

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 22 » апреля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

по направлению подготовки **38.04.02**

образовательная программа высшего образования  
**Менеджмент**

направленность (профиль) образовательной программы  
**Стратегическое управление**

квалификация (степень) выпускника  
**(уровень магистратуры)**

Форма обучения **заочная**

Владимир 2015



**Вид практики – учебная.**

### 1. Цели практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по сервису в процессе использования его в педагогической деятельности.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются следующие:

- формирование представления об основных функциях и направлениях деятельности магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- владение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного выполнения учебной и методической работы;
- углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла;
- вовлечение магистрантов в процесс реализации основной образовательной программы высшего образования на уровне бакалавриата.

### 3. Способы проведения – стационарная и выездная практика.

### 4. Формы проведения

Учебная практика проходит на базе высшего учебного заведения дискретно, т.е. путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения учебной практики параллельно с учебным процессом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Учебная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-8	представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ЗНАТЬ: правила представления основных результатов, полученных в предметной сфере деятельности УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать полученные результаты ВЛАДЕТЬ: навыками выявления перспективных направлений исследований и составления программы исследований
ПК-11	разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение	ЗНАТЬ: теоретические основы анализа, сбора, накопления и обработки учетно-отчетной и иной



	чение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	информации финансового и нефинансового характера УМЕТЬ: применять методики экономического анализа с учетом специфики предмета научного исследования ВЛАДЕТЬ: навыками оценки и интерпретации данных учета и отчетности, формирования и расчета на их основе системы аналитических показателей
--	--	---

### 6. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Учебная практика магистрантов является неотъемлемой составной частью ОПОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к организации практики. Объемы, цели и задачи практики определены федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» высшего образования (далее ФГОС ВО).

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика для магистрантов является составной частью основной образовательной программы магистра по соответствующему направлению, базового и рабочего учебных планов.

Учебная практика направлена на закрепление теоретических знаний, позволяет студентам магистратуры принять участие в организации образовательного процесса и приобрести навыки преподавания в вузе.

Прохождение учебной практики позволяет магистрантам сформировать умение грамотно планировать и осуществлять теоретико-эмпирическое исследование в образовательном учреждении.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- 2) знания о специфике учебно-методической деятельности в образовательном учреждении;
- 3) представления о методах преподавания в вузе;
- 4) представление о критериях объективной оценки и анализа качества образовательной деятельности.

### 7. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса и является распределенной. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Магистранты проходят учебную практику в подразделениях ВлГУ и других учебных заведений.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет  
12 зачетных единицы / 432 часов

### 9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Ознакомление с материально-технической базой ВлГУ, ИЭМ, кафедры ЭСУ и учебно-методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией плани-	Индивидуальный план



		рования и учёта учебной работы на кафедре ЭСУ. Ознакомление с нормативными документами планирования. (20 часов)	
2	Основной	Посещение и анализ лекционных и практических занятий на кафедре. Подготовка и проведение лекционных, и практических занятий. Работа со специальной научно-методической литературой. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения. Взаимопосещения учебных занятий (392 часов)	Подготовка отчета о результатах исследования
3	Заключительный	Работа над завершением подготовки отчета о прохождении учебной практики и его оформление (20 часов)	Дневник по практике, защита отчета, отчет

### 10. Формы отчетности по практике

Во время прохождения учебной практики магистрантом готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также выводы и рекомендации. В отчете магистрант может предложить анализ собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

Документы, разработанные магистрантом во время прохождения практики, также необходимо представить в отчете (как, правило, оформляется приложением). К ним относятся: разработанные договоры, технологические карты, схемы организационной структуры управления, методические рекомендации по формированию сервисных услуг, их сформированный ассортимент, презентации, и т.п.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 3-5 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчеты нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист,
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения учебной практики,
- оглавление,
- введение (1-2 страницы),
- основная часть (20-25 страниц),
- заключение (2-3 страницы),



- список используемых источников,
- приложения.

Рекомендации к выполнению и формы отчетных документов представлены в приложениях 1-4.

### **Дневник практики**

В дневнике отражаются все виды практики. В первый день практики магистрант проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации (государственного, муниципального органа) проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное в университете индивидуальное задание.

Магистрант должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач. Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации.

В последний день практики магистрант просит написать ему отзыв о прохождении практики в дневник, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации, государственных или муниципальных органов записывает отзыв с оценкой о работе магистранта во время практики.

Отзыв от предприятия (органов, организаций и др., в которых студент проходил практику) составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение магистранта к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

#### **Защита отчета о прохождении учебной практики**

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении учебной практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оформленный отчет о прохождении учебной практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для проверки и защиты.

Для защиты отчета о прохождении учебной практики магистрант должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета и рекомендации.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

При оценке отчета о прохождении учебной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя с места прохождения практики;
- деятельность магистранта в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов. По итогам учебной практики в зачет-



ную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ магистрант не выполнил программу практики;</li> <li>○ магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>○ магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>○ у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>○ магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практик или не подготовил его;</li> <li>○ магистрант не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.</li> <li>○ в ответе имеются грубые ошибки.</li> </ul>
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ магистрант более, чем наполовину выполнил программу практики;</li> <li>○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные магистрантом в течение учебной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>○ у магистранта сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>○ магистрант способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;</li> <li>○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.</li> </ul>
«Хорошо» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ магистрант по большей части выполнил программу практики;</li> <li>○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики;</li> <li>○ магистрант способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>○ у магистранта сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>○ магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;</li> <li>○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.</li> </ul>



«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ магистрант полностью или выполнил программу практики;</li> <li>○ магистрант имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики;</li> <li>○ магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>○ у магистранта сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>○ магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики;</li> <li>○ магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ магистрант подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;</li> <li>○ магистрант защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.</li> <li>○ ошибки и неточности отсутствуют.</li> </ul>
-----------------------	--

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены.

