

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
образовательной деятельности  
А.А.Панфилов  
«20 16 г.



**ПРОГРАММА**  
**Б2. У.1 Учебная практика**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки  
«Маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Владимир 2016

## **Вид практики**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данной практики обусловлена тем, что он закрепляет знания по дисциплинам, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

### **1. Цели учебной практики**

**Целью учебной практики** является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, а также приобретение практических навыков работы в соответствии с освоенными теоретическими курсами.

### **2. Задачи учебной практики**

**Задачи учебной практики** согласно формируемым компетенциям:

- приобрести практические знания и опыт работы по избранному направлению подготовки;
- отработать и закрепить методы, приемы и способы реализации задач стратегического менеджмента;
- выработать навыки составления основных управленческих документов по установленным формам согласно направления подготовки;
- научиться ориентироваться в практических вопросах управления организациями.

### **3. Способы проведения учебной практики**

Учебная практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. По способу проведения учебная практика является выездной и стационарной.

### **4. Формы проведения учебной практики**

Проходит практика в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **общекультурных компетенций:**

- ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ОК 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

#### **общепрофессиональных компетенций:**

- ОПК 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОПК 3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

#### **профессиональных компетенций:**

- ПК 1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- ПК 2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК 3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК 4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК 5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК 6 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК 7 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК 8 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК 9 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК 10 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК 11 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Таблица 1

**Планируемые результаты проведения научно-исследовательской работы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знает</b> З1 роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники
		<b>Умеет</b> У1 применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
		<b>Владеет</b> В1 навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знает</b> З1 методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях
		<b>Умеет</b> У1 принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях
		<b>Владеет</b> В1 навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях
ОК 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знает</b> З1 новые образовательные технологии
		<b>Умеет</b> У1 выявлять проблемы своего образования
		<b>Владеет</b> В1 навыками развития индивидуальных способностей
ОПК 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> З1 методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации
		<b>Умеет</b> У1 использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия
		<b>Владеет</b> В1 навыками делового общения, ведения переговоров,

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации
ОПК 2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знает</b> З1 линии поведения личностей</p> <p><b>Умеет</b> У1 аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения</p> <p><b>Владеет</b> В1 толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК 3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><b>Знает</b> З1 основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований</p> <p><b>Умеет</b> У1 самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации</p> <p><b>Владеет</b> В1 теоретическими основами проведения исследований</p>
ПК 1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям	<p><b>Знает</b> З1 методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами</p> <p><b>Умеет</b> У1 решать основные задачи управления трудовыми ресурсами</p> <p><b>Владеет</b> В1 стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами</p>
ПК 2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p><b>Знает</b> З1 основные функциональные стратегии предприятия</p> <p><b>Умеет</b> У1 проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий</p> <p><b>Владеет</b> В1 методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации</p>
ПК 3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p><b>Знает</b> З1 основные стратегии финансового менеджмента</p> <p><b>Умеет</b> У1 выработать цели управления финансами</p> <p><b>Владеет</b> В1 приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала</p>
ПК 4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по	<p><b>Знает</b> З1 качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений</p> <p><b>Умеет</b> У1 проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы</p> <p><b>Владеет</b> В1 качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	результатам их применения	
ПК 5	владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>Знает</b> З1 методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок
		<b>Умеет</b> У1 проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
		<b>Владеет</b> В1 методами анализа отрасли с использованием экономических моделей
ПК 6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>Знает</b> З1 основные стратегии финансового менеджмента
		<b>Умеет</b> У1 выработать цели управления финансами
		<b>Владеет</b> В1 приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала
ПК 7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<b>Знает</b> З1 основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления
		<b>Умеет</b> У1 обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		<b>Владеет</b> В1 навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ
ПК 8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>Знает</b> З1 основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе
		<b>Умеет</b> У1 делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета
		<b>Владеет</b> В1 навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)
ПК 9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знает</b> З1 исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров
		<b>Умеет</b> У1 предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований
		<b>Владеет</b> В1 навыками научного поиска, обработки и систематизации информации
ПК 10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знает</b> З1 степень разработанности темы научно исследовательской работы
		<b>Умеет</b> У1 выявить перспективные направления исследований
		<b>Владеет</b> В1 навыками разработки программы исследований
ПК 11	способность разрабатывать учебные программы и методическое	<b>Знает</b> З1 современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, наилучшим образом зарекомендовавшие себя

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<b>Умеет</b> У1 разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий
		<b>Владеет</b> В1 методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе

## 6. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры

Б2.У.1 Учебная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Прохождение учебной практики предусмотрено на 1 курсе для заочной формы. По практике осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная практика непосредственно базируется на дисциплинах: «Диссертационные исследования», «Инструменты менеджмента в экономических системах».

Учебная практика является базой для изучения дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Современный стратегический анализ».

## 7. Место и время проведения учебной практики

Базами учебной практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ВлГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ВлГУ и организациями. Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

## 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Учебная практика рассчитана на 324 часа, что составляет 9 зачетных единиц. Длительность учебной практики составляет 6 недель. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена на 1 курсе для заочной формы обучения.

## 9. Структура и содержание учебной практики

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап.

### Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1	Начальный этап	- получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики - разработка и утверждение индивидуального плана	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОПК 1 ОПК 2	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1
2	Основной этап	- изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения	ОПК 3 ПК 1	31 У1 В1 31 У1 В1

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
		(организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой; - прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации); - изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на магистранта в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.	ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10 ПК 11	31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1 31 У1 В1
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.		

