

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


А.А.Панфилов

« 16 » 12 2016 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль/программа подготовки «Управление проектами»

Уровень высшего образования Магистратура

Владимир 2016

Введение

Государственная итоговая аттестация выпускника (ГИА) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

К видам заключительных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполняемой в форме магистерской диссертации.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами» требованиям ФГОС ВО.

Задачами государственной итоговой аттестации в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, являются:

научно-исследовательская деятельность:

- оценка навыков ведения самостоятельной научной работы;

педагогическая деятельность:

- выявление уровня теоретической подготовки выпускников;

- выявление возможности выпускников применять теоретические знания на практике.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

Таблица 1

Планируемые результаты государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
ОК 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает З1 закономерности функционирования современной экономики З2 роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники З3 основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации
		Умеет У1 применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности У2 находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности
		Владет В1 навыками целостного подхода к анализу проблем общества В2 методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения
ОК 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	Знает З1 методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях З2 основные морально этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; З3 методы выявления причин проблем и применения своевременных

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
	ответственность за принятые решения	<p>действий; 34 особенности процесса управления рисками</p> <p>Умеет У1 принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях У2 нести ответственность за реализацию управленческих решений У3 проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы; У4 самостоятельно находить и принимать организационно управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность</p> <p>Владеет В1 навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях В2 навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях; В3 навыками анализа возможных последствий; В4 навыками оценки эффективности принятия решений; В5 навыками принимать на себя ответственность за конечный результат</p>
ОК 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает 31 факторы развития личности и деятельности, объективные связи обучения, воспитания и развития личности, 32 способы организации учебно-познавательной деятельности 33 новые образовательные технологии; 34 формы дополнительного образования</p> <p>Умеет У1 выявлять проблемы своего образования, У2 применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности У3 ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, У4 использовать различные методы и формы обучения</p> <p>Владеет В1 навыками развития индивидуальных способностей, В2 навыками целеполагания В3 навыками планирования собственной деятельности, В4 навыками самоконтроля</p>
ОПК 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает 31 методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; 32 письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык 33 методы разработки долговременных программ языковой практики; 34 стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка</p> <p>Умеет У1 использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; У2 готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке У3 выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского и изучаемого языка; У4 моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p> <p>Владеет В1 навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации В2 навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка; В3 навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры</p>
ОПК 2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает 31 алгоритмы управления трудовыми коллективами; 32 современные инструменты формирования команды 33 мировые практики эффективной организации групповых работ; 34 линии поведения личностей 35 этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет У1 организовать работу коллектива; У2 налаживать конструктивный диалог; У3 аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; У4 признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
		<p>анализировать и оптимизировать групповую работу; У5 определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы; У6 контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>Владеет В1 современными инструментами формирования команд; В2 процедурами определения линии поведения личности; В3 толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В4 методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; В5 методами повышения эффективности работы коллектива</p>
ОПК 3	<p>способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает 31 основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований 32 основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; 33 методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы</p> <p>Умеет У1 самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации У2 осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; У3 обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеет В1 теоретическими основами проведения исследований В2 навыками формирования культуры научного профессионального мышления; В3 навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
ПК 1	<p>способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям</p>	<p>Знает 31 методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; 32 основные методы психологии управления; 33 принципы и факторы формирования команды 34 основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; 35 типы организационной культуры и методы её формирования 36 преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы; 37 основные процессы и подсистемы проектного управления</p> <p>Умеет У1 решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; У2 формировать команды; У3 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У4 диагностировать организационную культуру У5 определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением; У6 организовывать работу групп, коллективов и команд; У7 организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта</p> <p>Владеет В1 стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами В2 навыками формирования эффективной организационной культуры компании; В3 навыками эффективного руководства и лидерства; В4 всем арсеналом современного инструментария проектного управления</p>
ПК 2	<p>способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знает 31 основные функциональные стратегии предприятия; 32 виды управленческих решений; 33 отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана 34 сущность и элементы стратегического управления; 35 сущность деятельности по разработке стратегий; 36 инструменты и этапы стратегического анализа; 37 современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике; 38 этапы проектирования организационных изменений; 39 модели реализации организационных изменений</p> <p>Умеет</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
		<p>У1 проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, У2 выявлять наиболее приоритетные стратегии, У3 принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы У4 проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; У5 оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия; У6 разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; У7 проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений; У8 управлять внешними факторами, влияющими на изменения</p> <p>Владеет В1 методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, В2 методами принятия управленческих решений В3 методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии; В4 процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии; В5 инструментами совершенствования стратегий управления; В6 навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; В7 проектными методами управления изменениями</p>
ПК 3	<p>способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знает 31 основные стратегии финансового менеджмента; 32 основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; 33 основные теории корпоративных финансов 34 основы краткосрочной финансовой политики предприятия; 35 основы оперативного финансового управления предприятием; 36 основы долгосрочной финансовой политики предприятия; 37 принципы организации международных финансов</p> <p>Умеет У1 управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; У2 вырабатывать цели управления финансами; У3 осуществлять воздействие на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; У4 формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; У5 проводить оценку финансовых инструментов У6 выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политику; У7 организовывать финансовую политику в международной деятельности</p> <p>Владеет В1 приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала; В2 методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики; В3 навыками организации финансовой политики в международной деятельности В4 методами регулирования ресурсов организации</p>
ПК 4	<p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знает 31 качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; 32 основные бизнес процессы в организации и их структуру 33 организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений; 34 этапы построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений</p> <p>Умеет У1 проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; У2 анализировать существующие бизнес процессы, выявлять их недостатки У3 самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений; У4 выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые и организационно управленческие модели; У5 готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами</p> <p>Владеет В1 качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
		В2 методами анализа существующих бизнес процессов В3 методами критического анализа принимаемых управленческих решений; В4 устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; В5 навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования
ПК 5	владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знает</p> 31 методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; 32 международную правовую систему; 33 матрицы интернационализации бизнеса 34 методы конкурентной борьбы в условиях глобализации; 35 методы прогноза развития мирового рынка; 36 тактики выхода фирмы на внешний рынок методы анализа выполнения маркетингового плана <p>Умеет</p> У1 проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; У2 определять положение фирмы на мировом рынке; У3 выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности У4 применять методы конкурентной борьбы – ценовые и неценовые; У5 прогнозировать развитие мирового рынка; У6 анализировать выполнение маркетингового плана <p>Владеет</p> В1 методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; В2 методами выхода на внешний рынок В3 методами конкурентной борьбы – ценовыми и неценовыми; В4 методами прогноза развития мирового рынка; В5 методами анализа выполнения маркетингового плана; тактиками выхода на мировой рынок
ПК 6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знает</p> 31 основные стратегии финансового менеджмента; 32 основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; 33 основные теории корпоративных финансов 34 основы краткосрочной финансовой политики предприятия; 35 основы оперативного финансового управления предприятием; 36 основы долгосрочной финансовой политики предприятия; 37 принципы организации международных финансов <p>Умеет</p> У1 управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; У2 выработать цели управления финансами; У3 осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели; У4 формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; У5 проводить оценку финансовых инструментов У6 выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политики; У7 организовывать финансовую политику в международной деятельности <p>Владеет</p> В1 приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; В2 методами регулирования ресурсов организации В3 методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики; В4 навыками организации финансовой политики в международной деятельности
ПК 7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>Знает</p> 31 основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления 32 основные методы и формы проведения исследований; 33 основные проблемы системных исследований актуальных проблем управления; 34 возможности и ограничения методов исследования научных проблем управления; 35 структуру и последовательность исследовательского проекта, формы и структуру основных документов, используемых в исследованиях <p>Умеет</p> У1 обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; У2 проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования У3 адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы;

