

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебно-методической работе

_____ А.А. Панфилов
« 20 » _____ 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки Стратегическое управление

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
IV	2, 72	-	-	10	62	Зачёт
Итого	2, 72	-	-	10	62	Зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами» заключается в изучении современных методов управления проектами и подходов проектного менеджмента к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учетом требований международных стандартов проектного менеджмента.

Формирование у студентов практических навыков в области управления проектами будет способствовать эффективному достижению поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ.

Целью преподавания дисциплины является приобретение магистрантами знаний по управлению проектами в менеджменте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору вариативной части для студентов-магистрантов.

Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: эффективность управления организациями, стратегическое управление, креативный управление.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие компетенции согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) от 30.03.2015 N 322:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

1. Знать:

- современные международные стандарты управления проектами (ПК-1);
- современные инновационные технологии управления проектами (ПК-1, 2);
- терминологический аппарат по дисциплине для своевременного понимания и интерпретации результатов проекта (ПК-1, 2);
- основные принципы и технологию работы офиса управления проектами для эффективной разработки и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-1, 2);
- методы, принципы и философию управления проектами (ПК-1);
- технологию инициализации проектов для своевременного получения качественных результатов по проекту (ПК-1);
- современные методы планирования проектами (ПК-1, 2);
- особенности планирования проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-1, 2);
- современные эффективные методы исполнения проектов (ПК-1,2);
- оптимальные процессы и инструменты мониторинга и управления проектами (ПК-1,2);
- процедуры и технологию завершения проекта (ПК-1);
- современные методы управления содержанием, сроками и стоимостью проекта (ПК-1,2);
- методы идентификации рисков, а также их количественного и качественного анализа (ПК-1);
- типовые стратегии реагирования на риски (ПК-1,2);

- методы управления человеческими ресурсами с целью получения своевременных качественных результатов при реализации проекта (ПК-1,2).

2. Уметь:

- выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного управления проектами (ПК-1,2);
- быть готовым к реализации проектов (ПК-1);
- разрабатывать и инициировать проекты в государственном и муниципальном управлении (ПК-1,2);
- составлять детальные планы по управлению проектами и быть готовыми к их реализации (ПК-1);
- эффективно и оптимально исполнять операции по проекту (ПК-1);
- правильно и эффективно осуществлять процессы мониторинга и управления изменениями по проекту (ПК-1,2);
- реализовывать проекты, в условиях постоянных изменений, эффективно управляя содержанием, сроками и бюджетом проекта (ПК-1);
- эффективно управлять рисками (ПК-1);
- планировать управление человеческими ресурсами при разработке проекта (ПК-1,2).

3. Владеть:

- информационными технологиями в управление государственными и муниципальными проектами (ПК-1);
- основными методами проектного управления (ПК-1);
- современными методами инициации проектов (ПК-1,2);
- методами планирования проектов в государственном и муниципальном управлении при их разработке (ПК-1,2);
- современными методами исполнения и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-1,2);
- современными методами мониторинга и управления проектами при реализации их в области государственного и муниципального управления (ПК-1,2);
- инструментами управления изменениями в проектной деятельности при реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-1,2);
- современными методами управления рисками при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-1,2);
- методами планирования, управления, оценки эффективности проектных команд при реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-1,2).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Введение в проектное управление.	4				1	7	-	0,5 час., 50%	

2.	Тема 2. Основы управления проектами.				1	7		0,5 час., 50%		
3.	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.				1	7		0,5 час., 50%		
4.	Тема 4. Группа процессов планирования.				1	7		0,5 час., 50%		
5.	Тема 5. Группа процессов исполнения.				1	7		0,5 час., 50%		
6.	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.				2	7		1 час., 50%		
7.	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.				1	7		0,5 час., 50%		
8.	Тема 8. Управление рисками проекта.				1	7		0,5 час., 50%		
9.	Тема 9. Управление человеческими ресурсами.				1	6		0,5 час., 50%		
Всего				-	-	10	62	-	5 час., 50%	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимый минимум теоретического материала изучается студентами в виде тем самостоятельной работы и в рамках подготовки к лабораторным занятиям.