## 10. Формы отчетности по практике

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, магистрантам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- бланк отзыва на магистранта, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;
- отзыв от руководителя организации о работе магистранта в период практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики)

Основная часть включает в себя:

- 1) название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора
- 2) развернутый план работы
- 3) цель, задачи, предмет, объект исследования
- 4) аннотированный литературный ресурс (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
- 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Таблица 3

#### Этапы формирования компетенций при прохождении практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Коды компетенций
1	Начальный этап	- получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики - разработка и утверждение индивидуального плана	
2	Основной этап	- изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой; - прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации); - изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой магистрант проходит практику; - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на магистранта в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10 ПК 11
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4

#### Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала и процедура оценивания

Этапы	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1	ОК 1		• наличие и	Оценка выставляется при наличии всех требуемых	Зачтено



Основной этап	ОК 2	31 У1 В1	качество оформления документов по прохождению практики; • наличие и качественная подготовка отчета; • выступление на защите отчета по прохождению практики; • ответы на вопросы	документов, оформленных надлежащим образом, магистрант полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.	
	ОК 3	31 У1 В1			
	ОПК 1	31 У1 В1			
	ОПК 2	31 У1 В1			
	ОПК 3	31 У1 В1			
	ПК 1	31 У1 В1			
	ПК 2	31 У1 В1			
	ПК 3	31 У1 В1			
	ПК 4	31 У1 В1			
	ПК 5	31 У1 В1			
	ПК 6	31 У1 В1			
Заключительный этап	ПК 7	31 У1 В1		Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика магистрантом фактически не пройдена. Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.	Не зачтено
	ПК 8	31 У1 В1			
	ПК 9	31 У1 В1			
	ПК 10	31 У1 В1			
	ПК 11	31 У1 В1			

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По итогам учебной практики магистрант представляет руководителю отчетную документацию:

- индивидуальный план;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и маркетинга и фактической защиты отчета на основе оценки решения магистрантом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации магистранта. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### Контрольные вопросы для проведения аттестации по практике

1. Основные этапы и закономерности развития исследуемой организации?
2. Какова экономическая характеристика изучаемой организации?
3. Какие достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли могут быть полезны в исследуемой организации? Почему?
4. Необходимые правовые документы для регламентации деятельности изучаемой организации?
5. Процесс построения коммуникаций с сотрудниками изучаемой организации? Какие возникали при этом проблемы?
6. Характеристика организационной структуры рассматриваемой организации? Соответствует ли сложившаяся организационная структура деятельности организации? Каково экономическое обоснование действующей организационной структуры управления?

7. Наблюдаются ли межличностные проблемы в рабочем коллективе рассматриваемой организации? Как они решаются?
8. Опишите основные виды деятельности изучаемой организации? Каково ее положение на рынке? Каковы перспективы развития исследуемой организации? Каким образом можно усовершенствовать деятельность данного отдела?
9. Роль структурного подразделения, в котором Вы проходили практику? Какими нормативными документами регламентируется деятельность изучаемого отдела? Каковы задачи изучаемого структурного подразделения в организации? Какова экономическая эффективность деятельности изучаемого подразделения организации?
10. Кадровый состав изучаемого структурного подразделения? Наблюдаются ли конфликты/напряженность во взаимодействии между структурными подразделениями организации? Чем они вызваны? Наблюдаются ли противоречия в распределении обязанностей и ответственности сотрудников изучаемого подразделения?
11. Каким образом можно обосновать экономическую целесообразность предложений по совершенствованию деятельности изучаемого подразделения, компании в целом?
12. Какие правовые ограничения следует учитывать, формируя предложения по совершенствованию деятельности организации, предлагаемых изменений?
13. Все ли направления деятельности организации экономически эффективны?
14. Каким образом проводятся совещания работников организации?
15. Есть ли проблемы в организации и проведении совещаний?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала и процедура оценивания.

Оценка результатов работы при прохождении практики имеет вид зачета. При проверке отчета и документов, руководитель практики от кафедры выставляет зачет, руководствуясь следующей примерной структурой оценки.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и отзыва-характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В отзыве-характеристике из организации должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Таблица 5

#### Критерии оценивания на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.
«Не зачтено»	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика магистрантом фактически не пройдена. Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.

#### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

### **справочных систем.**

**Учебная практика** по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

*Сети передачи данных* (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- ✓ локальные вычислительные сети (ЛВС ВлГУ);
- ✓ Интернет;
- ✓ телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).

*Терминалы* (точки доступа пользователей к информационному пространству):

- ✓ Персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение.
- ✓ Устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

*Услуги:*

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);
2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Bing, Yandex);
3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами Skype);
4. On-line информационно-справочные системы.

**Справочно-правовые системы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература**

1. Маркетинг для магистров: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0419-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=501125>
2. Стратегический маркетинг для магистров: Учебник / Под общ.ред. О.Н. Жильцовой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 354 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0434-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=505690>
3. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01531-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=543676>

#### **б) Дополнительная литература**

4. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - ISBN 978-5-238-02275-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=491018>
5. Управление операционной средой организации: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. "Высш. шк. эконом." - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-336с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006879-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=411739>
6. Управление стоимостью промышленных предприятий: Учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 188 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006911-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=414521>

в) Интернет-ресурсы:

1. Государственная информационная система Федеральной налоговой службы <https://nalog.ru/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно- образовательный портал <http://eur.ru/>
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
4. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>.

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения научно-исследовательской работы в ВлГУ имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 6).

Для самостоятельной работы студентов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризированные рабочие места.

При проведении учебной практики студенты могут воспользоваться:

1. Справочной правовой системой «Консультант Плюс»;
2. Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ», доступными обучающимся как в информационно-образовательной сети.

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Маркетинг»

Программу составил д.э.н., зав. каф. МН и МР Филимонова Н.М.



Рецензент


Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 8-Р от «24» апреля 2016 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 10 от «28» апреля 2016 года

Председатель комиссии д.э.н., проф. Захаров П.Н.