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
		<p>У4 критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Владеет В1 навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ В2 навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными; В3 навыками критической оценки научных результатов</p>
ПК 8	<p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знает З1 основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе З2 технологию обобщения результатов исследования З3 правила оформления полученных результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов; З4 технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</p> <p>Умеет У1 делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета У2 оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; У3 представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Владеет В1 навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов) В2 навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; В3 навыками оценки научной и прикладной значимости своей разработки; В4 навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)</p>
ПК 9	<p>способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает З1 исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров З2 приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы</p> <p>Умеет У1 предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований У2 выдвигать научные гипотезы, формулировать научные проблемы, определять цели и задачи научного исследования</p> <p>Владеет В1 навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; В2 навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования В3 навыками научного предвидения ожидаемых результатов; В4 оценки научной и практической значимости ожидаемых результатов исследования</p>
ПК 10	<p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает З1 степень разработанности темы научно исследовательской работы З2 методику подбора научной литературы З3 основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения З5 методологию проведения исследований, основные принципы анализа, области их применения</p> <p>Умеет У1 выявить перспективные направления исследований ; У2 подобрать научную литературу по теме исследования; У3 проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований У4 вести исследования в соответствии с этапами программы; У5 интерпретировать получаемые результаты исследований</p> <p>Владеет В1 навыками разработки программы исследований; В2 методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы В3 способностью организовать научно исследовательский процесс; В4 навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов</p>
ПК 11	<p>способность разрабатывать учебные программы и методическое</p>	<p>Знает З1 современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, наилучшим образом зарекомендовавшие себя; З2 отечественный и зарубежный опыт обучения в вузах З3 требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению « менеджмент»;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП
	обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	34 методологию разработки образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, требования к оформлению методических материалов Умеет У1 выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин У2 разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; У3 включать в учебные материалы теоретические новации Владеет В1 методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе В2 навыками составления учебно-методических материалов, входящих в состав основной образовательной программы; В3 интерактивными методами обучения менеджменту

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

4. Государственный экзамен

4.1. Результаты освоения ОПОП ВО

Государственный экзамен имеет целью установление наличия у обучающегося компетенций, формируемых в соответствии с ОПОП ВО.

4.2. Государственный экзамен

Для проведения государственного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и ППС кафедры, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

В протоколе ГЭК по приему государственного экзамена отражается перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе проведения государственного экзамена уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Государственный экзамен по направлению «Менеджмент» основывается на следующих специальных дисциплинах:

1. Управление инновационными проектами
2. Инструменты менеджмента в экономических системах
3. Управление рисками в проектах
4. Стандарты управления проектами
5. Менеджмент качества проектов
6. Командообразование в управлении проектами
7. Маркетинг в проекте управления
8. Организационные формы управления проектами
9. Управление стейкхолдерами проекта
10. Оценка инвестиционных проектов
11. Методы исследований в менеджменте
12. Методы управления корпоративными финансами
13. Программное обеспечение планирования и контроля проектов
14. Теория организации и организационное поведение
15. Управление сроками проекта
16. Управление коммуникациями в проекте
17. Управление бюджетом проекта

На экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий в себя 2 теоретических вопроса и вопрос по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

