

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 17 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки Стратегическое управление

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
II	2,72	-	-	10	62	Зачет
Итого	2,72	-	-	10	62	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении бизнес-процессами» является формирование у магистрантов знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Информационные технологии в управлении бизнес-процессами» органически связан с рядом дисциплин управленческого характера, объектом изучения которых являются методики и практические знания в области информационных технологий при управлении социально-экономическими системами. Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Бизнес-планирование и управление проектами», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	• количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управление бизнес-процессами (ПК-4)
<i>Уметь:</i>	• использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-4)
<i>Владеть:</i>	• способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Введение в информационные технологии	1				2		8		0,63 час./50%	
2	Классификация информационных технологий					2		7		0,63 час./50%	
3	Автоматизированные информационные технологии					1		7		0,63 час./50%	
4	Информационные технологии как способ хранения информации					1		7		0,63 час./50%	
5	Информационные технологии конечного пользования					1		7		0,63 час./50%	
6	Основы проектирования баз данных					1		7		0,63 час./50%	
7	Сетевые информационные технологии					1		7		0,63 час./50%	
8	Интеграция информационных технологий					1		7		0,63 час./50%	
Всего					10		62		5 часов./50%	Зачет	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лабораторных работ

	Темы, разделы дисциплины	Темы лабораторных работ
1.	Введение в информационные технологии	Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика
2.	Классификация информационных технологий	
3.	Автоматизированные информационные технологии	
4.	Информационные технологии как способ хранения информации	Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel
5.	Информационные технологии конечного пользования	
6.	Основы проектирования баз данных	
7.	Сетевые информационные технологии	Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML
8.	Интеграция информационных технологий	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении бизнес-процессами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (тема 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1,3,6,7).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 40% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении бизнес-процессами» направлена на закрепление основных элементов практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение лабораторных работ
2. Зачет

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в бизнесе.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.
8. Использование экспертных систем в банковской деятельности.
9. Использование экспертных систем в биржевой торговле.
10. Системы управления базами данных в бизнесе.
11. Системы управления базами данных в банках.
12. Использование сетевых информационных технологий для управления фирмой.
13. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в бизнесе.
14. Глобальные сети и их применение в бизнесе.
15. Особенности применения технологии «клиент – сервер»
16. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в банках.
17. Применение экспертных систем в биржевой торговле.
18. Применение нейросетевых технологий в банковской деятельности.
19. Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.
20. Прогнозирование экономической динамики развития фирмы на основе трендовых моделей.
21. Применение финансового анализа инвестиционных проектов при выдаче кредитов.
22. Факторы, влияющие на внедрение ИТ.
23. Анализ состояния ИТ на предприятии.
24. Модель анализа конкурентных позиций. Влияние ИТ на рыночные силы, действующие на предприятие.
25. Принципы лежащие в основе типовых конкурентных стратегий.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к зачету

1. Различия между «данными» и «информацией». Перевод данных в информацию.
2. Информационные технологии в делопроизводстве.
3. Системы электронного документооборота.
4. Автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
5. Обработка экономической информации на основе табличного процессора.
6. Обработка списков в Microsoft Excel.
7. Локальные и распределенные базы данных.
8. Экспертные системы и базы знаний.
9. Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты.
10. Вычислительные сети: локальные, региональные и глобальные.
11. Интернет-технологии в управлении организацией.
12. Электронная почта как информационная технология управления.
13. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
14. Информационная система и ее функция на предприятии.
15. Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
16. Основные типы информационных систем в организации. Их связь друг с другом.
17. Различия между поведенческим и техническим подходами к ИС.
18. «Общее качество управления», роль ИС в его повышении.
19. Тенденции в области разработки и применения ИТ.
20. Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
21. Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
22. Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
23. Основные этапы технологической инновации. Преследуемые цели.
24. Факторы, влияющие на принятие решений относительно покупки ИТ или разработки собственными силами.
25. Изменения в отношениях между управляющими ИТ и конечными пользователями по мере внедрения ИТ на предприятии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Горбенко А. О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Горбенко А. О. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.- Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". - ISBN 978-5-9963-2977-9.
2. Александровская Ю.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Александровская Ю.П. - Казань : Изд-во КНИГУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1707-9.
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Горбенко А.О. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.: ил. - ISBN 978-5-9963-2268-8.

б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Александровская Ю.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Александровская Ю.П. - Казань : Изд-во КНИГУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1707-9.
2. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Седышев В.В. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. - 262 с. - ISBN 978-5-89035-660-4.
3. В.Н. Яценев Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Яценев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4
4. "Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и специальностям экономики и управления (060000) / Под ред. Г.А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

г) интернет-ресурсы:

1. Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
2. Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил д.э.н., профессор Гойхер О.Л.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области,

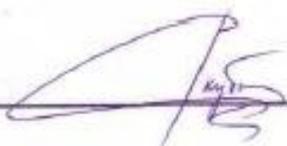
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____