками координации деятельности участников проекта, а также контроля и мониторинга работ и задач по проекту, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>Организационная диагностика и проекты организационного развития</p>	<p>ПК 2 Способен планировать и руководить проектами внедрения изменений в ходе разработки и реализации программы организационного развития</p>	<p>ПК-2.1. Знает основы проектного управления, модели зрелости процессного управления и методы ее оценки для целей совершенствования организации, особенности обеспечения качества управленческих решений, направленных на реализацию проектов внедрения изменений организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, на основе которой осуществляет планирование и руководство проектами внедрения изменений, проектирование и разработку мероприятий по совершенствованию системы процессного управления в ходе разработки и реализации программы организационного</p>

		<p>развития</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками применения стандартов управления портфелями, отдельными программами и проектами внедрения изменений в организации</p>
	<p>ПК 3 Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации</p>	<p>ПК-3.1 Знает принципы управления портфелями и программами проектов</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в ходе трансформации процессной архитектуры организации, выстраивает систему коммуникаций для осуществления программ трансформации процессной архитектуры организации.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками создания, поддержания и развития системы управления проектной деятельностью в организации, в том числе используя гибкие и гибридные методологии управления проектами</p>
<p>Проектный подход к управлению организацией</p>	<p>ПК 4 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-4.1 Знает методы и модели управления проектами, принципы, подходы, модели общеорганизационной подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-4.2 Умеет формировать команду проекта и управлять ею на всех этапах жизненного цикла проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства, а также управлять интересами, влиянием, ожиданиями заинтересованных сторон, обеспечивая взаимодействия с ними на целевом уровне</p> <p>ПК-4.3 Владеет методами разработки концепции и паспорта (и/или устава проекта), планирования деятельности по предметным областям проекта, разработки иерархической структуры работ проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства,</p>
	<p>ПК 5 Способен обеспечивать финансово – экономическую подготовку проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-5.1 Знает принципы и методы оценки социально-экономической и коммерческой эффективности, а также подходы, модели финансово – экономической подготовки проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК – 5.2 Умеет идентифицировать, оценивать риски и возможности, планировать меры реагирования, контролировать исполнение соответствующих мероприятий с применением цифровых технологий, в том числе проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать финансовые модели</p> <p>ПК-5.3 Владеет методиками финансово-экономической подготовки проекта и методами финансового закрытия проекта, в том числе проекта государственно-частного партнерства</p>



## 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### 5.1. Программа государственного экзамена

#### 5.1.1. Общая характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

На государственном экзамене проверяется освоение знаний и умений по компетенциям, заявленным в учебном плане. На экзамене выпускники получают экзаменационный билет

(Приложение 1), , включающий в себя 2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

Государственный экзамен проводится по ряду следующих дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

1. Теория организации
2. Стратегический менеджмент
3. Теория и методы принятия управленческих решений
4. Управление проектами
5. Инвестиционный анализ
6. Маркетинг
7. Бизнес-планирование
8. Управление рисками
9. Управление ресурсами проекта

Задания, включаемые в билеты государственного экзамена, соответствуют рабочим учебным программам дисциплин учебного плана.

Государственный экзамен проводится устно. Время на подготовку –1 академический час или 0,75 астрономических часа.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения либо на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию

#### 5.1.2. Содержание государственного экзамена

Вопросы для подготовки к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами»

1. Инновационные проекты в теории технологических укладов
2. Инновационный процесс
3. Инновационная инфраструктура и ее роль в реализации инновационных проектов
4. Государственное регулирование инновационной деятельности и стимулирования инновационных проектов
5. Управление интеллектуальной собственностью как этап инновационного проекта
6. Управление трансфертом технологий в рамках инновационного проекта
7. Формы и источники финансирования инновационных проектов