**Примерные вопросы по теме
выпускной квалификационной работы магистранта**

1. Какова экономическая характеристика изучаемой организации?
2. Как обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования?
3. С какими источниками информации об организации Вы ознакомились в процессе прохождения практики?
4. Какова численность персонала рассматриваемой организации? Анализ структуры?
5. Дайте характеристику организационной структуре рассматриваемой организации?
6. Опишите основные виды деятельности изучаемой организации? Каково ее положение на рынке? Каковы перспективы развития исследуемой организации?
7. Каким образом можно усовершенствовать деятельность организации?
8. Разработайте корпоративную стратегию исследуемой организации. Какие выявили слабые стороны и как их минимизировать? Какие сильные стороны компании вы учитывали при разработке стратегии, а также возможности и угрозы? Как можно минимизировать?
9. Какие трудности могут возникнуть при внедрении предложений по совершенствованию деятельности организации? Какие программы организационного развития и изменений помогут обеспечивать их реализацию?
10. Каким образом можно мотивировать сотрудников организации к внедрению предложений по совершенствованию ее деятельности?
11. Какие конфликтные ситуации возможны при внедрении предложений по совершенствованию деятельности организации?
12. Как оценить экономическую эффективность деятельности изучаемого подразделения организации?
13. Какие актуальные проблемы управления, были выявлены в ходе изучения отечественными и зарубежными исследователями?
14. Насколько с экономической точки зрения эффективно выстроена кадровая работа организации?
15. Каким образом можно обосновать экономическую целесообразность предложений по совершенствованию деятельности организации?
16. Все ли направления деятельности организации экономически эффективны?
17. Перечислите основные бизнес-процессы в организации.
18. Дайте характеристику какому-либо бизнес-процессу организации.
19. Каким образом можно улучшить какой-либо бизнес-процесс организации?
20. Насколько экономически эффективны бизнес-процессы организации?
21. Используется ли проектное управление в деятельности организации?
22. На каком уровне находится развитие проектного управления в организации?
23. Какие проекты реализуются в организации?
24. Какова эффективность реализуемых в организации проектов?
25. Какова бизнес-модель исследуемой организации?
26. Какие возможности можно выделить для дальнейшего развития организации?
27. Каковы результаты стратегического анализа конкурентоспособности организации?
28. Какие методы финансового менеджмента используются в рассматриваемой организации?
29. Каковы взаимосвязи между функциональными стратегиями компании?
30. Каковы основные элементы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в рассматриваемой организации.
31. Каков методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в рассматриваемой организации?

32. Какие документы нужны для оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рассматриваемой организации.
33. Дайте характеристику социально-экономическим условиям деятельности организации.
34. Каким образом можно скоординировать деятельности по развитию организации?
35. Какие организационные и распорядительные документы необходимы для внедрения предложений по развитию организации?

Содержание государственного экзамена соотносится с результатами освоения ОПОП ВО (Табл. 2).

Таблица 2

Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем(разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 2)
1	Управление инновационными проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационные проекты в теории технологических укладов 2. Инновационный процесс 3. Инновационная инфраструктура и ее роль в реализации инновационных проектов 4. Государственное регулирование инновационной деятельности и стимулирования инновационных проектов 5. Формы и источники финансирования инновационных проектов 6. Венчурный капитал как инструмент финансирования инновационного проекта 7. Оценка эффективности инновационных проектов 	<p>ОК2</p> <p>ОПК1</p>	<p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4, В5</p> <p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3</p>
2	Инструменты менеджмента в экономических системах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление трансфертом технологий в рамках инновационного проекта 2. Управление интеллектуальной собственностью как этап инновационного проекта 	<p>ПК5</p> <p>ПК7</p>	<p>31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5</p> <p>31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3</p>
3	Управление рисками в проектах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риск и неопределенность в проектировании 2. Классификация проектных рисков. 3. Система управления рисками 4. Качественный и количественный анализ рисков 5. Мониторинг и контроль рисков 6. Методы снижения проектных рисков 	<p>ОК2</p> <p>ОПК1</p>	<p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4, В5</p> <p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3</p>
4	Стандарты управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах. 2. Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами 3. Стандарты управления проектами ISO 21500 и Prince 4. Стандарт РМBoK управления проектами 5. Национальные и российские стандарты управления проектами 6. Модели компетенций проектных менеджеров и стандарты сертификации. 	<p>ПК1</p>	<p>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4</p>
5	Менеджмент качества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые концепции и идеология 	<p>ОК1</p>	<p>31, 32, 33, У1, У2, В1,</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем(разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 2)
	проектов	TQM. 2. Процессы управления качеством в проектах: планирование. 3. Процессы управления качеством в проектах: обеспечение. 4. Процессы управления качеством в проектах: контроль 5. Инструменты менеджмента качества.		B2
6	Командообразование в управлении проектами	1. Команда и командообразование в управлении проектами. 2. План управления человеческими ресурсами проекта. 3. Набор и развитие команды проекта. 4. Управление командой проекта.	ОПК1 ОПК2 ПК1 ПК2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3 31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, В1, В2, В3
7	Маркетинг в проектом управлении	1. Современная концепция маркетинга в управлении проектами 2. Маркетинговые исследования в рамках управления проектами 3. Формирование концепции маркетинга проекта 4. Реализация маркетинга проекта	ОК1	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
8	Организационные формы управления проектами	1. Понятие и виды организационных структур управления 2. Организационные структуры проекта 3. Человеческий фактор в управлении проектами. 4. Управление изменениями в проектах	ПК1	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4
9	Управление стейкхолдерами проекта	1. Роль и функции управления отношениями со стейкхолдерами в проектах 2. Модели взаимоотношений со стейкхолдерами в проекте. Классификация стейкхолдеров проектов 3. Мэппинг стейкхолдеров проектов 4. Гармонизация интересов стейкхолдеров 5. Выбор стратегии коммуникации со стейкхолдерами проектов	ОК2 ОПК1	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4, В5 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3
10	Оценка инвестиционных проектов	1. Управление инвестиционной деятельностью фирмы. 2. Инвестиционные проекты и их классификация. 3. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска. 4. Формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия.	ПК1	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4
11	Методы исследований в менеджменте	1. Математические методы исследования в менеджменте 2. Линейное программирование в оптимальном планировании 3. Симплекс-метод решение задач линейным программированием	ОК1 ОПК3 ПК4 ПК8	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4, В5 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем(разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 2)
12	Методы управления корпоративными финансами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы исследования финансовых операций. Общие понятия 2. Принципы финансовой эквивалентности. Конверсия платежей 3. Потоки платежей. Финансовые ренты 	ПК2 ПК3 ПК6	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, В1, В2, В3 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В4
13	Программное обеспечение планирования и контроля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности MS Project в управлении проектами. 2. Сравнительный анализ распространенных пакетов ПО в управлении проектами. 	ПК1	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4
14	Теория организации и организационное поведение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность организаций 2. Законы организации 	ОПК2 ПК2	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, В1, В2, В3
15	Управление сроками проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение сетевой модели проекта. 2. Современные подходы к управлению сроками проектов. 3. Разработка календарного плана проекта. 4. Учет ресурсов в управлении сроками проекта. 5. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам 6. Процессы управления сроками проектов в стандартах 	ОК2 ПК1	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4, В5 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3
16	Управление коммуникациями в проекте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы. 2. Управление коммуникациями как управление отношениями со стейкхолдерами проектов. 3. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах. 4. Планирование коммуникаций 5. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний. 6. Развитие коммуникационных навыков участников проекта. 	ОПК1 ПК1 ПК5	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5
17	Управление бюджетом проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стоимостная оценка проекта 2. Разработка бюджета проекта 3. Управление стоимостью проекта 4. Оптимизация плана проекта. 	ПК1	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами»

