

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента
(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 22 " *апрель* 2015 г.

Программа научно-педагогической практики
(наименование практики)

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки
«Стратегическое управление»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

г. Владимир

2015

Вид практики – учебная.

1. Цели практики

Целью учебной практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по сервису в процессе использования его в педагогической деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются следующие:

- формирование представления об основных функциях и направлениях деятельности магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- владение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного выполнения учебной и методической работы;
- углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла;
- вовлечение магистрантов в процесс реализации основной образовательной программы высшего образования на уровне бакалавриата.

3. Способы проведения – стационарная практика.

4. Формы проведения

Учебная практика проходит на базе высшего учебного заведения дискретно, т.е. путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения учебной практики параллельно с учебным процессом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Учебная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ПК-8</i>	представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ЗНАТЬ: правила представления основных результатов, полученных в предметной сфере деятельности УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать полученные результаты ВЛАДЕТЬ: навыками выявления перспективных направлений исследований и составления программы исследований
<i>ПК-11</i>	разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение	ЗНАТЬ: теоретические основы анализа, сбора, накопления и обработки учетно-отчетной и иной инфор-

	чение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	магии финансового и нефинансового характера УМЕТЬ: применять методики экономического анализа с учетом специфики предмета научного исследования ВЛАДЕТЬ: навыками оценки и интерпретации данных учета и отчетности, формирования и расчета на их основе системы аналитических показателей
--	--	--

6. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Учебная практика магистрантов является неотъемлемой составной частью ОПОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к организации практики. Объемы, цели и задачи практики определены федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» высшего образования (далее ФГОС ВО).

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика для магистрантов является составной частью основной образовательной программы магистра по соответствующему направлению, базового и рабочего учебных планов.

Учебная практика направлена на закрепление теоретических знаний, позволяет студентам магистратуры принять участие в организации образовательного процесса и приобрести навыки преподавания в вузе.

Прохождение учебной практики позволяет магистрантам сформировать умение грамотно планировать и осуществлять теоретико-эмпирическое исследование в образовательном учреждении.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- 2) знания о специфике учебно-методической деятельности в образовательном учреждении;
- 3) представления о методах преподавания в вузе;
- 4) представление о критериях объективной оценки и анализа качества образовательной деятельности.

7. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса и является распределенной. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Магистранты проходят учебную практику в подразделениях ВлГУ.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет
12 зачетных единицы / 432 часов

9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Ознакомление с материально-технической базой ВлГУ, ИЭМ, кафедры ЭСУ и учебно-методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре	Индивидуальный план

		ЭСУ. Ознакомление с нормативными документами планирования. (20 часов)	
2	Основной	Посещение и анализ лекционных и практических занятий на кафедре. Подготовка и проведение лекционных, и практических занятий. Работа со специальной научно-методической литературой. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения. Взаимопосещения учебных занятий (392 часов)	Подготовка отчета о результатах исследования
3	Заключительный	Работа над завершением подготовки отчета о прохождении учебной практики и его оформление (20 часов)	Дневник по практике, защита отчета, отчет

10. Формы отчетности по практике

Во время прохождения учебной практики магистрантом готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете магистрант может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные магистрантом во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 3-5 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения учебной практики,
- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (20-25 страниц),
- заключение (2-3 страницы),
- список используемых источников,

- приложения.

Рекомендации к выполнению и формы отчетных документов представлены в приложениях 1-4.

Дневник практики

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики магистрант проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Магистрант должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики магистрант просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе магистранта во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение магистранта к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

Защита отчета о прохождении учебной практики

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении учебной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оформленный отчет о прохождении учебной практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении учебной практики магистрант должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении учебной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность магистранта в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов. По итогам учебной практики в зачетную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ магистрант не выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики, или не имеет заполненного дневника; ○ магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практик или не подготовил его; ○ магистрант не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики. ○ в ответе имеются грубые ошибки.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ магистрант более, чем наполовину выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные магистрантом в течение учебной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики; ○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.
«Хорошо» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ магистрант по большей части выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики; ○ магистрант способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики; ○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ○ магистрант полностью или выполнил программу практики; ○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики; ○ магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; ○ у магистранта сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики; ○ магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики; ○ магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; ○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики; ○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики. ○ ошибки и неточности отсутствуют.
-----------------------	--

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики для проверки.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание, дневник практики и отзыв от руководителя практики от организации. Отчет о прохождении учебной практики составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет содержит сведения о выполненной обучающимся практической работе, а также выводы по итогам практики. Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для защиты.