Перечень тем лабораторных занятий

Перечень лабораторных работ по дисциплине, цели, задачи и их содержание представлены в «Методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление проектами», а общий перечень тем представлен ниже:

Лабораторная работа №1. Выбор проекта

Лабораторная работа №2. Карточка проекта

Лабораторная работа №3. Реестр заинтересованных сторон проекта

Лабораторная работа №4. Бюджет проекта

Лабораторная работа №5. Иерархическая структура работ

Лабораторная работа №6. Сетевой план-график. Диаграмма Ганта

Лабораторная работа №7. Реестр рисков

Лабораторная работа №8. План управления человеческими ресурсами

С целью повышения заинтересованности студентов в дисциплине и формирования более углубленных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям, реализация лабораторных работ проходит на базе инициативных идей студентов и их собственных проектов. В связи с этим возможны индивидуальные изменения содержания лабораторных работ в зависимости от выбранной прикладной области инициативного проекта. Особый акцент при выборе заданий делается на государственные и муниципальные проекты, т.е. студентам рекомендуется выбирать тематику проектов в

прикладной области государственного и муниципального управления с уклоном на перспективную тему выпускной квалификационной работы.

Проектный менеджмент тесно связан с умениями работы в команде, поэтому выполнение лабораторных работ может быть поручено небольшим группам, но не более 5 человек. При этом при работе в группах преподаватель может дать дополнительные задания для проработки их в группе, менять роли лидеров групп, использовать технологии внутри группового регулирования конфликтов, имитировать конфликтные ситуации и прочие задания в зависимости от предметной области инициативного проекта.

В случае отсутствия инициативного проекта преподаватель вправе выдать кейсы для решения поставленных задач в рамках лабораторных работ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- разноуровневое обучение (в рамках лабораторных работ);
- обучение в сотрудничестве или групповая, командная работа (в рамках лабораторных работ);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектами» направлена на закрепление основных элементов практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение и защита лабораторных заданий.
2. Зачет.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Список вопросов к зачету:

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. В чем особенность жизненного цикла проекта и продукта? Как жизненные циклы проекта и продукта соотносятся между собой?
6. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
7. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
8. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
9. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.

10. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляются?
11. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
12. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
13. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
14. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
15. Как определить операции по проекту и их последовательность?
16. Как осуществляется процесс планирования качества работ по проекту?
17. Как осуществляется планирование коммуникаций по проекту?
18. Какие группы процессов исполнения проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
19. Как необходимо осуществлять управление интеграцией проекта?
20. Как необходимо осуществлять управление содержанием проекта?
21. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?
22. Как необходимо осуществлять управление информацией?
23. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
24. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
25. Как осуществляется процесс закрытия проекта?
26. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
27. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
28. Как осуществляется контроль качества проекта?
29. С помощью, каких методов можно создать иерархическую структуру работ?
30. Как осуществляется оценка стоимости проекта и операций?
31. Как осуществляется управление сроками реализации проекта?
32. Какие методы используются для определения последовательности операций?
33. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
34. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
35. Какие методы применяются для контроля качества?
36. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
37. Как осуществляется планирование управления рисками в проекте?
38. Какие методы используются для идентификации рисков по проекту?
39. Как осуществляется качественный анализ рисков по проекту?
40. Как осуществляется количественный анализ рисков по проекту?
41. Какие категории рисков выделяют?
42. Как определяется вероятность возникновения рисков и их воздействия?
43. Что такое реестр рисков и для чего он используется?
44. Какие типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы) используются?
45. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
46. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
47. Как осуществить набор команды проекта?
48. Как осуществляется развитие команды проекта?
49. Как осуществляется признание заслуг и вознаграждения по проекту?
50. Какую роль играет проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении?