1. Инновационные проекты в теории технологических укладов

Волновая теория Н.Д. Кондратьева и ее роль в становлении инновационного менеджмента. Теория деловых циклов Й. Шумпетера и ее роль в становлении инновационного менеджмента. Теория технологических укладов: сущность,

характеристика. Жизненный цикл технологического уклада. 6 технологический уклад: ключевые факторы успеха. Значимые инновационные проекты в разных технологических укладах

2. Инновационный процесс

Сущность инновационного процесса. Эволюция инновационного процесса. Стадии и фазы инновационного процесса. Жизненный цикл изделия и роль НИОКР в нем. Факторы, определяющие эффективность инновационного процесса. Планирование и управление инновационным процессом. Организационные формы инновационной деятельности. Виды инновационных проектов. Особенности инновационных проектов.

3. Инновационная инфраструктура и ее роль в реализации инновационных проектов

Понятие инновационной инфраструктуры и ее роль в обеспечении инновационного развития. Ключевые элементы инновационной инфраструктуры: бизнес-инкубаторы, технопарковые структуры, технополисы, информационно-технологические системы и их характеристика. Понятие инновационных союзов и ассоциаций. Инновационные кластеры. Задачи, принципы построения, типы инновационных кластеров.

4. Государственное регулирование инновационной деятельности и стимулирования инновационных проектов

Анализ зарубежного опыта формирования зарубежных национальных инновационных систем (НИС). Методические подходы к формированию НИС. Структура и основные компоненты НИС. Российская НИС – цели, задачи и направления развития. Территории инновационного развития как составная часть Российской инновационной системы. Формы государственного регулирования инновационной деятельности

5. Управление интеллектуальной собственностью как этап инновационного проекта

Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объект интеллектуальной собственности: Гражданский кодекс 4 часть. Понятие ноу-хау и его классификация. Лицензирование результатов инновационной деятельности: типы лицензий, формы лицензионных платежей.

6. Управление трансфертом технологий в рамках инновационного проекта

Трансферт технологий как инструмент коммерциализации технологий. Основные формы трансферта технологий: внутренний, квазивнутренний, внешний. Способы трансферта технологий: корректные и некорректные Классическая схема трансферта технологий. Сканирование и мониторинг технологий. Понятие технологической и конкурентной разведки. Международный трансферт технологий. Специфика деятельности агентств по трансферту технологий.

7. Формы и источники финансирования инновационных проектов

Источники финансирования инновационной деятельности: бюджетные и внебюджетные средства. Фонд амортизационных отчислений и фонд накопления как внутренние источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования инновационных проектов за счет средств инвесторов. Бизнес-ангелы. Системы финансирования инноваций: рыночная, корпоративно-государственная, кластерная и мезокорпоративная

8. Венчурный капитал как инструмент финансирования инновационного проекта

Определение венчурного капитала. Источники венчурного капитала. Процесс венчурного финансирования. Стадии венчурных инвестиций. Развитие индустрии венчурного капитала.

9. Оценка эффективности инновационных проектов

Принципы определения эффективности инновационной деятельности. Анализ эффективности проекта: комплексный, коммерческий, научно-технический, социальный, экологический. Оценка эффективности инновационных проектов на основе статических (простых) и динамических методов (методы дисконтирования)..

10. Риск и неопределенность в проектировании

Понятие риска, неопределенности, вероятности. Виды рисков в работе организации. Риски инвестиционного проекта. Классификация рисков. Природные, социальные и экономические риски. Функции риска в экономике.

11. Классификация проектных рисков.

Понятие проекта. Виды проектов. Методология управления проектами. Классификация основных факторов рисков проекта. Классификация проектных рисков по различным признакам. Инвестиционные риски. Риски на различных этапах осуществления проектов. Классификация потерь от рисков.

12. Система управления рисками

Влияние рисков на достижение стратегических целей предприятия. Основные этапы управления рисками. Взаимодействие участников управления рисками.

13. Качественный и количественный анализ рисков

Цели и задачи качественного анализа рисков. Алгоритм качественного анализа рисков. Методы качественного анализа рисков. Метод экспертных оценок. SWOT-анализ как метод оценки рисков проекта. Последовательность и результаты качественного анализа. Карта рисков.

14. Мониторинг и контроль рисков

Цели мониторинга и контроля рисков. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Динамика задач управления рисками в зависимости от этапа жизненного цикла проекта.

15. Методы снижения проектных рисков

Группы методов снижения проектных рисков. Подходы и способы управленческого воздействия на риск.

16. Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах.

Определение стандарта. Виды стандартов. Особенности стандартов в управлении. Определение и процесс стандартизации. Принципы свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации

17. Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами

Модель зрелости РМММ (Керцнер). Модель зрелости ОРМЗ. Модель зрелости Беркли (РМ2). Пятиуровневая Модель Технологической Зрелости СММІ. Сертификация компетентности организации в управлении проектами на международном уровне в соответствии с моделью, IPMA Delta.

18. Стандарты управления проектами ISO 21500 и Prince

Стандарт Prince: сфера применения принципы, основные положения. Структура стандарта Prince. Стандарт ISO 21500: сфера применения принципы, основные положения. Структура стандарта ISO 21500. Отличия стандартов Prince и ISO 21500

19. Стандарт РМВоК управления проектами

Стандарт РМВоК: сфера применения принципы, основные положения. Структура стандарта РМВоК. Отличия РМВоК от других стандартов. Версии стандарта РМВоК 4 и РМВоК 5.

20. Национальные и российские стандарты управления проектами

Национальные стандарты управления проектами. Российские версии международных стандартов управления проектами. Семейство евразийских стандартов управления проектами (ЕСУП): сфера применения, основные положения, отличия от РМВоК

21. Модели компетенций проектных менеджеров и стандарты сертификации.