8. Венчурный капитал как инструмент финансирования инновационного проекта
9. Оценка эффективности инновационных проектов
10. Риск и неопределенность в проектировании
11. Классификация проектных рисков.
12. Система управления рисками
13. Качественный и количественный анализ рисков
14. Мониторинг и контроль рисков
15. Методы снижения проектных рисков
16. Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах.
17. Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами
18. Стандарты управления проектами ISO 21500 и Prince
19. Стандарт РМВоК управления проектами
20. Национальные и российские стандарты управления проектами
21. Модели компетенций проектных менеджеров и стандарты сертификации.
22. Базовые концепции и идеология TQM.
23. Процессы управления качеством в проектах: планирование.
24. Процессы управления качеством в проектах: обеспечение.
25. Процессы управления качеством в проектах: контроль
26. Инструменты менеджмента качества.
27. Команда и командообразование в управлении проектами.
28. План управления человеческими ресурсами проекта.
29. Набор и развитие команды проекта.
30. Управление командой проекта.
31. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
32. Маркетинговые исследования в рамках управления проектами
33. Формирование концепции маркетинга проекта
34. Реализация маркетинга проекта
35. Понятие и виды организационных структур управления
36. Организационные структуры проекта
37. Человеческий фактор в управлении проектами.
38. Управление изменениями в проектах
39. Роль и функции управления отношениями со стейкхолдерами в проектах
40. Модели взаимоотношений со стейкхолдерами в проекте. Классификация стейкхолдеров проектов
41. Мэппинг стейкхолдеров проектов
42. Гармонизация интересов стейкхолдеров
43. Выбор стратегии коммуникации со стейкхолдерами проектов
44. Управление инвестиционной деятельностью фирмы.
45. Инвестиционные проекты и их классификация.
46. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска.
47. Формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия.
48. Математические методы исследования в менеджменте
49. Линейное программирование в оптимальном планировании
50. Симплекс-метод решения задач линейным программированием
51. Методы исследования финансовых операций. Общие понятия

52. Принципы финансовой эквивалентности. Конверсия платежей
53. Потоки платежей . Финансовые ренты
54. Возможности MS Project в управлении проектами.
55. Сравнительный анализ распространенных пакетов ПО в управлении проектами.
56. Понятие и сущность организаций
57. Законы организации
58. Построение сетевой модели проекта.
59. Современные подходы к управлению сроками проектов.
60. Разработка календарного плана проекта.
61. Учет ресурсов в управлении сроками проекта.
62. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам
63. Процессы управления сроками проектов в стандартах
64. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы.
65. Управление коммуникациями как управление отношениями со стейкхолдерами проектов.
66. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах.
67. Планирование коммуникаций
68. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний.
69. Развитие коммуникационных навыков участников проекта.
70. Стоимостная оценка проекта
71. Разработка бюджета проекта
72. Управление стоимостью проекта
73. Оптимизация плана проекта.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

5.1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

-постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление -подробное изучение -повторение) так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3 -4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем –поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, –какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини -ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом):

- Подготовьте необходимую информационно - справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий).

Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам –залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеэкзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

-

Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

## 6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

### 6.1. Общая характеристика ВКР

*Цель выпускной квалификационной работы* – углубление и специализация знаний и навыков студента в области менеджмента в процессе самостоятельного решения комплексной организационно-управленческой, информационно-аналитической или предпринимательской проблемы, требующей согласованного рассмотрения экономических, организационных и управленческих вопросов.

