

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

22 апреля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Программа подготовки Стратегическое управление
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	2, 72	-	-	12	60	Зачёт
Итого	2, 72	-	-	12	60	Зачёт

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» является подготовка студентов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, связанных с развитием профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, а также ведению профессиональной педагогической деятельности с применением современных активных методов преподавания управленческих дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» относится к блоку дисциплин обязательных дисциплин вариативной части для студентов-магистрантов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Инструменты менеджмента в экономических системах».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
профессиональных компетенций (ПК):

ПК-11 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- Знать: основные результаты новейших исследований по преподаванию управленческих дисциплин (ПК-11); модели поведения учащихся (ПК-11); современные методы и методики в процессе преподавания. (ПК-11).
- Уметь: разрабатывать, планировать и организовывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин (ПК-11); управлять поведением учащихся на основе современных методов и передовых научных достижений (ПК-11); осуществлять выбор альтернативных подходов преподавательской деятельности (ПК-11)
- Владеть: навыками анализа и планирования в области учебного планирования (ПК-11); методикой построения организационно- управленческих моделей обеспечения преподавания управленческих дисциплин (ПК-11).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с примене- нием интерактивн ых методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) , форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Консультации	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС			КП / КР
1	Организация и планирование учебного процесса в университете	1						1		10	-	1 час., 100%	
2	Общая характеристика активных методов обучения							1		10		1 час., 100%	
3	Групповая дискуссия							2		8		1 час., 50%	
4	Анализ конкретных ситуаций и метод инцидента							2		8		1 час., 50%	
5	Групповой метод выдвижения идей “Мозговой шторм” и метод синектики							2		8		1 час., 50%	
6	Деловые и ролевые игры							2		8		1 час., 50%	
7	Метод проектной работы							2		8		1 час., 50%	
Всего								12		60		7 час., 58%	Зачёт

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Σ общее число компетенций
		ПК-11	
Организация и планирование учебного процесса в университете	11	+	1
Общая характеристика активных методов обучения	11	+	1
Групповая дискуссия	10	+	1
Анализ конкретных ситуаций и метод инцидента	10	+	1
Групповой метод выдвижения идей “Мозговой шторм” и метод синектики	10	+	1
Деловые и ролевые игры	10	+	1
Метод проектной работы	10	+	1
Итого	72		
Вес компетенции (А)	×	1	×

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа № 1 «Организация и планирование учебного процесса в университете».
Лабораторная работа № 2 «Общая характеристика активных методов обучения».
Лабораторная работа № 3 «Групповая дискуссия».
Лабораторная работа № 4 «Анализ конкретных ситуаций и метод инцидента».
Лабораторная работа № 5 «Групповой метод выдвижения идей “Мозговой штурм” и метод синектики».
Лабораторная работа № 6 «Деловые и ролевые игры».
Лабораторная работа № 7 «Метод проектной работы».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4, 6, 7);
- деловые и ролевые игры (темы 3);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
3. Зачёт.

Текущий контроль также сопровождают рефлексия участия в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ **СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Планирование учебного процесса.
2. Государственные стандарты образования. Системы образования.
3. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
4. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
5. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
6. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.
7. Проектный подход к управленческому образованию.
8. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
9. Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы.
10. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.

11. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы.
12. Групповая дискуссия.
13. Анализ конкретных ситуаций.
14. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.
15. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
16. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
17. Метод инцидента.
18. Метод "мозговой штурм".
19. Метод синектики.
20. Деловая игра.
21. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
22. Ролевая игра.
23. Метод проектной работы.
24. Принципы подготовки презентаций учебных курсов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Тенденции развития современного мирового образовательного пространства.
2. Особенности современного российского высшего образования.
3. Сравнительный анализ классической (знаниевой) и новой парадигмы образования.
4. Педагогическая направленность личности педагога.
5. Функции преподавателя высшей школы.
6. Гностические способности как структурная составляющая педагогических способностей.
7. Проектировочные и конструктивные способности как структурная составляющая педагогических способностей.
8. Организаторские способности как структурная составляющая педагогических способностей.
9. Коммуникативные способности как структурная составляющая педагогических способностей.
10. Эмпатия как обязательная составляющая деятельности педагога.
11. Явление стереотипизации в деятельности педагога, его положительные и отрицательные стороны.
12. Типология личности преподавателя высшей школы.
13. Идеальный преподаватель глазами современных студентов.
14. Характеристика традиционных технологий обучения.
15. Общая характеристика инновационных технологий обучения.
16. Краткая характеристика исследовательских технологий.
17. Краткая характеристика игровых технологий.
18. Краткая характеристика диалоговых технологий.
19. Краткая характеристика компьютерных технологий.
20. Преимущества и недостатки лекции как формы обучения.
21. Методические и психологические аспекты подготовки и чтения лекции.
22. Формы проведения лекции: лекция-вдвоем, лекция-беседа, лекция-дискуссия, программированная лекция.
23. Лекция-презентация как особый вид лекции.
24. Способы отбора и подачи материала на слайдах лекции-презентации.
25. Особенности подготовки и проведения семинарских и практических занятий.
26. Актуальность использования активных форм обучения.
27. Работа в малых группах: этапы групповой динамики.
28. Игровые формы обучения: плюсы и минусы.
29. Преимущества дискуссии как формы обучения.
30. Классификация видов дискуссии.

31. Роль невербальных средств общения в педагогическом общении.
32. Понятие педагогического стиля общения.
33. Классификация педагогических стилей общения.
34. Мотивация студентов в процессе обучения.
35. Развитие творческого потенциала обучающихся.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. - 86 с. - ISSN 2227-8397
2. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В.Рубцов, А.М.Столяренко и др.; Под ред. В.В.Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-16-006583-0
3. Технологии интенсивного формирования экономической самостоятельности и предпринимательских компетенций студентов высших учебных заведений: Моногр. / С.Д. Резник, А.Е. Черников - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 224 с. - ISBN 978-5-16-010061-6

б) дополнительная литература:

1. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: Учеб.-метод. пособие / Н.А.Логинова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. - ISBN 978-5-16-009859-3
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. — ISSN 2227-8397
3. Проектирование студентом индивидуальной образовательной траектории в условиях информатизации образования: Моногр./ С.И.Осипова - М.:НИЦ ИНФРА-М; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2013-140с. - ISBN 978-5-16-006375-1
4. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-16-006870-1
5. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-905554-56-8

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://search.epnet.com>
2. <http://prenhal.com>
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://www.public.ru/>
5. <http://slovari.yandex.ru>
6. <http://dic.academic.ru>
7. <http://library.guu.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области.
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

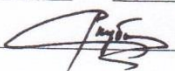
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____