Стандарт IPMA Competence Baseline, Version 3.0, его требования к компетенциям, необходимым менеджерам проектов и членам проектных команд для управления проектами, программами и портфелем проектов. Модель IPMA Delta, и ее требования к эффективности проектной деятельности на уровне организации, определенными в соответствии с лучшими международными практиками в сфере управления проектами. Стандарт СОВНЕТ для сертификации российских специалистов — «Основы

профессиональных знаний и Национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами» (НТК 3.0, 2010 г.).

22. Базовые концепции и идеология TQM.

Качество как степень удовлетворенности потребителей. Фазы развития менеджмента качества. Основные положения TQM. Понятие и показатели качества проектов. Новейшая концепция менеджмента качества проектов. Гуру менеджмента качества и их вклад в развитие менеджмента качества: Э.Деминг, Д.Джуран, Шухарт, К.Исикава

23. Процессы управления качеством в проектах: планирование.

Роль планирования в обеспечении качества проектов. Входы процесса планирования качества. Инструменты процесса планирования качества. Выходы процесса и документы управления качеством

24. Процессы управления качеством в проектах: обеспечение.

Входы процесса обеспечения качества проекта. Инструменты процесса. Выходы процесса. Затраты на качество в процессе обеспечения качества.

25. Процессы управления качеством в проектах: контроль

Входы процесса контроля качества проекта. Инструменты процесса. Выходы процесса. Затраты на качество в процессе контроля качества.

26. Инструменты менеджмента качества.

Контрольные листки, контрольные карты, диаграмма Парето, Диаграмма Исикавы, гистограммы, стратификация. Развертка функции качества.

27. Команда и командообразование в управлении проектами.

Понятие команды. Команда проекта и команда управления проектом: функции и требования к участникам. Роль лидера и роль катализатора проекта. Процесс формирования, развития, расформирования команды проекта.

28. План управления человеческими ресурсами проекта.

Организационные диаграммы в управлении человеческими ресурсами проекта. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте. Квалификационные требования к участникам. Матрица ответственности. Различия понятий и задач команды проекта и команды управления проектом.

29. Набор и развитие команды проекта.

Инструменты набора команды. Разрешение конфликтов с руководителями функциональных подразделений при формировании команды. Виртуальные команды. Задачные роли команды проекта. Процессные роли команды проекта. Роли в команде по Белбину.

30. Управление командой проекта.

Жизненный цикл команды проекта. Групповая динамика. Виды лидерства в команде. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.

31. Современная концепция маркетинга в управлении проектами

Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Участники маркетинговой проектной группы. Применение маркетинговых методов при управлении проектами. Вертикальная (содержательная) структура маркетинга. Горизонтальная (временная) структура маркетинга.

32. Маркетинговые исследования в рамках управления проектами

Понятие маркетинговых исследований в рамках управления проектом. Основы разработки маркетинговой стратегии проекта. Организация исследований. Внутренние исследования. Внешние исследования. Выявление возможных потребителей целевого продукта проекта. Анализ возможности и экономическая целесообразность замены производимой продукции новыми видами целевой продукции. Изучение структуры отраслей, обеспечивающих реализацию проекта сырьем, энергоресурсами, комплектующими изделиями, коммуникациями и т.д. Исследование экономических и социальных последствий реализации проекта.

33. Формирование концепции маркетинга проекта

Программа маркетинга проекта. Цели и задачи, отражающие основное назначение проекта.

34. Реализация маркетинга проекта

Управление продвижением проекта. Управление рекламой.

35. Понятие и виды организационных структур управления

Понятие организационных структур управления. Информационные потоки на предприятии. Основные и производные виды организационных структур управления. Бюрократические и адаптивные организационных структур управления. Классификации организационных структур управления и их характеристики.

36. Организационные структуры проекта

Понятие организации управления проектом. Функции управления проектом: базовые и интегрирующие. Функциональная структура. Матричная структура: слабая матрица, сбалансированная матрица, жесткая матрица. Проектная структура. Организационный инструментарий управления проектом: виды и области применения. Влияние организационной структуры на проект.

37. Человеческий фактор в управлении проектами.

Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. основные стили поведения руководителей.

38. Управление изменениями в проектах

Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления. Алгоритм проведения организационных изменений. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркигового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений

39. Роль и функции управления отношениями со стейкхолдерами в проектах

Понятия стейкхолдеров, стейквочеров, стейккиперов. Развитие теории стейкхолдеров. Сущность и значение стейкхолдерского подхода в управлении проектами. Процессы управления отношениями со стейкхолдерами в ИСО 21500. Методы идентификации стейкхолдеров проектов

40. Модели взаимоотношений со стейкхолдерами в проекте. Классификация стейкхолдеров проектов

Модель взаимоотношений со стейкхолдерами Фримана. Принципы взаимоотношений со стейкхолдерами Кларксона. Модели классификации стейкхолдеров Гарднера, Саваж и Никса. Модели классификации стейкхолдеров «Власть – легитимность – срочность» и «Отношение-намерения и Знание», «Власть-интересы-отношение»

41. Мэппинг стейкхолдеров проектов

Анализ формы участия стейкхолдеров в проекта, оценка интересов и вкладов стейкхолдеров проекта. Фиксация и оценка потребностей и ожиданий стейкхолдеров проектов. Фиксация и оценка потребностей и ожиданий стейкхолдеров проектов. Формулирование требований стейкхолдеров проектов. Ранжирование по силе, степени участия, ценности, готовности и безотлагательности участия стейкхолдера в проекте.

42. Гармонизация интересов стейкхолдеров

Структура механизма управления отношениями со стейкхолдерами в проектах. Методы гармонизации интересов стейкхолдеров проектов. Оценка реального и желаемого уровня поддержки и лояльности стейкхолдеров проектов. Методы вовлечения стейкхолдеров для роста поддержки и лояльности

43. Выбор стратегии коммуникации со стейкхолдерами проектов

Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Оценка эффективности взаимодействия со стейкхолдерами проекта. Виды стратегий коммуникации со стейкхолдерами проекта. Выбор стратегии коммуникации. Структура плана коммуникаций. Информационные технологии управления отношениями со стейкхолдерами. Программные средства управления отношениями со стейкхолдерами.