Для достижения поставленной цели в процессе выполнения выпускной квалификационной работы решаются следующие *задачи*:

- закрепление теоретических знаний выпускника по базовым и профильным дисциплинам профессионального цикла, формирование широты менеджерского кругозора и общей деловой культуры магистра;
- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и специальной литературой;
- закрепление умения выпускника применять на практике теоретические знания при решении конкретных проблем предприятия, действующего в реальной социально-экономической среде;
- закрепление умения выпускника обобщать факты и полученные при анализе предприятия данные и на их основе формулировать выводы и разрабатывать экономически обоснованные предложения для внедрения в практику.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

*знать:*

- законодательство и стандарты в области менеджмента;
- теоретические основы менеджмента, особенно, вопросы корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- понятия, основные концепции, инструменты, модели, этические ценности и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;

*владеть:*

- современными научными методами управления и навыками их использования при решении задач выпускной квалификационной работы, особенно, методами анализа и формирования организационной и управленческой структур организаций; методами организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; методами мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей; методами контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- современными методами и методиками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- методами формирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- методами формирования базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- методами оценки эффективности управленческих решений и проектов;

- профессиональной лексикой, профессиональной логикой суждений;

*уметь:*

- обосновывать с профессиональных позиций результаты анализа и разрабатывать комплекс практических мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планировать деятельность организации и ее подразделений;
- разрабатывать проекты, направленные на развитие организации, и бизнес-планы создания нового бизнеса;
- подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- ориентироваться при подборе различных источников информации и работать со специальной литературой;
- грамотно пользоваться компьютерной техникой и современными информационными технологиями;
- излагать свои мысли чётко, грамотно и логически последовательно;
- квалифицированно оформлять материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы.

## ***6.2. Требования к ВКР***

### **6.2.1. Требования к структуре ВКР**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и должен оформляться по утверждённой форме. Текст требуемой информации печатается. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. Бланк титульного листа расположен на сайте кафедры менеджмента и маркетинга (<http://iem.vlsu.ru/index.php?id=52>).

2. Задание является второй страницей выпускной квалификационной работы и должно оформляться по утверждённой форме на одном листе с обеих сторон. Текст запрашиваемой информации печатается. Образец формы задания расположен на сайте кафедры менеджмента и маркетинга (<http://iem.vlsu.ru/index.php?id=52>).

3. Аннотация является третьей страницей выпускной квалификационной работы и должна оформляться в произвольной форме. В аннотации на русском языке необходимо кратко сформулировать проблему, которой посвящена выпускная квалификационная работа; указывается предложенные мероприятия по ее решению и эффекты, которые они могут принести предприятию. Заканчивается аннотация фразой:

Выпускная квалификационная работа содержит: 63 стр., 6 табл., 8 рис. и 3 прил.

4. Оглавление является четвертой страницей выпускной квалификационной работы и должно оформляться по утверждённой форме: в рамочке с таблицей внизу. В оглавлении дается перечень элементов работы с указанием страниц, с которых начинаются тесты элементы. В нем названия глав и параграфов пишутся без кавычек. Введение и заключение не имеют никаких дополнительных названий. Образец оглавления приведен в приложении 3. Аннотация и задание в оглавление не включаются.

5. Введение начинается с пятой страницы выпускной квалификационной работы. В нем обосновывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, решаемая в выпускной квалификационной работе, и характеризуется степень ее остроты; указываются: программа выпускной квалификационной работы (предмет и объект, цель и задачи работы); теоретическое, методическое, правовое и эмпирическое основания работы; научные методы, применяемые при выполнении работы; и дается краткое резюме о содержании и объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников.

6. Основная часть выпускной квалификационной работы представлена двумя главами, каждая из которых разбита на 2-3 параграфа. В первой главе излагаются в обобщенном виде результаты теоретического исследования, во второй - результаты аналитического исследования, разработок и их обоснования, которые выносятся на защиту. Каждая глава завершается выводами и предложениями, которые должны быть конкретными, аргументированными и грамотными.

7. В заключении кратко подводятся итоги выполнения программы работы, изложенной во введении. Дается краткое обобщение результатов, полученных в ходе решения каждой задачи (по сути дела в сжатой форме дублируются выводы по главам работы), показатели экономической эффективности разработок; выделяются результаты, имеющие элементы научной новизны, если таковые имеются. Оценивается степень решения поставленных задач и достижения намеченной цели, которые ставились в выпускной квалификационной работе.

