

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов
А.А. Панфилов

« 29 » 08 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
 Профиль/программа подготовки «Управление проектами»
 Уровень высшего образования Магистратура
 Форма обучения Очная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 3 | 3/108 | 18 | 18 | | 27 | Экзамен (45) |
| Итого | 3/108 | 18 | 18 | | 27 | Экзамен (45) |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Б1.В.08 «Стандарты управления проектами» является приобретение навыков выбора и применения современных стандартов управления проектами, портфелями проектов, программами.

Основными задачами дисциплины являются:

приобретение способности выбирать соответствующий объему, структуре, значимости проекта стандарт и элементы стандарта;

формирование умений применения основных процессов наиболее распространенных стандартов для эффективного планирования и обеспечения реализации проектов в установленные сроки без превышения бюджета;

приобретение навыков формирования корпоративного стандарта управления проектами, портфелями проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Стандарты управления проектами» относится к дисциплинам вариативной части (В) блока 1 (Б1) ОПОП.

Дисциплина изучается на третьем курсе. Междисциплинарность курса, согласно обозначенной цели выражается в устойчивой взаимосвязи с дисциплинами блока профессиональных дисциплин федерального компонента.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена и оценки контрольной работы.

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные слушателями на уровне бакалавриата и/или специалитета и по такой дисциплине данной магистерской программы, как «Организационные формы управления проектами», «Программное обеспечение планирования и контроля проектов», «Управление сроками проектов».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемой компетенции | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| ПК-1 | Частичный | Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | | |
|----------------------------|---|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|---|--------------|---------|--------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | | | | | |
| 1 | Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах | 3 | 1-2 | 2 | 2 | | 3 | 4, 29% | | | | |
| 2 | Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами | 3 | 3-4 | 2 | 2 | | 4 | 4, 29% | | | | |
| 3 | Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500 и Prince2 | 3 | 5-8 | 4 | 4 | | 4 | 4, 25% | Рейтинг-контроль №1 | | | |
| 4 | Стандарт РМВоК управления проектами | 3 | 9-10 | 2 | 2 | | 4 | 8, 40% | | | | |
| 5 | Национальные и российские стандарты управления проектами | 3 | 11-12 | 2 | 2 | | 5 | 4, 22% | Рейтинг-контроль №2 | | | |
| 6 | Корпоративные стандарты управления проектами | 3 | 13-15 | 4 | 4 | | 4 | 8, 33% | | | | |
| 7 | Стандарты оценки компетенций менеджеров проектов | 3 | 17 | 2 | 2 | | 3 | 4, 36% | Рейтинг-контроль №3 | | | |
| Всего за 3 семестр: | | | | | | | 18 | 18 | | 27 | 36, 31% | Экзамен (45) |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 3 | | 18 | 18 | | 27 | 36, 31% | | Экзамен (45) | | |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах

Понятие стандарта, стандартизации. Стандартизация и ее роль в развитии экономики. Виды стандартов. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения. Принципы свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.

Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами

Модели оценки уровня зрелости систем управления проектами. Стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами. Применение моделей и стандартов оценки уровня зрелости системы управления проектами. Сертификация систем управления проектами.

Тема 3. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500 и Prince2

Международные организации, развивающие стандарты УП. Международная организация разработки стандартов ISO. Процедура разработки и принятия стандартов в ISO. Применения стандартов ISO в России.

Стандарт Prince 2: принципы, история создания, основные положения. Структура стандарта Prince, основные отличия от PMBoK.

Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500: принципы, основные положения. Виды стандартов серии ИСО. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500, основные отличия от PMBoK 6.

Тема 4. Стандарт PMBoK управления проектами

Разработчик PMBoK (PMI). История создания и развития стандарта. Принципы, основные положения стандарта. Стандарт PMBoK, процесс интеграции. Стандарт PMBoK, процесс управления сроками. Стандарт PMBoK, процесс управления стоимостью проекта. Стандарт PMBoK, процесс управления содержанием проекта. Стандарт PMBoK, процессы управления стейкхолдерами и процесс управления коммуникациями проекта. Стандарт PMBoK, процессы управления рисками и качеством проекта. Система сертификации менеджеров проектов в соответствии со стандартом PMBoK.