44. Управление инвестиционной деятельностью фирмы.

Сущность и регулирование инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Трактовка инвестиционного проекта. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Планирование долгосрочных инвестиций. Логика и содержание решений инвестиционного характера. Базовая модель инвестиционного анализа. Логика формализованного представления инвестиционного проекта. Инвестиции или потребление: проблема выбора.

45. Инвестиционные проекты и их классификация.

Понятие инвестиционного проекта. Классификация и состав инвестиционных проектов. Этапы разработки и реализации инвестиционного проекта. Окружающая среда инвестиционного проекта. Организационно-экономический механизм реализации инвестиционного проекта.

46. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска.

Понятие и сущность риска. Виды рисков инвестирования. Характеристика методов анализа инвестиционных рисков. Качественные методы оценки инвестиционных рисков. Количественный анализ рисков инвестиционных проектов. Имитационная модель учета риска. Методика построения безрискового эквивалентного денежного потока. Методика поправки на риск ставки дисконтирования.

47. Формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия.

Понятие об инвестиционном портфеле. Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля. Особенности формирования портфеля реальных инвестиционных проектов. Доходность и риск инвестиционного портфеля. Понятие эффективного портфеля.

48. Математические методы исследования в менеджменте

Объективная необходимость и значение применения ЭММ и моделей в экономике и управлении. Экономико-математические исследования в нашей стране. Типология моделей. Термины и определения основных понятий дисциплины. Классификация моделей. Классификация материальных и абстрактных моделей. Классификация математических моделей. Классификация экономико-математических моделей.

49. Линейное программирование в оптимальном планировании

Основные определения и понятия. Общая постановка задачи. Целевая функция, ограничения. Графический метод решения задачи. Алгоритм решения. Нахождение области допустимых решений. Нахождение оптимального решения путём обхода угловых точек ОДР с помощью вектора-градиента и линий уровня. Анализ оптимального решения графическим методом. Понятия активных и пассивных ограничений, дефицитного и не дефицитного ресурса. Нахождения пределов активных и пассивных ресурсов.

50. Симплекс-метод решение задач линейным программированием

Симплексный метод решения ЛП-задачи. Канонический вид ЛП-задачи. Построение опорного плана. Свободные и базисные переменные. Алгоритм симплекс-метода. Выбор ведущего столбца, строки и элемента. Правило прямоугольника. Анализ оптимального решения. Анализ чувствительности с помощью симплекс-метода. Виды задач, решаемых методами линейного программирования.

51. Методы исследования финансовых операций. Общие понятия

Время как фактор в финансовых расчётах. Проценты, виды процентных ставок. Дисконтирование и учёт по простым ставкам. Сложные проценты. Начисление сложных годовых процентов. Сравнение интенсивности процессов наращивания и дисконтирования по разным видам ставок. Определение срока платежа и процентных ставок. Кривые доходности. Наращивание процентов, налоги и инфляция (простые и сложные проценты).

52. Принципы финансовой эквивалентности. Конверсия платежей

Конверсия платежей. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Консолидирование задолженности. Общая постановка задачи изменения выплаты платежей. Эквивалентность процентных ставок. Средние процентные ставки.

Постоянные финансовые ренты. Виды потоков платежей и их основные параметры. Нарощенная сумма постоянной ренты постнумерандо.

53. Потоки платежей . Финансовые ренты

Определение параметров постоянных ренты постнумерандо. Нарощенные суммы и современные стоимости других видов постоянных ренты. Постоянная непрерывная рента. Переменные потоки платежей. Ренты с постоянным абсолютным приростом платежей. Ренты с постоянным относительным приростом платежей. Конверсии постоянных аннуитетов. Изменение параметров ренты. Планирование погашения долгосрочной задолженности. Расходы по обслуживанию долга. Реструктурирование займа.

54. Возможности MS Project в управлении проектами.

Базовые области управления проектами, реализуемые в ПО. Характеристика интерфейса. Основные представления проекта в MS Project.

55. Сравнительный анализ распространенных пакетов ПО в управлении проектами.

MS Project, Primavera, Spider^ различия в области применения, масштабе проектов, функционалу

56. Понятие и сущность организаций

Эволюция теории организаций. Черты и свойства организаций. Организация как система. Жизненный цикл организации

57. Законы организации

Понятие и сущность законов организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности–упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации

58. Построение сетевой модели проекта.

Исходная информация и методы разработки сетевой модели проекта. Методика разработки сетевой модели проекта. Варианты взаимосвязей между работами: начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание, начало-окончание. Работы с фиксированными сроками. Фиксированный лаг между работами. Методы определения взаимосвязей работ. Определение взаимосвязи задач (работ) проекта на основе иерархической структуры работ проекта.

59. Современные подходы к управлению сроками проектов.

Проблемы управления сроками в системе менеджмента проектов. Особенности управления сроками в жестких и «мягких» проектах. Теория ограничений Голдратта в управлении сроками проекта

60. Разработка календарного плана проекта.

Продолжительность и трудоемкость работ и методы их оценки. Методика расчета временных параметров проекта. Виды резервов и их использование в управлении сроками проекта. Метод критического пути в оптимизации сроков проекта. Формы представления проекта во временном масштабе. Диаграмма Ганта. Схема проекта по вехам.

61. Учет ресурсов в управлении сроками проекта.

Понятие и применение ресурсных календарей в планировании сроков выполнения работ. Связь ресурсов и сроков выполнения работ и проекта в целом. Методы выявления и разрешения конфликтов ресурсов. Диаграммы использования ресурсов. Метод критической цепи в совместном управлении ресурсами и сроками проектов.

62. Отслеживание, контроль и анализ сроков исполнения проекта, корректировка планов по срокам

Отслеживание выполнения сроков проекта. Виды отчетов по плановому расписанию. Виды отчетов по фактическому исполнению работ. Базовые и промежуточные планы. Метод быстрого прохода в оптимизации сроков проекта. Метод сжатия в оптимизации сроков проекта

63. Процессы управления сроками проектов в стандартах

Процессы управления сроками проектов в РМВоК. Процессы управления сроками проектов в ИСО 21500. Процессы управления сроками проектов в ЕСУП.