По итогам практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики для проверки.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание, дневник практики и отзыв от руководителя практики от организации. Отчет о прохождении учебной практики составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. Отчет содержит сведения о выполненной обучающимся практической работе, а также выводы по итогам практики. Оформленный отчет о прохождении практики вместе с отзывом руководителя от организации и дневником прохождения практики представляются руководителю практики от кафедры для защиты.

Деканат устанавливает и контролирует сроки проведения защиты отчетов о прохождении практики; а кафедра организует защиту отчетов о прохождении практики после окончания практики. В дневник выставляется оценка по практике.

Аттестация оформляется ведомостью, которая сдается в деканат. В зачетную книжку выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Учебная практика – один из разделов образовательной программы. Не прошедшие учебную практику, или получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как не выполнившие учебный план в полном объеме, не переводятся на следующий курс.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, составление плана консультации, разработка юридических документов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение исследования, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Научно-производственные технологии: диагностико-оптимизационная, просветительская, профилактическая.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании учебной практики осуществляется защита представленных материалов.



Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

- тестовые программы, содержащие тематические тесты по разделам практики на электронных носителях;
- мультимедиа компакт-диски с обучающими программами;
- иллюстративный материал, анимированные слайд-фильмы.

Также при осуществлении образовательного процесса используется программное обеспечение: интегрированный программный пакет Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.
3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.elsevier.com/locate/0167-6369>
4. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Студенты используют учебно-методические материалы кафедры, электронные ресурсы библиотеки ВлГУ, мультимедийное оборудование аудиторий.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.







**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Кафедра «Экономика и стратегическое управление»

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя и отчество)

Направление \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Владимир 20 \_\_\_\_



Итоговое заключение и оценка результатов прохождения магистрантом  
учебной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя от кафедры

\_\_\_\_\_



## РЕКОМЕНДАЦИИ

магистранту, проходящему учебную практику

### *Требования к заполнению дневника*

1. Дневник является основным документом по учебной практике.
2. Дневник ведется каждый семестр, с обязательным заполнением всех разделов.

### *Обязанности руководителя по практике*

1. Разработать основную учебной практики магистранта в объеме, предусмотренном учебным планом.
2. Провести консультации по предстоящей работе.
3. Выдать индивидуальное задание.
4. По возможности обеспечить всеми необходимыми для прохождения практики научными и научно-методическими материалами.

### *Обязанности магистранта на практике*

1. Сформировать дневник прохождения учебной практики.
2. Ознакомиться с программой учебной практики.
3. Получить индивидуальное задание.
4. Совместно с научным руководителем составить календарный план прохождения учебной практики.
5. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.
6. Вести дневник прохождения учебной практики.
7. Не нарушать сроков прохождения практики.

Магистрант, не выполнивший установленной программы практики и получивший отрицательный отзыв научного руководителя, отчисляется из университета за академическую задолженность.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и программе подготовки «Стратегическое управление»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



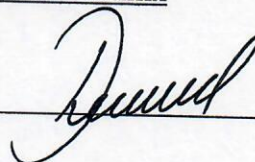
Рецензент

(представитель работодателя) Генеральный директор

ООО «Туристическая компания

«АНТАРЕС».

к.э.н., Козлов Д.А.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 31 от 21.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Менеджмент»

протокол № 5 от 21.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.





**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 42 от 26.06.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

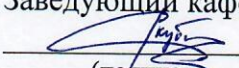


**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт Экономики и Менеджмента

Кафедра Экономики и стратегического управления

Актуализированная  
рабочая программа  
рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры  
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Заведующий кафедрой  
  
(подпись) Скуба Р.В.  
ФИО)

**Актуализация программы учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков)**

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Программа подготовки	<u>Стратегическое управление</u>
Уровень высшего образования	<u>Магистратура</u>

Владимир 2017

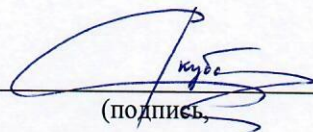


В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 653, связанным с изменениями в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2015 г., регистрационный N 36854), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N 999 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39274), в части корректировки порядковых номеров профессиональных компетенций, а именно в п. 5.4.: «в абзацах десятом-тринадцатом и пятнадцатом слова "ПК-7", "ПК-8", "ПК-9", "ПК-10", "ПК-11" заменить словами "ПК-6", "ПК-7", "ПК-8", "ПК-9", "ПК-10" соответственно» –

Программа практики актуализирована в части корректировки порядковых номеров профессиональных компетенций в следующем порядке:

Порядковый номер профессиональной компетенции до 13 июля 2017г.	Порядковый номер профессиональной компетенции после 13 июля 2017 г.	Формулировка профессиональной компетенции (не изменилась)
ПК-8	ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-11	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Актуализация выполнена:

  
(подпись)

зав. кафедрой ЭСУ Скуба Р.В.  
должность, ФИО)