

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов
 « 30 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Профиль/программа подготовки **Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях**

Уровень высшего образования **магистратура**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практи ч. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3/ 108	18	18		72	зачет
Итого	3/ 108	18	18		72	зачет

Владимир 2015

Моя

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет в торговле» являются:

- 1) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации бухгалтерского учета в торговле,
- 2) подготовка и представление финансовой информации по учету товаров и материальных ценностей,
- 3) в целях сохранности и эффективного использования осуществлять контроль и оценку ресурсов с последующим составлением отчетности для анализа результатов деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях торговли;
- овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского учета в торговле;
- уметь формировать регистры бухгалтерского финансового учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Учет в торговле» (Б1.В.ДВ.2.2), согласно учебному плану, относится к вариативной части блока Б.1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения квалификации бакалавра по направлению «Экономика», «Бизнес-информатика» и пр.

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин по организации, учету и планированию торговой деятельности в коммерческих организациях и последующей деятельности при трудоустройстве по профилю магистратуры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Учет в торговле»

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту:

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне,

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов,

ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности организации учета в торговой деятельности коммерческих организаций (ПК-8),
- основные категории и понятия учета торговли микро- и макроуровнях (ПК-8),
- особенности методов учета торговой производственно-хозяйственной деятельности коммерческих организаций (ПК-9),
- основы правового регулирования и действия правовых норм в торговле (ПК-10).

Уметь:

- применять методы бухгалтерского учета в торговой производственно-хозяйственной деятельности коммерческих организаций (ПК-8),
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу торговой деятельности и экономической политики организации, отрасли, региона, страны (ПК-9),
- оценивать, планировать и анализировать финансовые возможности торговой коммерческой организации (ПК-10).

Владеть:

- навыками работы с действующим Федеральным законом «О бухгалтерском учете», ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, Положениями по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами,

регламентирующими торговую деятельность коммерческой организации (ПК-8),

- информацией о методах и способах бухгалтерского учета для эффективного применения их в учете с целью соответствия фактических показателей с плановыми (ПК-9),
- навыками оформления планируемой, учетной и анализируемой документации в торговой деятельности (ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Учет в торговле»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Учет материально-производственных запасов	2	1-6	6	6				20		6 час., 50%	Рейтинг-контроль 1
2	Учет денежных средств	2	7-8	2	2				12		2 час., 50%	
3	Учет реализации товаров	2	9-12	4	4				12		4 час., 50%	Рейтинг-контроль 2
4	Учет расчетов	2	13-16	4	4				16		4 час., 50%	
5	Бухгалтерская отчетность торговой организации	2	17-18	2	2				12		2 час., 50%	Рейтинг-контроль 3.
Всего				18	18				72		18 час., 50%	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-8	ПК-9	ПК-10	
Тема 1. Учет материально-производственных запасов	32	+	+	+	3
Тема 2. Учет денежных средств	16	+	+	+	3
Тема 3. Учет реализации товаров	20	+	+	+	3
Тема 4. Учет расчетов	24	+	+	+	3
Тема 5. Бухгалтерская отчетность торговой организации	16	+	+	+	3
Зачет		+	+	+	
Итого	108				
Вес компетенции		1	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Учет товаров. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Обобщение затрат и определение фактической себестоимости товаров.

Тема 2. Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.

Тема 3. Учет реализации товаров

Учет затрат на реализацию. Способы списания затрат на реализацию. Способы учета доходов и расходов по реализации товаров и услуг. Учет прибылей и убытков от продаж. Учет налога на прибыль и налоговых санкций.

Тема 4. Учет расчетов

Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Общие правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность торговой организации

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснительной записки. Бухгалтерская отчетность по различным формам налогообложения.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Учет материально-производственных запасов

Практическое занятие № 1 Учет закупки товаров.

Практическое занятие № 2 Учет наценки

Практическое занятие № 3 Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Тема 2. Учет денежных средств

Практическое занятие № 4 Учет наличных и безналичных денежных средств

Тема 3. Учет реализации товаров

Практическое занятие № 5 Учет затрат на реализацию.

Практическое занятие № 6 Учет процесса реализации.

Тема 4. Учет расчетов

Практическое занятие № 7 Учет расчетов с поставщиками.