8. Список использованных источников должен содержать библиографические данные о законодательных актах, стандартах, инструктивных и методических материалах, учебниках ведущих авторов по менеджменту и теме выпускной квалификационной работы; отечественных и зарубежных публикациях в книгах, журналах, газетах; материалах Интернет-ресурсов; а также информация об использованных архивных материалах, видео и аудио документах, радио и телепередачах, организационных документах, дневнике наблюдений автора и др.

9. В приложениях помещаются вспомогательные материалы (исходные данные, ксерокопии некоторых больших по объему организационных документов, формы квартальных и годовых отчетов организации, всевозможные дополнительные и громоздкие расчёты, объемные таблицы, компьютерные распечатки, описание методики расчета, исторические справки, подробные комментарии к тексту работы, графический материал (сложные рисунки и схемы), справочный материал, используемые при выполнении работы; таблицы и рисунки, характеризующие технологию производства или имеющие иллюстративный характер). Такой материал, помещенный в основную часть работы, затруднил бы ее чтение. Этот элемент структуры работы не является обязательным.

На самостоятельный характер работы указывает отсутствие плагиата. Не допускаются прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций без соответствующих ссылок с указанием страницы, на которой изложен цитируемый текст.

## 6.2.2. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с приведенными ниже требованиями. Проверку соблюдения указанных требований осуществляет нормоконтролер. При соблюдении всех требований он ставит подпись в таблице оглавления, удостоверяя качество оформления выпускной квалификационной работы и разрешая допуск к ее защите по этой позиции.

**1. Выполнение текста.** Выпускная квалификационная работа выполняется с помощью компьютерного набора с использованием современных текстовых и, если необходимо, графических редакторов на одной стороне листа (без рамки) белой бумаги формата А4 с оставлением полей. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Расстояние между строками (базовое) – полтора интервала. Каждый абзац начинается с красной строки, отступая 1,25 см. На одной странице должно быть 3-4 абзаца. Следует использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль, межзнаковый интервал – обычный.

Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах бумаги А3.

Требуется не только строго соблюдать правила орфографии и пунктуации, но также их компьютерное исполнение. Например, знаки препинания ставят после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобках, не отделяются от скобок промежутками. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака № делают пробел. Знак % пишется после цифры без пробела.

Работа подлежит брошюрованию. Она прошивается в твердом переплете в специальной папке любого цвета. Элементы работы в брошюре размещаются в следующей последовательности: титул, задание, аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Отзыв не брошюруется, а в файле вкладываются в работу.

Рукописные варианты текста, а также несброшюрованные работы к защите не допускаются.

**1. Нумерация страниц и разделов.** Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху посередине. Нумерация страниц, включая приложения, должна быть сквозная по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако, на нем номер страницы опускается. Номера страниц проставляются, начиная со второй страницы введения – с шестой по порядку страницы.

Текст основной части работы разделяют на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа, обозначенный арабскими цифрами с точкой в конце, состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точками.

**3. Заголовки разделов.** Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует печатать жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав следует печатать прописными буквами посередине листа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки параграфов следует печатать строчными буквами с абзачного отступа. Слово «Параграф» не следует печатать ни в оглавлении, ни в заголовках основной части работы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Тексты больших заголовков размещают в несколько строк через один интервал. Каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение. После заголовка до текста делают на один интервал больше, чем между строками текста. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещается 2-3 строки следующего за заголовком текста.

Наименование структурных элементов: АННОТАЦИЯ, ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ - служат соответствующими заголовками.



Каждую главу и другой структурный элемент документа следует начинать с новой страницы.

1. **Оформление таблиц.** Обобщенная информация теоретического исследования, данные статистических наблюдений, их аналитическая обработка, исходная информация для анализа, результаты расчетов и др. приводятся в таблицах. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и лаконичным. В названиях аналитических таблиц следует указывать название предприятия, период динамики либо дату анализируемого состояния. Пишется слово «Таблица», затем ставятся ее порядковый номер (выравнивание по правому краю). Название таблицы следует помещать над таблицей 14 кеглем обычным (не жирным) шрифтом посередине листа без точки в конце. Пишется название таблицы с прописной буквы.