Тема 5. Национальные и российские стандарты управления проектами

Российские версии стандартов управления проектами. Семейство стандартов ЕСУП. P2M – японский национальный стандарт управления проектами. Управление инновационными проектами по стандарту P2M. PMBoK-C адаптация стандарта в КНР. Сферы применения различных стандартов управления проектами.

Тема 6. Корпоративные стандарты управления проектами

Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта. Принципы разработки корпоративного стандарта УП. Структура корпоративной системы управления проектами. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами. Стандарты управления портфелями проектов и программами.

Тема 7. Стандарты оценки компетенций менеджеров проектов

Стандарты оценки компетенций руководителей проектов, их роль и назначение. Процедуры сертификации. Уровни сертификации. Подготовка к сертификационным экзаменам. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах

Цель занятия. Изучить систему стандартов и стандартизации в менеджменте.

Содержание занятия. Рассмотреть виды управленческих стандартов. На примерах изучить принципы свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты.

Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами

Цель занятия. Получить навык оценки уровня зрелости системы управления проектами в организации.

Содержание занятия. Рассмотреть в применении к корпоративной системе управления проектами конкретной организации модели Керцнера оценки уровня зрелости системы управления проектами. Проанализировать другие стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами. Составить план подготовки к сертификации систем управления проектами.

Тема 3. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500 и Prince2

Цель занятия. Изучить стандарт ГОСТ Р ИСО 21500.

Содержание занятия. История создания и деятельности ISO. Изучение процедуры разработки и принятия стандартов в ISO. Применения стандартов ISO в России. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500: принципы, основные положения. Виды стандартов серии ИСО. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500, основные процессы.

Цель занятия. Изучить стандарт PRINCE 2.

Содержание занятия. Стандарт Prince 2: принципы, история создания, основные положения. Структура стандарта Prince, основные отличия от PMBoK.

Тема 4. Стандарт PMBoK управления проектами

Цель занятия. Изучить основные положения и практику применения стандарта PMBoK

Содержание занятия. Разработчик PMBoK (PMI). История создания и развития стандарта. Принципы, основные положения стандарта. Стандарт PMBoK, процесс интеграции. Стандарт PMBoK, процесс управления сроками. Стандарт PMBoK, процесс управления стоимостью проекта. Стандарт PMBoK,

процесс управления содержанием проекта. Стандарт РМВоК, процессы управления стейкхолдерами и процесс управления коммуникациями проекта. Стандарт РМВоК, процессы управления рисками и качеством проекта. Система сертификации менеджеров проектов в соответствии со стандартом РМВоК

Тема 5. Национальные и российские стандарты управления проектами

Цель занятия Изучить российские версии стандартов управления проектами, ЕСУП, Р2М.

Содержание занятия. Изучить российские стандарты управления проектной деятельностью, сравнить их с ГОСТ Р ИСО 21500. – Изучить японский национальный стандарт управления проектами Р2М. Проанализировать специфику РМВоК-С и адаптацию стандарта в КНР. Сферы применения различных стандартов управления проектами

Тема 6. Корпоративные стандарты управления проектами

Цель занятия. Изучить структуру и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.

Содержание занятия. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта. Принципы разработки корпоративного стандарта УП. Структура корпоративной системы управления проектами.

Цель занятия. Получить навыки разработки методологии управления проектной деятельностью для организации.

Содержание занятия. Разработать наборы процессов управления проектной деятельностью для конкретной организации на основе различных стандартов.

Тема 7. Стандарты оценки компетенций менеджеров проектов

Цель занятия. Изучить процедуру сертификации руководителей проектной деятельности.

Содержание занятия. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов, их роль и назначение.

Процедуры сертификации. Уровни сертификации. Подготовка к сертификационным экзаменам.

Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Стандарты управления проектами» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков использования стандартов управления проектами;
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе понял-планируешь-делаешь, поделишься) в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 70% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|--------|--|--------------|
| 1 | Стандартизация и ее роль в развитии экономики. | 3 |
| 2 | Стандарты требований к менеджерам проектов | 4 |
| 3 | Процедура разработки и принятия стандартов в ISO. | 4 |
| 4 | Разработчик РМВоК (PMI). История создания и развития стандарта | 4 |
| 5 | РМВоК-Садаптация стандарта в КНР | 5 |
| 6 | Стандарты управления портфелями проектов и программами | 4 |
| 7 | Сертификация менеджеров проектов по стандарту Prince 2 | 3 |
| | Итого: | 27 |

Задания для самостоятельной работы в течении семестра

Самостоятельная работа по курсу завершается выполнением контрольной работы. Структура контрольной работы:

- Введение
- Исследовательская часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников

В исследовательской части выполняется задание по сравнительному анализу стандартов управления проектами по заданию преподавателя:

Версии РМВоК

РМВоК 6и ISO 21500

P2Mи РМВоК

P2M и ISO 21500

Prince иP2M

Prince иISO 21500

ЕСУП и ISO 21500

Модель Керцнера и модель DELTA

Магистрант должен исследовать сходство и различие стандартов по подходам, структуре, уровню детализации и т.д. и сделать заключение по вариантам эффективного применения того и другого стандарта. Исследование делается на основе текстов стандартов и с привлечением материалов специализированных форумов, конференций, дискуссионных площадок в ИНТЕРНЕТе. Для иллюстрации выводов рекомендуется привести примеры использования исследуемых стандартов в реальных проектах.

Практическая часть включает оценку уровня зрелости СУП в конкретной организации по одной из моделей с выработкой рекомендаций по развитию СУП на основе сделанной диагностики.

Защита контрольной работы проводится в форме презентации магистрантом основных положений работы с использованием PowerPoint и обсуждения в группе.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Стандарты управления проектами» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена в 3 семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

6.3. Рейтинговые задания Рейтинг-контроль №1

1. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами
 - a. ЕСУП
 - b. PMBoK
 - c. ISO 21500
2. Стандарт PRINCE2 был
 - a. в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
 - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - d. Является стандартом управления инновационными проектами
3. Стандарт PMBoK
 - a. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
 - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - d. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
4. Стандарт ISO 21500
 - a. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
 - c. базируется на схеме процессов PMBOK
 - d. является национальным стандартом России
5. Стандарт P2M
 - a. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
 - c. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
 - d. Включает 10 процессов
6. Является новшеством в PMBoK 5 относительно предыдущей версии
 - a. Выделен процесс управления стейкхолдерами проекта
 - b. Стандартизовано программное обеспечение управления проектами
 - c. Стандарт стал открытым
 - d. Стандарт стал свободным
7. Не является предметной областью управления проектами в ISO 21500
 - a. Управление сроками.
 - b. Управление запасами;
 - c. Управление рисками.
 - d. Управление качеством.
8. Не является обязательной частью описания процесса в PMBoK
 - a. Входы процесса
 - b. Инструменты и методы процесса
 - c. Стейкхолдеры процесса
 - d. Выходы процесса
9. Какой из стандартов можно использовать в качестве базового для разработки методологии управления проектной деятельностью организации?
 - a. ГОСТ Р ИСО 21500 2014
 - b. PMBoK 6
 - c. ГОСТ Р 54870-2010

- d. Все перечисленные
10. Что означает принцип открытого стандарта «Максимизация выбора»
- a. доступен всем для чтения и реализации
 - b. не привязывает потребителя к определенному поставщику или группе поставщиков
 - c. Реализация открытого стандарта может быть расширена по сравнению со стандартом или предлагаться в виде части стандарта
 - d. Организация должна рассматривать все стандарты при выборе базового
 - e.

