

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ

Направление подготовки (специальность)	38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) подготовки	Управление проектами
Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент и управление деловой карьерой» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также ознакомление с вопросами теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках самоменеджмента и управления деловой карьерой.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетных единицы, 72 часа для очной и очно-заочной форм обучения
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1 Понятия самоменеджмента и карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в жизни человека. Понятие "Управление временем". Целеполагание как основа управления временем.</p> <p>Тема 2 Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Эффективное планирование.</p> <p>Тема 3 Сущность и роль личного бизнеса в экономике. Методы и технологии управления временем и делегирование в управлении временем. Техника хронометрирования.</p> <p>Тема 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 5 Механизм организации личного бизнеса. Методика GTD. Десять «золотых правил» Л. Зайверта. Управления временем по Стивену Кови.</p> <p>Тема 6 Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>Тема 7 Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации.</p> <p>Тема 8 Бизнес-план. Его структура, содержание. Основные поглотители времени.</p> <p>Тема 9 Трудовые отношения субъектов личного бизнеса с наемными работниками</p>

Аннотацию рабочей программы составил Никонорова С.А., доцент

(ФИО, должность, подпись)