Таблицы в тексте нумеруют последовательно, арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами.

При переносе части таблицы на другие страницы слово «Таблица» и название ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова «Окончание табл.2» или «Продолжение табл. 2» и переносится «шапка» таблицы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера, например: (табл. 5). Таблица размещается в тексте сразу после ссылки на нее. Таблицы заполняются 12 кеглем. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их: знаком « - », или «нет», или «нет данных».

2. **Оформление рисунков.** Все иллюстрации (графы, графики, диаграммы, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуется *рисунками*. Рисунки могут быть расположены как по тексту документа, так и на отдельном листе.

Иллюстрации следует обозначать в тексте словом «Рис.» и нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Если рисунок один, то он обозначается как «Рис.» без нумерации. Рисунки каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами.

На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «рис.» с указанием его номера, например: (рис. 5) или (рис. 1 прил. 1). Рисунок размещается в тексте сразу после ссылки на него.

Названия рисунков подписываются под ними 12 кеглем обычным (не жирным) шрифтом, курсивом посередине листа без точки в конце. Надписи на рисунках выполняются 12 кеглем.

3. **Оформление формул.** Математические формулы записывают с помощью символов и числовых коэффициентов в редакторе компьютерной программы. Формулы за исключением формул, помещаемых в приложении, подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами. Порядковый номер формулы заключается в круглые скобки справа от нее и прибавляется к краю страницы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

В тексте необходимо дать ссылку на формулу, например: (формула 1.11). Непосредственно после формулы следует дать пояснения каждого ее символа, которые пишут с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа, например:

$$NPV = \sum_{i=1}^T \frac{\Pi_i}{(i + \rho)^i} - K_0 \rightarrow \max, \quad (1.11)$$

где  $\Pi_i$  – условно-чистая прибыль в  $i$ -й год;

$p$  - % помещения капитала;  
 $K_0$  – первоначально инвестированный капитал;  
 $T$  – общий срок помещения капитала;  
 $i$  – текущий год помещения капитала.

**7. Оформление ссылок и сносок на источники.** Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, в квадратных скобках с указанием страницы цитируемого текста, например, [10, с. 234]. Сноски расставляются автоматически с помощью программы Microsoft Word. Сноска в тексте ставится перед знаком препинания, например, *Автор указывает: «...»<sup>1</sup>*. Научный руководитель определяет, как студент может сослаться на литературу, с помощью инструментов ссылок или сносок.

**8. Оформление приложений.** Материал вспомогательного характера, дополняющий текст документа, рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: результаты экспериментов, представленные большим числом иллюстраций и таблиц, расчеты, описания алгоритмов и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, приложение 3. Приложения следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте.

Приложения размещают **после** списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами без точки в конце, например, Приложение 3. Эта запись делается в верхнем правом углу страницы. Ниже посередине строчными буквами отдельной строкой пишется тематический заголовок приложения, отражающий его содержание.

В оглавлении документа пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их несколько) с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

**9. Требования к лексике и стилистике текста.** Выпускная квалификационная работа представляет собой отчет о проведенном анализе и представленный на суд ГЭК. В тексте работы должны правильно применяться менеджерские и экономические термины и грамотно приводиться их определения. Текст должен быть написан сухим профессиональным стилем от первого лица во множественном числе (мы, нами). Не допускается:

1. применять обороты разговорной речи, эмоциональные слова, публицистический стиль, техницизмы;
2. применять слово «должен», поучать (например, следует помнить), критиковать руководство предприятия и делать ему указания;
3. применять для одного и того же понятия различные профессиональные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
4. применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
5. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в шапках и боковинах таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