Практическое занятие № 8 Учет расчетов с покупателями.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность торговой организации

Практическое занятие № 9 Особенности составления бухгалтерской отчетности в торговле.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Учет в торговле» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5);

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5);
- ведение учета по первичным документам и регистрам бухгалтерского финансового учета (темы 1, 2, 3, 4, 5);
- формирование отчетов и обсуждение ошибок (темы 1, 2, 3, 4, 5).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Учет в торговле» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Подготовка самостоятельной работы.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация Перечень вопросов к зачету

1. Учет производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет материалов.
2. Учет поступления материалов.
3. Учет поступления товаров.
4. Способы учета формирования торговой наценки.
5. Определение фактической себестоимости товаров.
6. Учет НДС по поступившим материальным ценностям..
7. Инвентаризация материальных ценностей и отражение их результатов в учете.
8. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
9. Учет наличных денежных средств в кассе.
10. Учет безналичных денежных средств на расчетном счете.
11. Учет валюты.
12. Учет денежных средств на специальных счетах.
13. Учет расходов на продажу.
14. Учет распределения расходов на продажу.

15. Порядок начисления налога на добавленную стоимость.
16. Определение финансового результата от продажи.
17. Учет расчетов с поставщиками.
18. Учет расчетов с покупателями.
19. Учет расчетов по оплате труда.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Бухгалтерский учет расчетных отношений с прочими контрагентами.
22. Виды отчетности в бухгалтерском учете
23. Содержание статей бухгалтерского баланса.
24. Содержание статей отчета о финансовых результатах.
25. Бухгалтерская отчетность по специальным режимам налогообложения.

Текущий контроль

Задания к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль № 1

ЗАДАЧА. ООО «Лара» приобрело для продажи в своем магазине партию из 200 утюгов по цене 2 055 руб., на общую сумму 411 000 руб., в том числе НДС 18 % – 62 965 руб. ООО «Лара» ведет учет товаров по продажным ценам. Партия товара была оплачена в день получения. Торговая наценка на эту группу товаров установлена в размере 40 %. ООО «Лара» находится на общей системе налогообложения.

Определить последовательность оформления регистров учета, составить журнал хозяйственных операций.

Рейтинг-контроль № 2

ЗАДАЧА. ООО «ЮГ» приобрело у ООО «Элегия» партию товара на сумму 118 000 руб., в том числе НДС – 18 000 руб. Оплата товара была проведена на следующий день после получения его покупателем. Внутритарная приемка товара выявила несоответствие данного товара предъявляемым к нему стандартам, что было подтверждено соответствующим актом, подписанным представителями продавца и покупателя. Таким образом, партия товара была признана бракованной, и ООО «ЮГ» вернуло всю партию продавцу. Реализация, оплата и возврат товара были произведены в течение 1 месяца. Себестоимость возвращенного товара для ООО «Элегия» составила 80 000 руб. Участники сделки находятся на общей системе налогообложения и являются плательщиками НДС.

Определить последовательность оформления регистров учета, составить журнал хозяйственных операций.

Рейтинг-контроль № 3

ЗАДАЧА. ООО «Мега», занимающееся оптовой торговлей, продало в декабре истекшего года ООО «Закат» партию обуви общей стоимостью 518 000 руб., в том числе НДС 18 % – 79 017 руб. ООО «Мега» находится на

общей системе налогообложения. Себестоимость проданной партии товара составляет 375 000 руб. ООО «Закат» расплатилось векселем.

Определить последовательность оформления регистров учета, составить журнал хозяйственных операций.

Как в бухгалтерской отчетности отразить вексель?

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Учет в торговле» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета в торговле на территории РФ, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования регистров.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют работу по изучению теоретических основ выбранной темы, представление методов и способов заданного объекта учета, представление бухгалтерских регистров по учету заданного объекта, способы заполнения и отражение последовательности формирования бухгалтерских регистров.

Темы самостоятельных работ по дисциплине «Учет в торговле»

1. Учет расчетов наличными денежными средствами в розничной торговле.
2. Учет расчетов безналичными денежными средствами через расчетный счет.
3. Бухгалтерский учет расчетов в валюте.
4. Бухгалтерский учет расчетов в кредит.
5. Учет поступления товаров.
6. Учет бракованных товаров.
7. Учет тары.
8. Инвентаризация товаров на складе.
9. Учет торговой наценки.
10. Учет реализации товаров.
11. Учет реализации товаров по скидкам, рекламным акциям, бонусам и т.д.
12. Учет производимой продукции в торговых организациях.
13. Определение финансового результата от продажи.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к зачету. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Учет в торговле»

а) основная литература:

1. Федеральный закон РФ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, Конституция РФ, НК РФ, ТК РФ, ГК РФ.
2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0380-7

3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 5 изд., пер. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0407-1
 4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- б) дополнительная литература:
1. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К. Ю. Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0361-4
 2. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6
 3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания: журналы

- Главбух
- Бух.1С
- Бухгалтер и закон
- Все для бухгалтера

в) интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс»;
- СПС «Гарант»
- ГлавБух <http://student.1gl.ru/>
- 1С.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, 1С, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет;
- аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

- которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет;
- аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
 - библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» программе подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)

Заместитель генерального директора
ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»

Н.Г. Юзвик

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № 17 от 29.04.15 года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 «Экономика» по программе подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Протокол № 4а от 30.04.15 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ Захаров П.Н.

(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

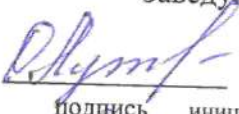
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 Лускатова О.В.
подпись инициалы, фамилия
«28» 04 2015 г.

Основание:
решение кафедры
от «28» 04 2015 г.
Протокол заседания кафедры № 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Учет в торговле»

наименование дисциплины

38.04.01 «Экономика»

код и наименование направления подготовки

Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях

наименование профиля подготовки

Магистратура

квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика».

Профиля подготовки: Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях.

Дисциплина: «Учет в торговле».

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Количество вопросов к зачету: 25.

Количество практических заданий: 3.

Количество тем для самостоятельной работы студента: 13.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне,

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов,

ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В результате освоения дисциплины «Учет в торговле» студент должен:

знать: теоретические основы и закономерности организации учета в торговой деятельности коммерческих организаций (ПК-8), основные категории и понятия учета торговли микро- и макроуровнях (ПК-8), особенности методов учета торговой производственно-хозяйственной деятельности коммерческих организаций (ПК-9), основы правового регулирования и действия правовых норм в торговле (ПК-10).

уметь: применять методы бухгалтерского учета в торговой производственно-хозяйственной деятельности коммерческих организаций (ПК-8), ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу торговой деятельности и экономической политики организации, отрасли, региона, страны (ПК-9), оценивать, планировать и анализировать финансовые возможности торговой коммерческой организации (ПК-10).

владеть: навыками работы с действующим Федеральным законом «О бухгалтерском учете», ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, Положениями по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами, регламентирующими торговую деятельность коммерческой организации (ПК-8), информацией о методах и способах бухгалтерского учета для эффективного применения их в учете с целью соответствия фактических показателей с плановыми (ПК-9), навыками оформления планируемой, учетной и анализируемой документации в торговой деятельности (ПК-10).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство Зачет
1	Учет материально-производственных запасов	ПК-8, ПК-9, ПК-10	1-8
2	Учет денежных средств	ПК-8, ПК-9, ПК-10	9-12
3	Учет реализации товаров	ПК-8, ПК-9, ПК-10	13-16
4	Учет расчетов	ПК-8, ПК-9, ПК-10	17-21
5	Бухгалтерская отчетность торговой организации	ПК-8, ПК-9, ПК-10	22-25

Список вопросов к зачету

1. Учет производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет материалов.
2. Учет поступления материалов.
3. Учет поступления товаров.
4. Способы учета формирования торговой наценки.
5. Определение фактической себестоимости товаров.
6. Учет НДС по поступившим материальным ценностям..
7. Инвентаризация материальных ценностей и отражение их результатов в учете.
8. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
9. Учет наличных денежных средств в кассе.
10. Учет безналичных денежных средств на расчетном счете.
11. Учет валюты.
12. Учет денежных средств на специальных счетах.
13. Учет расходов на продажу.
14. Учет распределения расходов на продажу.
15. Порядок начисления налога на добавленную стоимость.
16. Определение финансового результата от продажи.
17. Учет расчетов с поставщиками.
18. Учет расчетов с покупателями.
19. Учет расчетов по оплате труда.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Бухгалтерский учет расчетных отношений с прочими контрагентами.
22. Виды отчетности в бухгалтерском учете
23. Содержание статей бухгалтерского баланса.
24. Содержание статей отчета о финансовых результатах.

25. Бухгалтерская отчетность по специальным режимам налогообложения.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится при завершении семестра. Экзамен проводится по билетам, и результатам выполнения и защит практических заданий и конспектов нормативных законодательных документов, выполненных в рамках самостоятельных работ.