Рейтинг-контроль №2

Рейтинг-контроль 2 проводится в виде опроса с оценкой ответа магистрантов на следующие вопросы:

1. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
2. Стандарты в управлении. Особенности применения.
3. Государственная система стандартизации в России.
4. Корпоративная система управления проектами и стандарты управления проектами.
5. Модели оценки уровня зрелости систем управления проектами
6. Стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами
7. Применение моделей и стандартов оценки уровня зрелости системы управления проектами.
8. Сертификация систем управления проектами.
9. Стандарты требований к менеджерам проектов
10. Международные организации, развивающие стандарты УП. ISO. Процедура разработки и принятия стандартов в ISO. Применения стандартов ISO в России.
11. Стандарт Prince: принципы, основные положения
12. Структура стандарта Prince, основные отличия от PMBoK
13. Стандарт ISO: принципы, основные положения
14. Структура стандарта ISO, основные отличия от PMBoK
15. Разработчик PMBoK (PMI). История создания и развития стандарта.
16. Стандарт PMBoK, принципы, основные положения
17. Стандарт PMBoK, процесс интеграции
18. Стандарт PMBoK, процесс управления сроками
19. Стандарт PMBoK, процесс управления стоимостью проекта
20. Стандарт PMBoK, процесс управления содержанием проекта
21. Стандарт PMBoK, процесс управления стейкхолдерами и коммуникациями проекта
22. Стандарт PMBoK, процесс управления рисками и качеством проекта
23. Система сертификации менеджеров проектов в соответствии со стандартом PMBoK.

Рейтинг-контроль №3

11. Почему целесообразно применение стандартов в проектом управлении
 - a. чтобы все участники проекта использовали единую базовую терминологию, работали в едином понятийном пространстве
 - b. стандартизация требований к процессам управления, документам, способствует эффективному взаимодействию участников проектов
 - c. в стандартах обобщаются «лучшие практики» управления проектами
 - d. все перечисленное
2. Что не относится к объектам стандартизации проектной деятельности
 - a. стандарты управления портфелями проектов;
 - b. стандарты управления программами;
 - c. стандарты оценки компетенций менеджера проекта;
 - d. стандарты он-лайн-коммуникаций.
3. В 6 версии стандарта PMBoK добавлен процесс
 - a. Управление знаниями в проекте

- b. Применение agile в управлении проектной деятельностью
 - c. Идентификация стейкхолдеров проекта
 - d. Закрытие проекта,
4. Что неверно относительно International Organization for Standardization
- a. Международные стандарты разрабатываются техническими комитетами в соответствии с Директивами ISO/IEC «Правила построения и формулирования международных стандартов».
 - b. Для опубликования в качестве международных стандартов требуется их одобрение, по меньшей мере 75% организаций-членов ИСО, участвующих в голосовании.
 - c. РФ стала членом ИСО как правопреемник СССР.
 - d. ISO представлен в более чем 170 странах.
5. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500
- a. дает детальное руководство по управлению программами и портфелями проектов
 - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
 - c. Дает описание проектов в контексте программ и портфелей проектов
 - d. Включает 10 процессов
6. Верно как для стандарта РМВоК, так и для стандарта ГОСТ Р ИСО 21500
- a. Выделен процесс управления знаниями в проекте
 - b. Стандартизовано программное обеспечение управления проектами
 - c. Выходы одних процессов являются входами других процессов или конечным результатом проекта
 - d. Стандарт признан национальным стандартом РФ
7. Что отсутствует в стандарте Prince 2
- a. 7 принципов.
 - b. конкретные техники (график Гантта и т.п.);
 - c. 7 процессов.
 - d. 7 тем.
8. Не является частью описания процесса в ГОСТ Р ИСО 21500
- a. Входы процесса
 - b. Инструменты и методы процесса
 - c. Наименование процесса
 - d. Выходы процесса
9. Что из перечислено специально разработано для оценки уровня зрелости управления проектной деятельностью организации?
- a. ГОСТ Р ИСО 21500 2014
 - b. РМВоК 6
 - c. ГОСТ Р 54870-2010
 - d. PRINCE2 Maturity Model - P2MM
10. Что относится к особым преимуществам стандарта РМВоК
- a. доступен всем для чтения и реализации
 - b. прост в понимании и практичен
 - c. Определение для процесса всех ресурсов, инструментов и результатов
 - d. Акцент на выработку инновации

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Структура контрольной работы:

- Введение
- Исследовательская часть

- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников

В исследовательской части выполняется задание по сравнительному анализу стандартов управления проектами по заданию преподавателя:

Версии PMBoK

PMBoK 6и ISO 21500

P2Mи PMBoK

P2M и ISO 21500

Prince иP2M

Prince иISO 21500

ЕСУП и ISO 21500

Модель Керцнера и модель DELTA

Магистрант должен исследовать сходство и различие стандартов по подходам, структуре, уровню детализации и т.д. и сделать заключение по вариантам эффективного применения того и другого стандарта. Исследование делается на основе текстов стандартов и с привлечением материалов специализированных форумов, конференций, дискуссионных площадок в ИНТЕРНЕТе. Для иллюстрации выводов рекомендуется привести примеры использования исследуемых стандартов в реальных проектах.

Практическая часть включает оценку уровня зрелости СУП в конкретной организации по одной из моделей с выработкой рекомендаций по развитию СУП на основе сделанной диагностики.

Защита контрольной работы проводится в форме презентации магистрантом основных положений работы с использованием PowerPoint и обсуждения в группе.

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Стандарты управления проектами»

| | | |
|--------|---|--|
| Тема 1 | Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах | 24. Стандартизация и ее роль в развитии экономики. 25. Стандарты в управлении. Особенности применения. 26. Государственная система стандартизации в России. 27. Корпоративная система управления проектами и стандарты управления проектами. |
| Тема 2 | Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами | 1. Модели оценки уровня зрелости систем управления проектами 2. Стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами 3. Применение моделей и стандартов оценки уровня зрелости системы управления проектами. 4. Сертификация систем управления проектами. 5. Стандарты требований к менеджерам проектов |
| Тема 3 | Стандарты управления проектами и направления разработки (ISO и Prince) | 1. Международные организации, развивающие стандарты УП. ISO. Процедура разработки и принятия стандартов в ISO. Применения стандартов ISO в России. 2. Стандарт Prince: принципы, основные положения 3. Структура стандарта Prince, основные отличия от PMBoK 4. Стандарт ISO: принципы, основные положения 5. Структура стандарта ISO, основные отличия от PMBoK |
| Тема 4 | Стандарт PMBoK управления проектами (структура, отличия от других стандартов, версии) | 1. Разработчик PMBoK (PMI). История создания и развития стандарта. 2. Стандарт PMBoK, принципы, основные положения 3. Стандарт PMBoK, процесс интеграции 4. Стандарт PMBoK, процесс управления сроками 5. Стандарт PMBoK, процесс управления стоимостью проекта 6. Стандарт PMBoK, процесс управления содержанием проекта |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>7. Стандарт РМВоК, процесс управления стейкхолдерами и коммуникациями проекта</p> <p>8. Стандарт РМВоК, процесс управления рисками и качеством проекта</p> <p>9. Система сертификации менеджеров проектов в соответствии со стандартом РМВоК.</p> |
| Тема 5 | Национальные и российские Стандарты управления проектами | <p>1. Российские версии стандартов управления проектами</p> <p>2. Семейство стандартов ЕСУП</p> <p>3. Р2М – японский национальный стандарт управления проектами</p> <p>4. РМВоК-С адаптация стандарта в КНР</p> <p>5. Сферы применения различных стандартов управления проектами</p> |
| Тема 6 | Системы управления проектами и корпоративные стандарты управления проектами | <p>1. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта</p> <p>2. Принципы разработки корпоративного стандарта УП</p> <p>3. Структура корпоративной системы управления проектами</p> <p>4. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами</p> <p>5. Стандарты управления портфелями проектов и программами</p> |
| Тема 7 | Стандарты оценки компетенций менеджеров проектов | <p>1. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов, их роль и назначение.</p> <p>2. Процедуры сертификации.</p> <p>3. Уровни сертификации.</p> <p>4. Подготовка к сертификационным экзаменам.</p> <p>5. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.</p> |

Вопросы к экзамену по дисциплине «Стандарты управления проектами»