64. Понятие и виды коммуникаций в проектах. Процесс коммуникации: составляющие, этапы.

Коммуникации в менеджменте. Модели коммуникаций в проектах. Сравнительный анализ видов коммуникаций в проектах. Элементы и этапы процесса коммуникации. Процессы управления коммуникациями по РМВОК 4

65. Управление коммуникациями как управление отношениями со стейкхолдерами проектов.

Методы в составлении реестра заинтересованных сторон. Стратегии управления отношениями со стейкхолдерами и стратегии коммуникаций. Коммуникационные каналы проектов

66. Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах.

Определение и методы преодоления коммуникационных барьеров в проектах. Активы организации в выборе технологий коммуникаций в проекте. Сравнительный анализ технологий коммуникаций в проектах и правила их применения в проекте. Роли и распределение ответственности за коммуникации. Связь средств визуализации проекта и коммуникаций.

67. Планирование коммуникаций

Анализ требований к коммуникациям, выбор моделей, методов, технологий коммуникаций. Структура плана управления коммуникациями в проектах. Алгоритм разработки плана коммуникаций

Роли и распределение ответственности за коммуникации. Планы коммуникаций по событиям и регулярности. Матрица отчетности. Распределение информации по проекту.

68. Подготовка отчетов и проведение проектных совещаний.

Виды отчетов. Система контроля за предоставлением отчетов по проекту. Журнал регистрации проблем проекта. Матрица согласования проектной документации. Структура и содержание архива проекта. Виды и правила проведения проектных совещаний. Распределение ролей в проектном совещании

69. Развитие коммуникационных навыков участников проекта.

Виды коммуникационных навыков для участников проекта. Требования к коммуникационным навыкам участников проекта. Методы развития коммуникационных навыков. Связь системы менеджмента знаний организации и системы коммуникаций проекта

70. Стоимостная оценка проекта

Понятие стоимостной оценки. Основные компоненты системы стоимостной оценки проекта. Планирование ресурсов, подлежащих оценке. Определение порядка стоимостной оценки. Этапы управления стоимостью проекта. Методы стоимостной оценки. Оценка по аналогам. Оценка «снизу-вверх». Параметрическая оценка. Определение ставок стоимости ресурсов.

71. Разработка бюджета проекта

Понятие бюджета. Виды бюджетов проекта. Бюджет исполнителей проекта. Бюджет команды проекта. Бюджет руководства проекта. Бюджет контракта. Проектно-ориентированное бюджетирование. Взаимосвязь бюджета проекта и портфеля бюджетов проекта. Требования к финансированию проекта. Бюджет расходов. Разработка базового плана по стоимости. Структура статей затрат. Методы разработки бюджета. Суммирование стоимости. Анализ резервов. Экспертная оценка. Согласование объемов финансирования.

72. Управление стоимостью проекта

Понятие управления стоимостью. Методы управления стоимостью. Система управления изменениями стоимости. Измерение эффективности. Метод освоенного объема. Программное обеспечение для управления проектом.

73. Оптимизация плана проекта.

Цели, задачи оптимизации плана проекта. Виды оптимизации плана проекта. Временная оптимизация. Ресурсная оптимизация. Методы ресурсного выравнивания. Стоимостная оптимизация.

4.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

4.4.1. Порядок проведения государственного экзамена

Во время государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и вопрос по теме выпускной квалификационной работы магистранта. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 40 мин. Во время подготовки ответов обучающиеся делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного управления академии. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После выступления члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках содержания программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии, обучающегося могут попросить ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

4.4.2. Требования к ответу на государственном экзамене

Отвечая на вопросы билета, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит уйти в сторону от содержания вопросов. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план. К выступлению обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

При решении практического задания обучающийся должен уметь кратко устно изложить содержание задания, дать экономическую оценку рассматриваемой ситуации, предложить решение и обязательно обосновать его. В своем ответе выпускник должен показать безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме. Обосновать собственную позицию по отдельным проблемам науки управления.

4.4.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям:

Таблица 3

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы и процедуры оценивания

№ п/п	Требования к знаниям	Оценка
1	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Знание вопроса демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	Отлично
2	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение	Хорошо

	выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные с помощью экзаменатора.	
3	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Отвечающий не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Удовлетворительно
4	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отвечающий не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа	Неудовлетворительно

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций.

Решение о соответствии компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки принимается членами экзаменационной комиссии персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Несоответствие констатируется в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. Соответствие отмечается в случае оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии (а при равенстве голосов решение остается за председателем экзаменационной комиссии) и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

4.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

При подготовке к государственному экзамену рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и справочные системы.

Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=391146>
2. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0144-2. <http://znanium.com/bookread2.php?book=451383>
3. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>

Дополнительная литература

4. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика / Р.Р. Байтасов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 421 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0484-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538531>
5. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0052-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=465261>
6. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html>
7. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. <http://znanium.com/bookread2.php?book=773171>
8. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32121>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Построение управленческой команды / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105132-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=567396>
10. Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Учебное пособие Дата публикации: 2015URI (Унифицированный идентификатор ресурса): <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337>
11. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio ManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70746> — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://elibrary.ru> (библиотечная поисковая система)
2. www.iqlib.ru (полнотекстовая электронная библиотечная система)
3. <http://www.dist-cons.ru/modules/ManageChange/index.html> (Портал «Управление организационными изменениями»)
4. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
5. www.expert.ru (Эксперт Online 2.0)
6. www.mevriz.ru (Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»)
7. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю ОПОП ВО. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР магистранта, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР обучающимся по основным образовательным программам магистратуры осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР магистра должен составлять, как правило, 70 - 90 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее трех глав (разделов) (но, как правило, не более четырех). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования глав ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Наименования подпунктов записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Задание на выполнение выпускной квалификационной работы распечатывается с двух сторон одного листа формата А4. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (пунктом) 2», « ... в соответствии с рисунком 2», «(рисунком 2)», «в соответствии с таблицей 4», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке (12 шрифт, курсив), а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Номера страниц в приложениях не ставятся. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку ВКР.