Оценка за ответ на экзамене	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 30% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
«Удовлетворительно»/ «зачтено»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
«Хорошо» / «зачтено»	Студент показывает твердо изученный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на защитах практических заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
«Отлично» / «зачтено»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с решением и защитой задач, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал законодательных документов, правильно обосновывает принятое решение, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине при проведении промежуточной аттестации

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям	Уровень сформированности компетенций
86-100	«отлично» / «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	Высокий уровень

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям	Уровень сформированности компетенций
		выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
73-85	«хорошо» / «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
61-72	«удовлетворительно» / «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>
0-60	«неудовлетворительно» / «не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей представленной в таблице базы:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

Практические задания к рейтинг-контролю № 1

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	ООО «Лара» приобрело для продажи в своем магазине партию из 200 утюгов по цене 2 055 руб., на общую сумму 411 000 руб., в том числе НДС 18 %– 62 965 руб. ООО «Лара» ведет учет товаров по продажным ценам. Партия	Учет материально-производственных запасов	ПК-8, ПК-9, ПК-10

	<p>товара была оплачена в день получения. Торговая наценка на эту группу товаров установлена в размере 40 %. ООО «Лара» находится на общей системе налогообложения. Определить последовательность оформления регистров учета, составить журнал хозяйственных операций.</p>		
--	--	--	--

Практические задания к рейтинг-контролю № 2

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	<p>ООО «ЮГ» приобрело у ООО «Элегия» партию товара на сумму 118 000 руб., в том числе НДС – 18 000 руб. Оплата товара была проведена на следующий день после получения его покупателем. Внутритарная приемка товара выявила несоответствие данного товара предъявляемым к нему стандартам, что было подтверждено соответствующим актом, подписанным представителями продавца и покупателя. Таким образом, партия товара была признана бракованной, и ООО «ЮГ» вернуло всю партию продавцу. Реализация, оплата и возврат товара были произведены в течение 1 месяца. Себестоимость возвращенного товара для ООО «Элегия» составила 80 000 руб. Участники сделки находятся на общей системе налогообложения и являются плательщиками НДС. Определить последовательность оформления регистров учета, составить журнал хозяйственных операций.</p>	<p>Учет денежных средств Учет реализации товаров</p>	<p>ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>

Практические задания к рейтинг-контролю № 3

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	<p>ООО «Мега», занимающееся оптовой торговлей, продало в декабре истекшего года ООО «Закат» партию обуви общей стоимостью 518 000 руб., в том числе НДС 18 % – 79 017 руб. ООО «Мега» находится на общей системе налогообложения. Себестоимость проданной партии товара составляет 375 000 руб. ООО «Закат» расплатилось векселем. Определить последовательность оформления регистров учета, составить журнал хозяйственных операций. Как в бухгалтерской отчетности отразить вексель?</p>	<p>Учет финансовых результатов и капитала</p>	<p>ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>

Критерии оценки практических заданий

Параметр	Оценка по 15-балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	менее 6

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации при зачете 15 баллов согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Самостоятельная работа студента заключается в составлении конспекта законодательной, нормативной и методической документации регулирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ	Контролируемые компетенции
1.	Учет расчетов наличными денежными средствами в розничной торговле.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Учет расчетов безналичными денежными средствами через расчетный счет.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Бухгалтерский учет расчетов в валюте.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
4.	Бухгалтерский учет расчетов в кредит.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
5.	Учет поступления товаров.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
6.	Учет бракованных товаров.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
7.	Учет тары.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
8.	Инвентаризация товаров на складе.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
9.	Учет торговой наценки.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
10.	Учет реализации товаров.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
11.	Учет реализации товаров по скидкам, рекламным акциям, бонусам и т.д.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
12.	Учет производимой продукции в торговых организациях.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
13.	Определение финансового результата от продажи.	ПК-8, ПК-9, ПК-10

**Оценочный лист (показатели) выполнения самостоятельной работы студента
по осваиваемой дисциплине**

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания конспекта законодательному или нормативному документу	10 баллов
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	10 баллов
Общая оценка за выполнение	20 баллов
II. Ответы на вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	10 баллов
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА	30 баллов

**Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине
самостоятельной работы студента (устные опросы)**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает ответы на вопросы, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине и не допускаются к сдаче экзамена/зачета..

Разработчик

подпись

 Е.В. Гавриченко

инициалы, фамилия

доцент, каф. БУФиС, к.э.н.

должность