**10. Оформление списка использованных источников.** Этот список должен содержать не менее 30 наименований источников, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с ГОСТ 7.1—2003 Межгосударственный стандарт «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников составляется с соблюдением следующей иерархической последовательности: законодательство и нормативно-правовые акты, книги, статьи журналов и газет, статистические сборники, электронные источники (Интернет), иностранная литература, документация предприятия, аудио и видео документы, материалы радио и телепередач. Законодательство и нормативно-правовые акты перечисляются в хронологическом порядке, книги и журналы – в алфавитном порядке, статистические материалы и документация предприятия – в алфавитном, а при одинаковом названии источников в хронологическом порядке. Возраст книг не должен превышать пяти лет, а статей

периодической печати – 2 лет. Исключения составляют эксклюзивные публикации. В примерах описания библиографических данных внимание следует обратить на структуру записи, а не на ее содержание (годы).

### 6.2.3. Требования к порядку выполнения ВКР

Организацию, руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет выпускающая кафедра. Общий порядок выполнения выпускных квалификационных работ предусматривает установленную последовательность действий (этапов), регламентированных по срокам (табл. ).

#### Общий порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Этап выполнения выпускных квалификационных работ	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Результат этапа
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы	Студент, руководитель,	по распоряжению зав. кафедрой	Подписанное студентом и предполагаемым руководителем заявление по установленной форме
2. Утверждение темы и назначение руководителя	Заведующий выпускающей кафедрой	после выбора темы	Приказ по университету
3. Первая консультация руководителя	студент, руководитель	по согласованию с руководителем	План ВКР
4. Разработка и оформление задания на выпускную квалификационную работу	руководитель	после первой консультации	Задание по установленной форме, подписанное руководителем
5. Составление индивидуального плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы	студент, руководитель	после выдачи задания на выпускную квалификационную работу	План-график, подписанный студентом и руководителем
6. Выполнение выпускной квалификационной работы	студент	в соответствии с индивидуальным планом-графиком	ВКР, оформленная в соответствии с требованиями (файл и распечатанный вариант)
7. Получение консультативной помощи на отдельных этапах работы	руководитель, консультанты	по договоренности	Понимание студентом дальнейших действий по ВКР
8. Предзащита	студент, руководитель	по решению кафедры	Решение комиссии о допуске ВКР к защите с рекомендациями по доработке
9. Исправление ошибок и устранение недостатков	студент	в соответствии с индивидуальным планом-графиком	Откорректированная ВКР
10. Предоставление выпускной квалификационной работы на проверку руководителю	студент	не позднее, чем за месяц до защиты	ВКР, подписанная руководителем

11. Оформление выпускной квалификационной работы	нормоконтролер, студент	в соответствии с индивидуальным планом-графиком	ВКР подписана нормоконтролером
12. Подготовка отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу	руководитель	не позднее, чем за одну неделю до защиты	Отзыв руководителя
13. Сдача работы на кафедру для допуска к защите	студент	не позднее, чем за 10 дней до дня защиты	Положительное заключение по системе «антиплагиат», подпись зав.кафедрой
14. Подготовка к защите с учетом замечаний отзыва	студент	не позднее, чем за один день до защиты	Презентация и доклад, одобренные руководителем
15. Защита выпускной квалификационной работы	студент, ГЭК	в намеченный кафедрой срок	Решение ГЭК
16. Сдача рукописи ВКР в архив	секретарь ГЭК	не позднее 3-х дней после даты защиты	Справка архива
17. Размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе DSpace в формате Adobe PDF	Руководитель, менеджер кафедры, студент	в течение одного месяца с даты защиты	Открытый доступ к работе

Студент вправе обращаться за консультациями по вопросам об организации выполнения выпускной квалификационной работы к секретарю ГЭК.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП***

#### 7.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Вопросы для подготовки к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами»