1. Понятие стандарта, стандартизации. Виды стандартов.
2. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
3. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения.
4. Принципы свободного стандарта.
5. Государственная система стандартизации в России.
6. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
7. Модели оценки уровня зрелости систем управления проектами.
8. Стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами.
9. Сертификация систем управления проектами.
10. Международная организация разработки стандартов ISO.
11. Процедура разработки и принятия стандартов в ISO.
12. Стандарт Prince 2: принципы, история создания, основные положения.
13. Структура стандарта Prince, основные отличия от РМВоК.
14. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500: принципы, основные положения.
15. Виды стандартов серии ИСО.
16. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500.
17. Разработчик РМВоК (PMI). История создания и развития стандарта.
18. Принципы, основные положения стандарта стандарт РМВоК,
19. Стандарт РМВоК, процесс управления сроками.
20. Стандарт РМВоК, процесс управления стоимостью проекта.
21. Стандарт РМВоК, процесс управления содержанием проекта.

22. Стандарт РМВоК, процессы управления стейкхолдерами и процесс управления коммуникациями проекта.
23. Стандарт РМВоК, процессы управления рисками и качеством проекта.
24. Система сертификации менеджеров проектов в соответствии со стандартом РМВоК
25. Российские версии стандартов управления проектами - ГОСТы.
26. Семейство стандартов ЕСУП.
27. Р2М – японский национальный стандарт управления проектами. Управление инновационными проектами по стандарту Р2М.
28. РМВоК-С адаптация стандарта в КНР.
29. Сферы применения различных стандартов управления проектами
30. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.
31. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта.
32. Принципы разработки корпоративного стандарта УП.
33. Структура корпоративной системы управления проектами.
34. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами
35. Стандарты управления портфелями проектов и программами.
36. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов, их роль и назначение.
37. Процедуры сертификации руководителей проектов.
38. Уровни сертификации руководителей проектов.
39. Подготовка руководителей проектов к сертификационным экзаменам.
40. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Стандарты управления проектами»

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов. |
| «Не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа. |

Тест оценивается преподавателем по системе «зачтено», «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

| Критерии | Показатели |
|----------------------------|------------|
| 0-59% правильных ответов | Не зачтено |
| 20-100% правильных ответов | Зачтено |

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Стандарты управления проектами»

| Оценка | Требования к знаниям |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Стандарты управления проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов (контрольная работа). Практические занятия дисциплины «Стандарты управления проектами» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|---------------|--|---|
| | | Количество экземпляро в изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| Основная литература | | | |
| 1. Павлов А.Н., Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : Лаборатория знаний, 2019. - ISBN 978-5-00101-619-9 | 2019 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016199.html |
| 2. Шаврин А.В., Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 [Электронный ресурс] / Шаврин А. В. - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 113 с. (Проекты, программы, портфели) - ISBN 978-5-00101-542-0 | 2017 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html |
| 3. Максименко И.А., Оценка эффективности проектного управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Максименко - Красноярск : СФУ, 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-7638-3582-3 | 2017 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835823.html |
| 4. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio ManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия —Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с. | 2016 | | http://e.lanbook.com/book/70746 — |
| Дополнительная литература: | | | |
| 1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197 | 2018 | | http://znanium.com/catalog/product/918075 |
| 2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). | 2018, 2019 | 5,49 | |

| | | | |
|---|------|--|---|
| образование: Бакалавриат). | | | |
| 3. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635 | | | http://znanium.com/catalog/product/771070 |
| 4. Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие. Дата публикации: 2015 | 2015 | | http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337 |

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме управлению проектами являются:

Электронный и печатный журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-46-47-2018/>), «Управление проектами и программами» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>), «Российский журнал управления проектам» (<http://znanium.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUM и по подписке.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

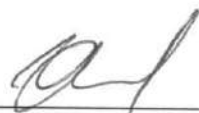
1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. Официальный сайт PRINCE2, - режим доступа: <http://www.prince-officialsite.com>
3. Методология PRINCE 2, (электронный ресурс), - режим доступа: http://www.12manage.com/methods_ccta_prince2_ru.html
4. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
5. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
6. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
7. www.znanium.com (Электронно-библиотечная система Znanium – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами»

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н. Моргунова Н.В. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»


Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

