

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А. Панфилов
« 17 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки Стратегическое управление

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	3,108	6	10	-	65	Экзамен – 27 час.
Итого	3,108	6	10	-	65	Экзамен – 27 час.

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами» заключается в изучении современных методов управления проектами и подходов проектного менеджмента к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учетом требований международных стандартов проектного менеджмента.

Формирование у студентов практических навыков в области управления проектами будет способствовать эффективному достижению поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ.

Целью преподавания дисциплины является приобретение магистрантами знаний по управлению проектами в менеджменте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору вариативной части для студентов-магистрантов.

Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: эффективность управления организациями, стратегическое управление, креативный управление.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	• современные инновационные технологии управления проектами; основные принципы и технологию работы офиса управления проектами для эффективной разработки и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-1,2)
<i>Уметь:</i>	• выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного управления проектами; разрабатывать и инициировать проекты в государственном и муниципальном управлении (ПК-1,2)
<i>Владеть:</i>	• методами планирования проектов в государственном и муниципальном управлении при их разработке (ПК-1,2)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Тема 1. Введение в проектное управление.	1		0,7 5	2				9		1 час./50%	
2	Тема 2. Основы управления проектами.			0,7 5	2				8		1 час./50%	
3	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.			0,7 5	1				8		1 час./50%	
4	Тема 4. Группа процессов планирования.			0,7 5	1				8		1 час./50%	
5	Тема 5. Группа процессов исполнения.			0,7 5	1				8		1 час./50%	
6	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.			0,7 5	1				8		1 час./50%	
7	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.			0,7 5	1				8		1 час./50%	
8	Тема 8. Управление рисками проекта.			0,7 5	1				8		1 час./50%	
Всего				6	10				65		8 часов./50%	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем практических занятий

	Темы, разделы дисциплины	Темы практических занятий
1.	Тема 1. Введение в проектное управление.	Выбор проекта
2.	Тема 2. Основы управления проектами.	Карточка проекта
3.	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.	Реестр заинтересованных сторон проекта
4.	Тема 4. Группа процессов планирования.	Бюджет проекта
5.	Тема 5. Группа процессов исполнения.	Иерархическая структура работ
6.	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.	Сетевой план-график. Диаграмма Ганта
7.	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.	Реестр рисков
8.	Тема 8. Управление рисками проекта.	План управления человеческими ресурсами

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление проектами» направлена на закрепление основных элементов практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение практических заданий
2. Экзамен

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Список вопросов к экзамену:

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. В чем особенность жизненного цикла проекта и продукта? Как жизненные циклы проекта и продукта соотносятся между собой?
6. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
7. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
8. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
9. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
10. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляют?
11. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
12. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
13. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
14. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
15. Как определить операции по проекту и их последовательность?
16. Как осуществляется процесс планирования качества работ по проекту?
17. Как осуществляется планирование коммуникаций по проекту?
18. Какие группы процессов исполнения проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
19. Как необходимо осуществлять управление интеграцией проекта?
20. Как необходимо осуществлять управление содержанием проекта?
21. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?
22. Как необходимо осуществлять управление информацией?
23. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
24. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
25. Как осуществляется процесс закрытия проекта?
26. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
27. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
28. Как осуществляется контроль качества проекта?
29. С помощью, каких методов можно создать иерархическую структуру работ?
30. Как осуществляется оценка стоимости проекта и операций?
31. Как осуществляется управление сроками реализации проекта?
32. Какие методы используются для определения последовательности операций?
33. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
34. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
35. Какие методы применяются для контроля качества?
36. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
37. Как осуществляется планирование управления рисками в проекте?
38. Какие методы используются для идентификации рисков по проекту?
39. Как осуществляется качественный анализ рисков по проекту?
40. Как осуществляется количественный анализ рисков по проекту?
41. Какие категории рисков выделяют?
42. Как определяется вероятность возникновения рисков и их воздействия?
43. Что такое реестр рисков и для чего он используется?

44. Какие типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы) используются?
45. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
46. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
47. Как осуществить набор команды проекта?
48. Как осуществляется развитие команды проекта?
49. Как осуществляется признание заслуг и вознаграждения по проекту?
50. Какую роль играет проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4337>— ЭБС ВлГУ
2. Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0563-1 Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4272> — ЭБС ВлГУ
3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К. ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html> — ЭБС «Консультант студента»

Дополнительная литература

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html>. - ЭБС «Консультант студента»
2. По ту сторону проектов. Записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996330140.html> — ЭБС «Консультант студента»
3. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : практическое пособие / В.В. Ильин. - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиатор", 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html> — ЭБС «Консультант студента»
4. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html> - ЭБС «Консультант студента»
5. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html> - ЭБС «Консультант студента»
6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>. - ЭБС «Консультант студента»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. <https://products.office.com/ru-ru/student/office-in-education> - Office как элемент эффективного учебного процесса (доступ по регистрации).
3. <https://products.office.com/ru-RU/Project/project-and-portfolio-management-software> – Управление проектами посредством Microsoft Project.
4. <http://www.pmphelp.net/> - Помощь в подготовке по стандарту PMP в области управления проектами.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Специально оборудованная поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент

и программе подготовки Стратегическое управление

Рабочую программу составил: доц. кафедры ИЯПК Е.И.Ермолаева — Л.Д. Ермолаева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН
России, к.ф.н. А.В.Подстрахова — А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 4/4 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой ИЯПК Е.П.Марычева — Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии направления 38.04.02 Менеджмент

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии П.Н.Захаров — П.Н. Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015 - 2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 9 от 10.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____

[Handwritten signature]

Рабочая программа одобрена на 2016 - 2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 10 от 28.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____

[Handwritten signature]

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____