Примерные тестовые задания

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 - d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
 - a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
 - a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
 - b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - c) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
 - a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
 - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 - a) экономические и правовые факторы
 - b) экологические факторы и инфраструктура
 - c) культурно-социальные факторы
 - d) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
 - a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - b) результаты проекта
 - c) местоположение проектного офиса
 - d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
 - a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - b) полный набор последовательных работ проекта
 - c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
 - a) Социальные и инвестиционные
 - b) Экономические и инновационные
 - c) Организационные и экономические
9. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
 - a) инвестор
 - b) спонсор
 - c) контрактор (подрядчик)
 - d) лицензиар
 - e) конечный потребитель результатов проекта
10. Участники проекта – это ...
 - a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - b) конечные потребители результатов проекта
 - c) команда, управляющая проектом
 - d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Самостоятельная работа студентов

Подробная информация о самостоятельной работе студентов и порядок ее выполнения изложены в «Методических рекомендациях к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление проектами».

Темы для самостоятельного изучения

1. Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.
2. Роль менеджера в управлении проектом
3. Требования к подготовке персонала в проектном управлении
4. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе
5. Международные стандарты управления проектами
6. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.
7. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
8. Управление портфелями и программами
9. Проекты и стратегическое планирование
10. Факторы среды предприятия
11. Общие требования к организации группы процессов управления проектами
12. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
13. Фазы проекта и связи между фазами проекта
14. Группы процессов управления проектами
15. Заинтересованные стороны проекта и их определение.
16. Группа процессов инициации
17. Процесс "Разработка устава проекта"
18. Результаты этапа инициации
19. Предпосылки создания проекта
20. Требования к названию проекта
21. Вехи проекта
22. Группа процессов планирования
23. Процесс "Разработка плана управления проектом"
24. Процесс "Определение содержания"
25. Процесс "Создания иерархической структуры работ"
26. Определение операций по проекту и их последовательности
27. Оценка ресурсов проекта.

28. Разработка расписания по проекту и управление им.
29. Определение бюджета проекта и управление им.
30. Планирование качества.
31. Планирование коммуникаций
32. Планирование закупочной деятельности
33. Группа процессов исполнения
34. Процесс "Руководство и управление исполнением проекта"
35. Управление интеграцией проекта
36. Управление содержанием проекта
37. Подтверждение качества проекта
38. Управление информацией
39. Управление ожиданиями заинтересованных сторон
40. Процесс "Мониторинга и управления работами проекта"
41. Процесс "Осуществление общего управления изменениями"
42. Подтверждение и управление содержанием
43. Управление стоимостью
44. Управление закупочной деятельностью
45. Группа процессов завершения
46. Процесс "Завершение проекта или фазы"
47. Качественный анализ рисков
48. Количественный анализ рисков
49. Планирование реагирования на риски
50. Мониторинг и управления рисками
51. Категории рисков
52. Матрица вероятности и воздействия
53. SWOT-анализ проекта
54. Реестр рисков
55. Типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)
56. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
57. Иерархическая организационная диаграмма
58. Матричные диаграммы ответственности
59. Должностные инструкции
60. План высвобождения персонала
61. Набор команды проекта
62. Развитие команды проекта
63. Действия по укреплению команды
64. Признание заслуг и вознаграждение.
65. Оценки эффективности работы команды

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4337>— ЭБС ВлГУ
2. Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0563-1 Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272> — ЭБС ВлГУ

3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К. ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html> — ЭБС «Консультант студента»

Дополнительная литература

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html>. - ЭБС «Консультант студента»
2. По ту сторону проектов. Записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996330140.html> — ЭБС «Консультант студента»
3. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : практическое пособие / В.В. Ильин. - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиа", 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html> — ЭБС «Консультант студента»
4. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html> - ЭБС «Консультант студента»
5. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html> - ЭБС «Консультант студента»
6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>. - ЭБС «Консультант студента»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <https://products.office.com/ru-ru/student/office-in-education> - Office как элемент эффективного учебного процесса (доступ по регистрации).
3. <https://products.office.com/ru-RU/Project/project-and-portfolio-management-software> — Управление проектами посредством Microsoft Project.
4. <http://www.pmphelp.net/> - Помощь в подготовке по стандарту PMP в области управления проектами.
5. <https://pmmagazine.ru/> - Журнал «Управление проектами»

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
2. Электронная библиотечная система ВлГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Трунин Г.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Генеральный директор

ООО «Туристическая компания

«АНТАРЕС»,

к.э.н., Козлов Д.А.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____