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Подпись должна быть заверена печатью организации.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса ВлГУ. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

5.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

5.6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Таблица 4

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы и процедуры оценивания

Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ОК1	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2	Текст ВКР	<p>Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.</p>	Отлично
ОК2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4, В5			
ОК 3	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4			
ОПК1	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3			
ОПК2	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5			
ОПК3	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК1	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4	Выступление на защите и ответы на вопросы комиссии	<p>Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.</p>	Хорошо
ПК2	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, В1, В2, В3			
ПК3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4			
ПК4	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4, В5			
ПК5	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5			
ПК6	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В4			
			<p>Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.</p>	Удовлетворительно
			<p>Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.</p>	Неудовлетворительно
			<p>Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите даны правильные и обоснованные ответы на вопросы, отвечающий свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p>	Отлично
			<p>Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите отвечающий дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно</p>	Хорошо

ПК7	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3		<p>обосновано защищает свою точку зрения.</p> <p>Выступление выстроено не вполне последовательно с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите ответы на вопросы даны неуверенно или допущены ошибки, отвечающий не может убедительно защищать свою точку зрения.</p> <p>В докладе отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Отвечающий не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>	Удовлетворительно
ПК8	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В4			
ПК9	31, 32, У1, У2, В1, В2, В3, В4			Неудовлетворительно
ПК10	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4			
ПК11	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1, В2, В3			

5.6.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами»

1. Создание эффективных проектных команд (на примере ...)
2. Инвестиционный проект и источники его финансирования (на примере ...)
3. Методы оценки стоимости капитала инвестиционного проекта (на примере ...)
4. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов (на примере ...)
5. Управление рисками проекта (на примере ...)
6. Управление проектами с использованием информационных технологий (на примере ...)
7. Управление ресурсами проекта (на примере ...)
8. Управление стоимостью проекта (на примере ...)
9. Управление качеством проектирования (на примере ...)
10. Проектное управление изменениями (на примере ...)
11. Выбор стратегии и построение системы проектов (на примере ...)
12. Организация управления проектом (на примере ...)
13. Управление предпроектной фазой проекта (на примере...)
14. Контроль и регулирование выполнения проекта (на примере ...)
15. Разработка проекта реструктуризации компании (на примере ...)
16. Разработка плана проекта антикризисного управления фирмой (на примере ...)
17. Разработка проекта слияния (поглощения) компаний (на примере ...)
18. Разработка проекта стратегии развития организации (на примере ...)
19. Разработка проекта бизнес-плана основной деятельности фирмы (на примере ...)
20. Разработка проекта рекламной кампании для продвижения продукта на рынок (на примере ...)
21. Разработка проекта пакета страховых услуг (на примере ...)
22. Разработка проекта диверсификации бизнеса (на примере ...)
23. Разработка проекта объединения компаний (на примере ...)
24. Разработка плана повышения экономической эффективности производства (на примере ...)
25. Разработка проекта реализации антикризисного плана (на примере ...)

26. Разработка проекта мероприятий по снижению затрат в компании (на примере ...)
27. Разработка проекта управления качеством продукции в компании (на примере ...)
28. Проектирование коммуникационных процессов в компании (на примере ...)
29. Разработка проекта совершенствования организационной структуры управления (на примере ...)
30. Разработка проекта обоснования целесообразности создания предпринимательской фирмы (на примере ...)
31. Разработка проекта производственной программы деятельности фирмы (на примере ...)
32. Разработка плана маркетинга и сбыта фирмы (на примере ...)
33. Разработка программы мер по повышению экономической эффективности деятельности фирмы (на примере ...)
34. Разработка программы мер по экономии ресурсов в компании (на примере ...)
35. Разработка программы мероприятий по использованию и наращиванию конкурентных преимуществ фирмы (на примере ...)
36. Разработка проекта совершенствования организационной структуры фирмы (на примере ...)
37. Разработка проекта совершенствования сбытовой деятельности фирмы (на примере ...)
38. Разработка проекта по снижению коммерческих рисков (на примере ...)
39. Внедрение системы управления проектами на базе «MS Project» (на примере ...)
40. Разработка проекта расширения отдела обслуживания клиентов (на примере ...)
41. Разработка проекта запуска нового продукта (на примере ...)
42. Разработка проекта планирования обслуживания клиентов (на примере ...)
43. Разработка проекта планирования разработки продукта (на примере ...)
44. Разработка проекта открытия магазина (на примере ...)
45. Разработка проекта открытия регионального филиала (на примере ...)

5.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Таблица 5

Критерии оценивания студента на защите выпускной квалификационной работы

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите даны правильные и обоснованные ответы на вопросы, отвечающий свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.
«Хорошо»	Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите отвечающий дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.
«Удовлетворительно»	Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью. Выступление выстроено не вполне последовательно с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите ответы на вопросы даны неуверенно или допущены ошибки, отвечающий не может убедительно защищать свою точку зрения.
«Неудовлетворительно»	Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный

льно»	характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Отвечающий не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.

Для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

ВлГУ располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние пять лет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся и преподаватель имеет возможность работать с полнотекстовыми базами электронных изданий ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru, ЭБС «ZNANIUM.COM» www.ZNANIUM.COM, ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru, ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com, ЭБС «Академия» www.academia-moscow.ru, ЭБС «БиблиоРоссика» www.bibliorossica.com, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru,

Так же имеется возможность изучения диссертационных работ (Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ dvs.rsl.ru).

Для проведения государственной итоговой аттестации имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, технические средства имитационного моделирования.

Обучающимся обеспечена возможность работы в информационной среде Интернет в достаточном временном объеме.

Обеспечена возможность свободного использования компьютерных технологий.

Во всех компьютерных классах есть возможность доступа к общей учебной сети, логически выделенной в единой информационно-вычислительной сети.

Аудиторный фонд в достаточном количестве оснащен мебелью, аудиторными досками, освещением и отоплением в соответствии с нормативами.

7. Порядок подачи апелляции

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами»

Рабочую программу составил д.э.н., проф. зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М. 

Рецензент
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» : 3

Протокол № 6 от «12» декабря 2016 года 

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 8 от «16» декабря 2016 года 

Председатель комиссии д.э.н., проф. Захаров П.Н. _____