1. Инновационные проекты в теории технологических укладов
2. Инновационный процесс
3. Инновационная инфраструктура и ее роль в реализации инновационных проектов
4. Государственное регулирование инновационной деятельности и стимулирования инновационных проектов
5. Управление интеллектуальной собственностью как этап инновационного проекта
6. Управление трансфертом технологий в рамках инновационного проекта
7. Формы и источники финансирования инновационных проектов
8. Венчурный капитал как инструмент финансирования инновационного проекта
9. Оценка эффективности инновационных проектов
10. Риск и неопределенность в проектировании
11. Классификация проектных рисков.
12. Система управления рисками

13. Качественный и количественный анализ рисков
14. Мониторинг и контроль рисков
15. Методы снижения проектных рисков
16. Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах.
17. Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами
18. Стандарты управления проектами ISO 21500 и Prince
19. Стандарт РМВоК управления проектами
20. Национальные и российские стандарты управления проектами
21. Модели компетенций проектных менеджеров и стандарты сертификации.
22. Базовые концепции и идеология TQM.
23. Процессы управления качеством в проектах: планирование.
24. Процессы управления качеством в проектах: обеспечение.
25. Процессы управления качеством в проектах: контроль
26. Инструменты менеджмента качества.
27. Команда и командообразование в управлении проектами.
28. План управления человеческими ресурсами проекта.
29. Набор и развитие команды проекта.
30. Управление командой проекта.
31. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
32. Маркетинговые исследования в рамках управления проектами
33. Формирование концепции маркетинга проекта
34. Реализация маркетинга проекта
35. Понятие и виды организационных структур управления
36. Организационные структуры проекта
37. Человеческий фактор в управлении проектами.
38. Управление изменениями в проектах
39. Роль и функции управления отношениями со стейкхолдерами в проектах
40. Модели взаимоотношений со стейкхолдерами в проекте. Классификация стейкхолдеров проектов
41. Мэппинг стейкхолдеров проектов
42. Гармонизация интересов стейкхолдеров
43. Выбор стратегии коммуникации со стейкхолдерами проектов
44. Управление инвестиционной деятельностью фирмы.
45. Инвестиционные проекты и их классификация.
46. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска.
47. Формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия.
48. Математические методы исследования в менеджменте
49. Линейное программирование в оптимальном планировании
50. Симплекс-метод решение задач линейным программированием
51. Методы исследования финансовых операций. Общие понятия
52. Принципы финансовой эквивалентности. Конверсия платежей
53. Поток платежей . Финансовые ренты
54. Возможности MS Project в управлении проектами.
55. Сравнительный анализ распространенных пакетов ПО в управлении проектами.
56. Понятие и сущность организаций
57. Законы организации

58. Построение сетевой модели проекта.
59. Современные подходы к управлению сроками проектов.
60. Разработка календарного плана проекта.
61. Учет ресурсов в управлении сроками проекта.
62. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам
63. Процессы управления сроками проектов в стандартах
64. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы.
65. Управление коммуникациями как управление отношениями со стейкхолдерами проектов.
66. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах.
67. Планирование коммуникаций
68. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний.
69. Развитие коммуникационных навыков участников проекта.
70. Стоимостная оценка проекта
71. Разработка бюджета проекта
72. Управление стоимостью проекта
73. Оптимизация плана проекта.

7.1.2. Примерный перечень заданий (задач), выносимых на государственный экзамен

7.1.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка корпоративного стандарта управления проектами (на примере организации).
2. Внедрение офиса управления проектами в деятельность компании(на примере организации).
3. Внедрение инструментов планирования проектов (на примере проекта...).
4. Управление портфелем проектов в организации (на примере организации...).
5. Интеграция системы управления проектами в корпоративную систему управления (на примере организации...).
6. Разработка системы корпоративного обучения и развития персонала проектно-ориентированной компании (на примере организации и/или проекта...).
7. Формирование и развитие команды проекта (на примере организации и/или проекта...).
8. Планирование и управление рисками проекта (на примере организации и/или проекта...).
9. Планирование и управление сроками проекта (на примере организации и/или проекта...).
10. Планирование и управление стоимостью проекта (на примере организации и/или проекта...).
11. Инструментальные средства управления содержанием проекта (на примере организации и/или проекта...).
12. Повышение эффективности работы в команде проекта.
13. Разработка проекта повышения лояльности персонала.
14. Анализ и проектирование системы повышения конкурентоспособности организации.
15. Разработка мероприятий по снижению риска проекта «start up».
16. Проект внедрения системы «lean production» в управление предприятием.
17. Формирование системы мотивации обучения в вузе.
18. Формирование системы управления социальными проектами на предприятии.