Деканат устанавливает и контролирует сроки проведения защиты отчетов о прохождении практики; а кафедра организует защиту отчетов о прохождении практики после окончания практики. В дневник выставляется оценка по практике.

Аттестация оформляется ведомостью, которая сдается в деканат. В зачетную книжку выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Учебная практика – один из разделов образовательной программы. Не прошедшие учебную практику, или получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как не выполнившие учебный план в полном объеме, не переводятся на следующий курс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, профилактическая.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании учебной практики осуществляется защита представленных материалов.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едронова, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроновой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevier.com/locate/0167-6369>

4. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальное задание на научно-педагогическую практику

(выдается научным руководителем от кафедры)

Формулировка задания:

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя

Отметка о выполнении работы

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя

Общее заключение и оценка научного руководителя от кафедры

Подпись научного руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра «Экономика и стратегическое управление»

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(фамилия)

(имя и отчество)

Направление _____

Программа _____

Курс _____

Группа _____

Владимир 20__

Итоговое заключение и оценка результатов прохождения магистрантом
научно-педагогической практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись научного руководителя от кафедры

РЕКОМЕНДАЦИИ

магистранту, проходящему научно-педагогическую практику

Требования к заполнению дневника

1. Дневник является основным документом по научно-педагогической практике.
2. Дневник ведется каждый семестр, с обязательным заполнением всех разделов.

Обязанности руководителя по практике

1. Разработать основную программу научно-педагогической практики магистранта в объеме, предусмотренном учебным планом.
2. Провести консультации по предстоящей работе.
3. Выдать индивидуальное задание.
4. По возможности обеспечить всеми необходимыми для прохождения практики научными и научно-методическими материалами.

Обязанности магистранта на практике

1. Сформировать дневник прохождения научно-педагогической практики.
2. Ознакомиться с программой научно-педагогической практики.
3. Получить индивидуальное задание.
4. Совместно с научным руководителем составить календарный план прохождения научно-педагогической практики.
5. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой научно-педагогической практики.
6. Вести дневник прохождения научно-педагогической практики.
7. Не нарушать сроков прохождения практики.

Магистрант, не выполнивший установленной программы практики и получивший отрицательный отзыв научного руководителя, отчисляется из университета за академическую задолженность.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В N¹ СЕМЕСТРЕ

Научный руководитель от кафедры _____
(ученая степень, звание, должность, кафедра,
ФИО)

Количество часов в семестр _____ часов _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Дата	Вид учебного занятия	Количество часов	Отметка о вы- полнении (под- пись научного ру- ководителя)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

¹ N – номер семестра


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составили директор ИЭМ, д.э.н., профессор Захаров П.Н. 

зав. кафедрой ЭСУ, к.э.н. ЭСУ Скуба Р.В. 

к.э.н., доцент каф. ЭСУ Посаженников А.А.

Рецензент

(представитель работодателя) Начальник сектора по работе со строительно-монтажными организациями ООО «Электропоставка»
Львов М.А. 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент _____ Скуба Р.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления _____ «Менеджмент»

Протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии, д.э.н., профессор  Захаров П.Н. _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
учебной (научно-педагогической) практики
по направлению 38.04.02 «Менеджмент»,
программа подготовки «Стратегическое управление»,
разработанную
заведующим кафедрой ЭСУ Скубой Романом Васильевичем
доцентом кафедры ЭСУ Посажениковым Артуром Андреевичем

Программа *научно-педагогической практики* составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» для всех форм обучения.

Содержание программы *научно-педагогической практики* соответствует современному уровню и тенденциям развития мировой экономической науки.

Структура и содержание программы включают сведения по общей трудоемкости освоения программы в зачетных единицах и часах, а также тематические планы изучения программы для лекционных занятий, практических работ и самостоятельной работы студентов. Сопоставительный анализ разделов программы и формируемых компетенций подтверждает соответствие программы учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Образовательные технологии характеризуются широким использованием интерактивных методов обучения в заданных объемах в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит основную и дополнительную литературу, а также источники в сети Интернет, подобранные с учетом формирования заданных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Материально-техническое обеспечение программы соответствует структуре и содержанию программы, отвечает поставленным целям и требованиям образовательного стандарта.

Существенных замечаний в части требований по оформлению и содержательной части рабочей программы – нет.

Разработанную программу *научно-педагогической практики* рекомендую для использования в учебном процессе в ВлГУ для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» для всех форм обучения.

Начальник сектора по работе
со строительно-монтажными
организациями ООО «Электроставка»,
К.Э.Н.



/ Львов М.А. / 21.04.2015
(ФИО) (дата)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

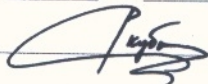
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____