19. Проектирование работы и рабочего места менеджера (менеджера по социальной работе, антикризисного менеджера, HR-менеджера).

20. Внедрение корпоративной информационной системы управления проектами в деятельность компании (на примере проекта...).

21. Планирование и управление коммуникациями в проекте (на примере организации и/или проекта...).

22. Разработка регламента управления проектами на основе стандартов управления проектами (на примере организации).

23. Социально-экономические аспекты бизнес-планирования предпринимательской деятельности.

24. Разработка интегрированной системы маркетинговых коммуникаций организации.

25. Разработка рекламной кампании в системе Интернет.

26. Проект налоговой оптимизации бизнеса на примере конкретного предприятия малого бизнеса.

27. Проект системы управления запасами предприятия с использованием логистических подходов.

28. Разработка методики оценки социальной эффективности проекта.

29. Разработка плана санации несостоятельного предприятия.

30. Интеграция стратегического и проектного управления на предприятии (на примере организации).

31. Управление проектом на действующем предприятии (на примере конкретного проекта).

32. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества (на примере организации и/или проекта...).

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП**

### 7.2.1. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности аналитического, организационно-управленческого, расчетно-экономического типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

п/п	Требования к знаниям	Оценка
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Знание вопроса демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные самостоятельно в процессе ответа. Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Студентом даны ответы на дополнительные вопросы.	Отлично
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3	Хорошо

	неточности или незначительные ошибки, исправленные с помощью экзаменатора. Практическое задание выполнено верно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Студентом даны ответы на дополнительные вопросы.	
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Отвечающий не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки	Удовлетворительно
	<p>Оценка выставляется в одном из случаев:</p> <p>1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отвечающий не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа. Практическое задание не выполнено.</p> <p>2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>3. Отказ от ответа.</p>	Неудовлетворительно

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций.

Решение о соответствии компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки принимается членами экзаменационной комиссии персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Несоответствие констатируется в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. Соответствие отмечается в случае оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии (а при равенстве голосов решение остается за председателем экзаменационной комиссии) и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

#### 7.2.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса ВлГУ. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-----------------------	---------------------	--------



Текст ВКР	Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.	Отлично
	Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.	Хорошо
	Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.	Удовлетворительно
	Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.	Неудовлетворительно
Выступление на защите и ответы на вопросы комиссии	Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите даны правильные и обоснованные ответы на вопросы, отвечающий свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.	Отлично
	Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите отвечающий дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.	Хорошо
	Выступление выстроено не вполне последовательно с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите ответы на вопросы даны неуверенно или допущены ошибки, отвечающий не может убедительно защищать свою точку зрения.	Удовлетворительно
	В докладе отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Отвечающий не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	Неудовлетворительно

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец экзаменационного билета.


Образец титульного листа ВКР.

Образец заявления на выбор темы ВКР.

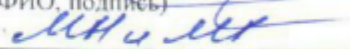
Образец задания на выполнение ВКР.

Форма отзыва научного руководителя на ВКР.


Форма рецензии на ВКР.

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. МНиМР Смирнов В.Н.   
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) Директор ООО «Авест» Шейконов Д.В. / 5 #  
(место работы, должность, ФИО, подпись)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 

Протокол № 4 от 29.08.2022 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 4 от 30.08.2022 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, должность, подпись)